



INFORMASI INDIKATOR KINERJA
PANGKALAN PENGAWASAN SUMBER DAYA
KELAUTAN DAN PERIKANAN LAMPULO
TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Informasi Indikator Kinerja (IIK) / Manual IKU Pangkalan Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan Lampulo Tahun 2022, merupakan cara perhitungan untuk mengukur capaian Indikator Sasaran Kinerja Pangkalan PSDKP Lampulo. Informasi Indikator Kinerja (IIK) memuat daftar indikator kinerja, sasaran kinerja, deskripsi indikator kinerja, formula perhitungan, jenis aspek target, status data, jenis perhitungan data, metode cascading, penanggungjawab data, sumber data, dan periode pelaporan.

Harapannya, Dokumen Informasi Indikator Kinerja (IIK) dapat menjadi pedoman dan panduan resmi pada saat pengukuran capaian kinerja, rekonsiliasi kinerja, serta audit kinerja. Penyusunan Dokumen Informasi Indikator Kinerja (IIK) tidak terlepas dari kekurangan, oleh karenanya mohon masukan, kritik, dan saran untuk perbaikan dan penyempurnaan sesuai dengan perkembangan yang ada.

Jakarta, 26 Januari 2022

Kepala Pangkalan PSDKP Lampulo



Akhmadon, S.Pi.MM

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PANGKALAN PENGAWASAN SDKP LAMPULO**

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | | TARGET |
|--|---|--------------------------|--|---------------|
| KEGIATAN 1. PENGAWASAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA KELAUTAN | | | | |
| SK1.1 | Terselenggaranya pengawasan kepatuhan pemangku kepentingan kelautan yang sesuai ketentuan | ISK1.1.1 | Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha kelautan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (%) | 100 |
| KEGIATAN 2. PENGAWASAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA PERIKANAN | | | | |
| SK2.1 | Terselenggaranya pengawasan kepatuhan pemangku kepentingan perikanan yang sesuai ketentuan | ISK2.1.1 | Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (%) | 100 |
| KEGIATAN 3. PEMANTAUAN, OPERASI ARMADA DAN INFRASTRUKTUR PENGAWASAN | | | | |
| SK3.1 | Terselenggaranya pengawasan sistem berbasis masyarakat yang partisipatif | ISK3.1.1 | Persentase Pokmaswas yang aktif mendukung pengawasan SDKP (%) | 87 |
| SK3.2 | Terselenggaranya pemantauan dan operasi armada SDKP yang efektif | ISK3.2.1 | Indeks kinerja operasional kapal pengawas | 87,5 |
| | | ISK3.2.2 | Indeks kinerja operasional speedboat pengawas | 87,5 |
| | | ISK3.2.3 | Indeks pemenuhan logistik armada pengawasan SDKP (indeks) | 90 |
| SK3.3 | Terselenggaranya pembangunan serta perawatan sarana dan prasarana pengawasan SDKP yang sesuai ketentuan | ISK3.3.1 | Persentase penyelesaian perawatan sarana dan prasarana pengawasan (%) | 100 |

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | | TARGET |
|---|--|-------------------|---|--------|
| KEGIATAN 4. PENANGANAN PELANGGARAN BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN | | | | |
| SK4.1 | Terselenggaranya penanganan pelanggaran bidang kelautan dan perikanan yang efektif | ISK4.1.1 | Persentase Efektifitas Penyelesaian Penyidikan Tindak Pidana Kelautan dan Perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (%) | 93 |
| | | ISK4.1.2 | Persentase Efektifitas Penyelesaian Penanganan Barang Bukti Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (%) | 93 |
| | | ISK4.1.3 | Persentase Efektivitas Penyelesaian Penanganan Awak Kapal Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (%) | 93 |
| | | ISK4.1.4 | Persentase Efektifitas Pengenaan Sanksi Administratif lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (%) | 80 |
| | | ISK4.1.5 | Persentase Efektifitas Koordinasi dalam rangka penegakan hukum bidang kelautan dan perikanan lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (%) | 80 |
| KEGIATAN 5. DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL LINGKUP DITJEN. PSDKP | | | | |
| SK5.1 | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP | ISK5.1.1 | Indeks kepuasan masyarakat pengguna layanan SLO (Surat Laik Operasi) kapal perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (indeks) | 80 |
| | | ISK5.1.2 | Indeks kepuasan masyarakat pengguna layanan LVHPI (Lembar Verifikasi hasil Penangkapan Ikan) kapal perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (indeks) | 80 |
| | | ISK5.1.3 | Nilai WBK Pangkalan PSDKP Lampulo (nilai) | 75 |
| | | ISK5.1.4 | Indeks profesionalitas ASN Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (indeks) | 74 |
| | | ISK5.1.5 | Nilai rekonsiliasi kinerja Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (nilai) | 90 |
| | | ISK5.1.6 | Nilai Implementasi Program Budaya Kerja | 21 |

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | | TARGET |
|----|------------------|-------------------|---|--------|
| | | ISK5.1.7 | Unit yang menerapkan inovasi pelayanan publik (unit) | 1 |
| | | ISK5.1.8 | Tingkat kepatuhan pengelolaan BMN Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (%) | 75 |
| | | ISK5.1.9 | Tingkat kepatuhan pengadaan barang/jasa Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (%) | 75 |
| | | ISK5.1.10 | Persentase unit kerja yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (%) | 86 |
| | | ISK5.1.11 | Persentase jumlah rekomendasi hasil pengawasan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%) | 70 |
| | | ISK5.1.12 | Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (nilai) | 89 |
| | | ISK5.1.13 | Nilai kinerja anggaran (NKA) Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo (nilai) | 87 |

DAFTAR ISI

| | |
|--|----|
| ISK 1.1.1 Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha kelautan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 1 |
| ISK 2.1.1 Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 4 |
| ISK 3.1.1 Persentase Pokmaswas yang aktif mendukung pengawasan SDKP | 15 |
| ISK 3.2.1 Indeks kinerja operasional kapal pengawas..... | 17 |
| ISK 3.2.2 Indeks kinerja operasional speedboat pengawas | 21 |
| ISK 3.2.3 Indeks pemenuhan logistik armada pengawasan SDKP..... | 24 |
| ISK 3.3.1 Persentase penyelesaian perawatan sarana dan prasarana pengawasan | 27 |
| ISK 4.4.1 Persentase Efektifitas Penyelesaian Penyidikan Tindak Pidana Kelautan dan Perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | |
| ISK 4.1.2 Persentase Efektifitas Penyelesaian Penanganan Barang Bukti Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 32 |
| ISK 4.1.3 Persentase Efektivitas Penyelesaian Penanganan Awak Kapal Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 35 |
| ISK 4.1.4 Persentase Efektifitas Pengenaan Sanksi Administratif lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 40 |
| ISK 4.1.5 Persentase Efektifitas Koordinasi dalam rangka penegakan hukum bidang kelautan dan perikanan lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 43 |
| ISK 5.1.1 Indeks kepuasan masyarakat pengguna layanan SLO (Surat Laik Operasi) kapal perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 44 |
| ISK 5.1.2 Indeks kepuasan masyarakat pengguna layanan LVHPI (Lembar Verifikasi hasil Penangkapan Ikan) kapal perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 45 |
| ISK 5.1.3 Nilai WBK Pangkalan PSDKP Lampulo | 47 |
| ISK 5.1.4 Indeks profesionalitas ASN Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 50 |
| ISK 5.1.5 Nilai rekonsiliasi kinerja Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 52 |
| ISK 5.1.6 Nilai Implementasi Program Budaya Kerja | 52 |
| ISK 5.1.7 Unit yang menerapkan inovasi pelayanan publik | 53 |
| ISK 5.1.8 Tingkat kepatuhan pengelolaan BMN Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 55 |
| ISK 5.1.9 Tingkat kepatuhan pengadaan barang/jasa Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 57 |
| ISK 5.1.10 Persentase unit kerja yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 58 |
| ISK 5.1.11 Persentase jumlah rekomendasi hasil pengawasan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan..... | 60 |
| ISK 5.1.12 Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo..... | 61 |
| ISK 5.1.13 Nilai kinerja anggaran (NKA) Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | 63 |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 1.1.1

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Terselenggaranya pengawasan kepatuhan pemangku kepentingan kelautan yang sesuai ketentuan |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha kelautan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | <ul style="list-style-type: none">• Penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha bidang kelautan adalah upaya pengawasan usaha kelautan oleh Pengawas Perikanan dan Polsus PWP3K dengan melakukan pemeriksaan kesesuaian kegiatan pelaku usaha kelautan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pelaporan hasil pengawasan;• Usaha kelautan terdiri atas pemanfaatan kawasan konservasi perairan, mangrove, terumbu karang dan jenis ikan dilindungi, pemanfaatan produk dan jasa kelautan, pemanfaatan wilayah pesisir dan pulau-pulau kecil, pemanfaatan ruang laut, usaha perikanan dan non perikanan dalam pengelolaan limbah yang berdampak pada sumber daya ikan dan lingkungannya.• Kepatuhan pelaku usaha kelautan terdiri dari 3 komponen yaitu;<ul style="list-style-type: none">a. komponen kepatuhan pemanfaatan kawasan konservasi perairan nasional,b. komponen kepatuhan pelaku usaha perikanan dalam pengelolaan limbah yang berdampak pada sumber daya ikan dan lingkungannya,c. Komponen kepatuhan pelaku usaha jasa kelautand. Komponen kepatuhan pelaku usaha jenis ikan yang dilindungie. Komponen kepatuhan pelaku usaha pesisir, pulau-pulau kecil dan ruang laut |

$$\text{Formula : } x_k = \frac{(x_{kid} + x_{prl2} + x_{jasla} + x_{jikan} + x_{wp3k})}{n}$$

x_k : Persentase pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha kelautan

x_{kid} : Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pemanfaatan kawasan konservasi perairan

x_{prl2} : Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan usaha perikanan dan non perikanan dalam pengelolaan limbah yang berdampak pada sumber daya ikan dan lingkungannya

x_{jasla} : Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan usaha jasa kelautan

x_{jikan} : Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan usaha jenis ikan yang dilindungi

x_{wp3k} : Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan usaha wilayah pesisir, pulau-pulau kecil dan ruang laut

n : Jumlah komponen kepatuhan SDK

Tahapan pemeriksaan dilakukan oleh Pengawas Perikanan dan Polsus PWP3K terhadap 1 (satu) pelaku usaha dilakukan dengan rincian sebagaimana tabel di bawah:

| No | Tahapan Pemeriksaan | Nilai | Output |
|--------------|---|-------|--|
| 1 | Surat Perintah Tugas (SPT) | 0,10 | Dokumen SPT |
| 2 | Pemeriksaan kesesuaian kegiatan usaha dengan peraturan perundang-undangan | 0,70 | Berita Acara Pengawasan (form BAP PPSDK) |
| 3 | Pelaporan | 0,20 | Laporan hasil pemeriksaan |
| Jumlah Nilai | | 1 | |

Formula perhitungan kepatuhan usaha

$$X_{...} = \sum_{i=1}^n \frac{(X_1 + X_2 + \dots + X_n)}{n} \times 100\%$$

Keterangan:

$X_{...}$ = Persentase penyelesaian pemeriksaan pelaku usaha pemanfaatan.....(%)

X = Hasil pemeriksaan pelaku usaha pemanfaatan.....(nilai)

n = Jumlah pelaku (pelaku)

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------------------|----------------|-----------------|
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | % | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output | (v) Kualitas/ Mutu | () Waktu | () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input | () Lead Process | (v) Lag Output | () Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Pangkalan PSKDP Lampulo | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Pangkalan PSDKP Lampulo (SPT, BA Pengawasan, Laporan Hasil Pemeriksaan) | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| 9. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 2.1.1

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : Terselenggaranya pengawasan kepatuhan pemangku kepentingan perikanan yang sesuai ketentuan |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : 1) Usaha perikanan adalah kegiatan yang dilaksanakan dengan sistem bisnis perikanan yang meliputi praproduksi, produksi, pengolahan dan pemasaran. Usaha perikanan meliputi subsektor penangkapan ikan, pengangkutan ikan, pembudidayaan ikan, pengolahan ikan, dan pemasaran ikan; 2) Penyelesaian pemeriksaan kepatuhan usaha perikanan adalah upaya pengawasan usaha perikanan oleh Pengawas Perikanan dengan melakukan pemeriksaan teknis dan laporan pelaku usaha. |

Perhitungan persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha perikanan dirumuskan sebagai berikut:

$$Xp = \frac{(Xkp + Xbd + Xolh + Xdst)}{4}$$

Keterangan:

Xp = Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha perikanan (%)

Xkp = Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan subsektor penangkapan ikan(%)

Xbd = Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan subsektor pembudidayaan ikan (%)

$Xolh$ = Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan subsektor pengolahan hasil perikanan (%)

$Xdst$ = Persentase penyelesaian pemeriksaan kepatuhan subsektor pengangkutan dan pemasaran ikan (%)

Penjelasan detail:

A. Pemeriksaan Kepatuhan subsektor penangkapan ikan

- 1) Penyelesaian pemeriksaan kepatuhan subsektor penangkapan ikan yaitu upaya pengawasan KBLI subsektor penangkapan ikan oleh Pengawas Perikanan dengan melakukan pemeriksaan kepatuhan teknis;
- 2) Pengawasan subsektor penangkapan ikan dilakukan mengacu pada Peraturan Dirjen PSDKP Nomor 06 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Pengawasan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Bidang Perikanan;
Pengawasan usaha dan produk pada penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis risiko pada subsektor penangkapan ikan dilakukan :

-
- 03111 - Penangkapan Pisces/Ikan Bersirip di Laut;
 - 03112 - Penangkapan Crustacea di Laut;
 - 03113 - Penangkapan Mollusca di Laut;
 - 03115 - Penangkapan/Pengambilan Induk/Benih Ikan di Laut;
 - 03116 - Penangkapan Echinodermata di Laut;
 - 03117 - Penangkapan Coelenterata di Laut;
 - 03118 - Penangkapan Ikan Hias Laut;
 - 03119 - Penangkapan Biota Air Lainnya di Laut;
 - 03121 - Penangkapan Pisces/Ikan Bersirip di Perairan Darat;
 - 03122 - Penangkapan Crustacea di Perairan Darat;
 - 03123 - Penangkapan Mollusca di Perairan Darat;
 - 03124 - Penangkapan/Pengambilan Tumbuhan Air di Perairan Darat;
 - 03125 - Penangkapan/Pengambilan Induk/Benih Ikan di Perairan Darat;
 - 03126 - Penangkapan Ikan Hias di Perairan Darat; dan
 - 03127 - Penangkapan Biota Air Lainnya di Perairan Darat.

- 3) Kategorisasi penyelesaian pemeriksaan KBLI penangkapan ikan sebagai berikut:
 - a. Surat Perintah Tugas dari Pimpinan Unit Kerja/atasan bagi Pengawas Perikanan dilengkapi seragam dinas Pengawas Perikanan dengan atribut yang lengkap sesuai peraturan perundang-undangan yang mengatur seragam Pengawas Perikanan;
 - b. Surat Pemberitahuan Pemeriksaan ke Pelaku Usaha;
 - c. Pemeriksaan teknis sesuai Perdirjen 6 Tahun 2021 meliputi:
 - 1) Pemenuhan persyaratan umum usaha
 - 2) Pemenuhan persyaratan khusus usaha
 - 3) Pemenuhan sarana
 - 4) Kesesuaian struktur organisasi dan SDM
 - 5) Pemenuhan pelayanan
 - 6) Pemenuhan persyaratan produk/proses/jasa
 - 7) Pemenuhan sistem manajemen usaha
 - d. Melakukan dokumentasi hasil pengawasan perikanan melalui sistem pelaporan Dit. PPSDP.

- Tahapan pemeriksaan dilakukan oleh Pengawas Perikanan terhadap pemeriksaan 1 (satu) KBLI subsektor penangkapan ikan, sebagaimana tabel di bawah:

| No | Tahapan Pemeriksaan | Nilai | Output |
|---------------------|---|----------|--|
| 1 | Surat Pemberitahuan Pemeriksaan ke Pelaku Usaha | 0,15 | - Surat Pemberitahuan - SPT - Daftar Pertanyaan Dokumen |
| 2 | Pemeriksaan Teknis | 0,70 | - Berita Acara Pemeriksaan (Lampiran 1) - Formulir Pemeriksaan |
| 3 | Pelaporan | 0,15 | Laporan dan data dukung hasil pemeriksaan (data yang telah terinput dalam sistem pelaporan Dit. PPSDP) |
| Jumlah Nilai | | 1 | |

Formula perhitungan pemeriksaan kepatuhan subsektor penangkapan ikan

$$X_{bd} = \sum_{i=1}^n \frac{(X_1 + X_2 + \dots + X_n)}{n} \times 100\%$$

Keterangan:

- X_{bd} = Persentase penyelesaian pemeriksaan KBLI subsektor penangkapan ikan (%)
- X = Hasil pemeriksaan KBLI subsektor penangkapan ikan sesuai dengan kriteria/tahapan pemeriksaan (nilai)
- n = Jumlah KBLI subsektor penangkapan ikan yang **diperiksa** di wilayah UPT (unit)

B. Pemeriksaan Kepatuhan Subsektor Pembudidayaan Ikan

- 1) Penyelesaian pemeriksaan kepatuhan subsektor pembudidayaan ikan yaitu upaya pengawasan KBLI subsektor pembudidayaan ikan oleh Pengawas Perikanan dengan melakukan pemeriksaan kepatuhan teknis;
- 2) Pengawasan subsektor pembudidayaan ikan dilakukan mengacu pada Peraturan Dirjen PSDKP Nomor 06 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Pengawasan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Bidang Perikanan;
- 3) Pengawasan usaha dan produk pada penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis risiko pada subsektor pembudidayaan ikan dilakukan terhadap:

03211 - Pembesaran ikan/pisces bersirip di laut;
03215 - Pembesaran Mollusca Laut;
03216 - Pembesaran Crustacea Laut;
03217 - Pembesaran Tumbuhan Air Laut;
03221 - Pembesaran Ikan Air Tawar di Kolam;
03222 - Pembesaran Ikan Air Tawar di Karamba Jaring Apung;
03223 - Pembesaran Ikan Air Tawar di Karamba;
03224 - Pembesaran Ikan Air Tawar di Sawah;
03227 - Pembesaran Ikan Air Tawar di Karamba Jaring Tancap;
03251 - Pembesaran Pisces/Ikan Bersirip Air Payau;
03253 - Pembesaran Mollusca Air Payau;
03254 - Pembesaran Crustacea Air Payau;
03255 - Pembesaran Tumbuhan Air Payau;
03212 - Pembenihan Ikan Laut;
03226 - Pembenihan Ikan Air Tawar;
03252 - Pembenihan Ikan Air Payau;
03213 - Budidaya Ikan Hias Air Laut;
03214 - Budidaya Karang (Coral);
03219 - Budidaya Biota Air Laut Lainnya;
03225 - Budidaya Ikan Hias Air Tawar;
03229 - Budidaya Ikan Air Tawar di Media Lainnya;
03259 - Budidaya Biota Air Payau Lainnya;
03231 - Jasa Sarana Produksi Budidaya Ikan Laut;
03232 - Jasa Produksi Budidaya Ikan Laut;
03241 - Jasa Sarana Produksi Budidaya Ikan Air Tawar;
03242 - Jasa Produksi Budidaya Ikan Air Tawar;
03261 - Jasa Sarana Produksi Budidaya Ikan Air Payau;
03262 - Jasa Produksi Budidaya Ikan Air Payau.
03233 - Jasa Pasca Panen Budidaya Ikan Laut;
03243 - Jasa Pasca Panen Budidaya Ikan Air Tawar;
03263 - Jasa Pasca Panen Budidaya Ikan Air Payau.

4) Kategorisasi penyelesaian pemeriksaan KBLI pembudidayaan ikan sebagai berikut:

- a. Surat Perintah Tugas dari Pimpinan Unit Kerja/atasan bagi Pengawas Perikanan dilengkapi seragam dinas Pengawas Perikanan dengan atribut yang lengkap sesuai peraturan perundang-undangan yang mengatur seragam Pengawas Perikanan;
 - b. Surat Pemberitahuan Pemeriksaan ke Pelaku Usaha;
 - c. Pemeriksaan teknis sesuai Perdirjen 6 Tahun 2021 meliputi:
 - 1) Pemenuhan persyaratan umum usaha
 - 2) Pemenuhan persyaratan khusus usaha
 - 3) Pemenuhan sarana
 - 4) Kesesuaian struktur organisasi dan SDM
 - 5) Pemenuhan pelayanan
 - 6) Pemenuhan persyaratan produk/proses/jasa
 - 7) Pemenuhan sistem manajemen usaha
 - d. Melakukan dokumentasi hasil pengawasan perikanan melalui sistem pelaporan Dit. PPSDP.
- Tahapan pemeriksaan dilakukan oleh Pengawas Perikanan terhadap pemeriksaan 1 (satu) KBLI subsektor pembudidayaan ikan, sebagaimana tabel di bawah:

| No | Tahapan Pemeriksaan | Nilai | Output |
|---------------------|---|----------|--|
| 1 | Surat Pemberitahuan Pemeriksaan ke Pelaku Usaha | 0,15 | - Surat Pemberitahuan - SPT - Daftar Pertanyaan Dokumen |
| 2 | Pemeriksaan Teknis | 0,70 | - Berita Acara Pemeriksaan (Lampiran 1) - Formulir Pemeriksaan |
| 3 | Pelaporan | 0,15 | Laporan dan data dukung hasil pemeriksaan (data yang telah terinput dalam sistem pelaporan Dit. PPSDP) |
| Jumlah Nilai | | 1 | |

Formula perhitungan pemeriksaan kepatuhan subsektor bidang pembudidayaan ikan

$$X_{bd} = \sum_{i=1}^n \frac{(X_1 + X_2 + \dots + X_n)}{n} \times 100\%$$

Keterangan:

- X_{bd} = Persentase penyelesaian pemeriksaan KBLI subsektor pembudidayaan ikan (%)
- X = Hasil pemeriksaan KBLI subsektor pembudidayaan ikan sesuai dengan kriteria/tahapan pemeriksaan (nilai)
- n = Jumlah KBLI subsektor pembudidayaan ikan yang **diperiksa** di wilayah UPT (unit)

C. Pemeriksaan Kepatuhan Subsektor Pengolahan Ikan

- 1) Penyelesaian pemeriksaan kepatuhan subsektor pengolahan ikan yaitu upaya pengawasan KBLI subsektor pengolahan ikan oleh Pengawas Perikanan dengan melakukan pemeriksaan kepatuhan teknis;
- 2) Pengawasan subsektor pengolahan ikan dilakukan mengacu pada Peraturan Dirjen PSDKP Nomor 06 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Pengawasan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Bidang Perikanan;
- 3) Pengawasan usaha dan produk pada penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis risiko pada subsektor pengolahan ikan dilakukan terhadap:
 - 03133 - Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan di Laut
 - 03143 - Jasa Pasca Pasca Panen Penangkapan Ikan di Perairan Darat
 - 10211 - Industri Penggaraman/Pengeringan Ikan;
 - 10212 - Industri Pengasapan/Pemanggangan Ikan;
 - 10213 - Industri Pembekuan Ikan;
 - 10214 - Industri Pemindangan Ikan;
 - 10215 – Industri Peragian/Fermentasi Ikan;
 - 10216 - Industri Berbasis Daging Lumatan dan Surimi;
 - 10217 - Industri Pendinginan/Pengesan Ikan;
 - 10219 - Industri Pengolahan dan Pengawetan lainnya untuk Ikan;
 - 10221 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Ikan dan Biota Air (bukan Udang) dalam Kaleng;
 - 10222 - Industri Pengolahan dan Pengawetan Udang dalam Kaleng;
 - 10291 - Industri Penggaraman/Pengeringan Biota Air lainnya;
 - 10292 - Industri Pengasapan/ Pemanggangan Biota Air lainnya;
 - 10293 - Industri Pembekuan Biota Air lainnya;
 - 10294 - Industri Pemindangan Biota Air lainnya;
 - 10295 - Industri Peragian/Fermentasi Biota Air lainnya;

-
- 10296 - Industri Berbasis Lumutan Biota Air lainnya;
 - 10297 - Industri Pendinginan/ Pengesan Biota Air lainnya;
 - 10298 - Industri Pengolahan Rumput Laut;
 - 10299 - Industri Pengolahan dan Pengawetan lainnya untuk Biota Air lainnya;
 - 10414 - Industri Minyak Ikan;
 - 10779 - Industri Produk Masak lainnya;
 - 10794 - Industri Kerupuk, Keripik, Peyek dan sejenisnya;
 - 46206 - Perdagangan Besar Hasil Perikanan;
 - 46324 - Perdagangan Besar Hasil Olahan Perikanan;
 - 47215 - Perdagangan Eceran Hasil Perikanan;
 - 47245 - Perdagangan Eceran Daging dan Ikan Olahan;
 - 47753 - Perdagangan Eceran Ikan Hias;
 - 47754 - Perdagangan Eceran Pakan Ternak/Unggas/Ikan dan Hewan Piaraan;
- 4) Kategorisasi penyelesaian pemeriksaan KBLI subsektor pengolahan ikan sebagai berikut:
- a. Surat Perintah Tugas dari Pimpinan Unit Kerja/atasan bagi Pengawas Perikanan dilengkapi seragam dinas Pengawas Perikanan dengan atribut yang lengkap sesuai peraturan perundang-undangan yang mengatur seragam Pengawas Perikanan;
 - b. Surat Pemberitahuan Pemeriksaan ke Pelaku Usaha;
 - c. Pemeriksaan teknis sesuai Perdirjen 6 Tahun 2021 meliputi:
 - 1) Pemenuhan persyaratan umum usaha
 - 2) Pemenuhan persyaratan khusus usaha
 - 3) Pemenuhan sarana
 - 4) Kesesuaian struktur organisasi dan SDM
 - 5) Pemenuhan pelayanan
 - 6) Pemenuhan persyaratan produk/proses/jasa
 - 7) Pemenuhan sistem manajemen usaha
 - d. Melakukan dokumentasi hasil pengawasan perikanan melalui sistem pelaporan Dit. PPSDP.

- Tahapan pemeriksaan dilakukan oleh Pengawas Perikanan terhadap pemeriksaan 1 (satu) KBLI subsektor pengolahan ikan, sebagaimana tabel di bawah:

| No | Tahapan Pemeriksaan | Nilai | Output |
|---------------------|---|----------|--|
| 1 | Surat Pemberitahuan Pemeriksaan ke Pelaku Usaha | 0,15 | - Surat Pemberitahuan - SPT - Daftar Pertanyaan Dokumen |
| 2 | Pemeriksaan Teknis | 0,70 | - Berita Acara Pemeriksaan (Lampiran 1) - Formulir Pemeriksaan |
| 3 | Pelaporan | 0,15 | Laporan dan data dukung hasil pemeriksaan (data yang telah terinput dalam sistem pelaporan Dit. PPSDP) |
| Jumlah Nilai | | 1 | |

Formula perhitungan pemeriksaan kepatuhan subsektor pengolahan ikan

$$X_{bd} = \sum_{i=1}^n \frac{(X_1 + X_2 + \dots + X_n)}{n} \times 100\%$$

Keterangan:

X_{bd} = Persentase penyelesaian pemeriksaan KBLI subsektor pengolahan ikan (%)

X = Hasil pemeriksaan KBLI subsektor pengolahan ikan sesuai dengan kriteria/tahapan pemeriksaan (nilai)

n = Jumlah KBLI subsektor pengolahan ikan yang **diperiksa** di wilayah UPT (unit)

D. Pemeriksaan Kepatuhan Subsektor Pengangkutan dan Pemasaran Ikan

- 1) Penyelesaian pemeriksaan kepatuhan subsektor pengangkutan dan pemasaran ikan yaitu upaya pengawasan KBLI subsektor pengangkutan dan pemasaran oleh Pengawas Perikanan dengan melakukan pemeriksaan kepatuhan teknis;
- 2) Pengawasan subsektor pengolahan ikan dilakukan mengacu pada Peraturan Dirjen PSDKP Nomor 06 Tahun 2021

tentang Petunjuk Teknis Pengawasan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Bidang Perikanan;

- 3) Pengawasan usaha dan produk pada penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis risiko pada subsektor pengolahan ikan dilakukan terhadap:
 - 03126 - Penangkapan Ikan Hias di Perairan Darat;
 - 03127 - Penangkapan Biota Air Lainnya di Perairan Darat;
 - 50133 - Angkutan Laut Dalam Negeri untuk Barang Khusus;
 - 50142 - Angkutan Laut Luar Negeri untuk Barang Khusus;
 - 50222 - Angkutan Sungai dan Danau untuk Barang Khusus;
 - 46206 - Perdagangan Besar Hasil Perikanan;
 - 46324 - Perdagangan Besar Hasil Olahan Perikanan;
 - 47215 - Perdagangan Eceran Hasil Perikanan;
 - 47245 - Perdagangan Eceran Daging dan Ikan Olahan;
 - 47753 - Perdagangan Eceran Ikan Hias;
 - 47754 - Perdagangan Eceran Pakan Ternak/Unggas/Ikan dan Hewan Piaraan;
 - 4) Kategorisasi penyelesaian pemeriksaan KBLI subsektor pengangkutan dan pemasaran ikan sebagai berikut:
 - a. Surat Perintah Tugas dari Pimpinan Unit Kerja/atasan bagi Pengawas Perikanan dilengkapi seragam dinas Pengawas Perikanan dengan atribut yang lengkap sesuai peraturan perundang-undangan yang mengatur seragam Pengawas Perikanan;
 - b. Surat Pemberitahuan Pemeriksaan ke Pelaku Usaha;
 - c. Pemeriksaan teknis sesuai Perdirjen 6 Tahun 2021 meliputi:
 - 1) Pemenuhan persyaratan umum usaha
 - 2) Pemenuhan persyaratan khusus usaha
 - 3) Pemenuhan sarana
 - 4) Kesesuaian struktur organisasi dan SDM
 - 5) Pemenuhan pelayanan
 - 6) Pemenuhan persyaratan produk/proses/jasa
 - 7) Pemenuhan sistem manajemen usaha
 - d. Melakukan dokumentasi hasil pengawasan perikanan melalui sistem pelaporan Dit. PPSDP.
- Tahapan pemeriksaan dilakukan oleh Pengawas Perikanan terhadap pemeriksaan 1 (satu) KBLI subsektor pengangkutan dan pemasaran ikan, sebagaimana tabel di bawah:

| No | Tahapan Pemeriksaan | Nilai | Output |
|---------------------|---|----------|--|
| 1 | Surat Pemberitahuan Pemeriksaan ke Pelaku Usaha | 0,15 | - Surat Pemberitahuan - SPT - Daftar Pertanyaan Dokumen |
| 2 | Pemeriksaan Teknis | 0,70 | - Berita Acara Pemeriksaan (Lampiran 1) - Formulir Pemeriksaan |
| 3 | Pelaporan | 0,15 | Laporan dan data dukung hasil pemeriksaan (data yang telah terinput dalam sistem pelaporan Dit. PPSDP) |
| Jumlah Nilai | | 1 | |

Formula perhitungan pemeriksaan kepatuhan subsektor pengangkutan dan pemasaran ikan:

$$X_{bd} = \sum_{i=1}^n \frac{(X_1 + X_2 + \dots + X_n)}{n} \times 100\%$$

Keterangan:

- X_{bd} = Persentase penyelesaian pemeriksaan KBLI subsektor pengangkutan dan pemasaran ikan (%)
- X = Hasil pemeriksaan KBLI subsektor pengangkutan dan pemasaran ikan sesuai dengan kriteria/tahapan pemeriksaan (nilai)
- n = Jumlah KBLI subsektor pengangkutan dan pemasaran ikan yang **diperiksa** di wilayah UPT (unit)

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | % | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output | (v) Kualitas/ Mutu | () Waktu | () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input | (v) Lead Process | () Lag Output | () Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Kepala Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|---|
| 8. SUMBER DATA | : | Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 9. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 3.1.1

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Terselenggaranya pengawasan sistem berbasis masyarakat yang partisipatif |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Persentase Pokmaswas yang aktif mendukung pengawasan SDKP |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | <ul style="list-style-type: none">• IKU ini digunakan untuk mengukur tingkat keaktifan Pokmaswas dalam mendukung pengawasan SDKP• Salah satu tools yang digunakan adalah "form keaktifan POKMASWAS" yang disiapkan oleh Direktorat Pemantauan dan Operasi Armada dan didistribusikan ke (setiap UPT / DKP Provinsi)• Pembinaan terhadap POKMASWAS dapat dilakukan setiap bulan atau menyesuaikan rencana aksi masing-masing UPT / DKP Provinsi• UPT / DKP Provinsi wajib melakukan pembinaan terhadap POKMASWAS. Hasil pembinaan tersebut wajib dikirimkan dalam bentuk laporan pembinaan POKMASWAS dengan merujuk pada "Form Keaktifan POKMASWAS".• Setiap Pokmawas yang dianggap aktif bilamana telah melaporkan kegiatan pembinaan dengan melampirkan Form Pembinaan yang dilengkapi dengan dokumentasi dapat berupa foto/video.• Pengukuran IKU ini dilakukan pada periode triwulan IV 2022. <p>Persentase Pokmaswas yang aktif mendukung pengawasan SDKP diperoleh dengan perhitungan sebagai berikut :</p> $X = \frac{a}{b} \times 100\%$ <p>X = <i>Persentase Pokmaswas yang aktif untuk mendukung Pengawasan SDKP</i> a = Jumlah Pokmaswas yang aktif dalam mendukung pengawasan SDKP berdasarkan laporan dari UPT / DKP Provinsi b = Jumlah target Pokmaswas aktif dalam mendukung pengawasan SDKP yang telah di distribusikan di setiap UPT / DKP Provinsi</p> <p><u>Catatan :</u> Masing-masing Pokmaswas dapat melaksanakan lebih dari satu kegiatan yang diukur sebagai keaktifan Pokmaswas.</p> |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | % |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--|
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | <input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas/ Output | <input type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu | <input type="checkbox"/> Waktu | <input type="checkbox"/> Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | <input type="checkbox"/> Lead Input | <input type="checkbox"/> Lead Process | <input type="checkbox"/> Lag Output | <input checked="" type="checkbox"/> Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Direktur Pemantauan dan Operasi Armada | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Laporan pembinaan POKMASWAS oleh UPT / DKP Provinsi yang diterima oleh Direktur Pemantauan dan Operasi Armada | | | |
| 9. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 3.2.1

1. SASARAN KEGIATAN : Terselenggaranya Operasi Armada Pengawasan SDKP yang efektif

2. INDIKATOR KINERJA : **Indeks Kinerja Operasional Kapal Pengawas**

3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA :

- Indeks Kinerja adalah sebuah ukuran yang digunakan untuk membantu suatu organisasi menentukan dan mengukur kemajuan terhadap sasaran organisasi;
- Indeks Kinerja Operasi Kapal Pengawas adalah sebuah ukuran yang digunakan untuk membantu menentukan dan mengukur kemajuan terhadap operasional kapal pengawas agar terwujudnya pengendalian dan pengawasan SDKP yang profesional dan partisipatif;
- Indeks Kinerja Operasi Kapal Pengawas terdiri dari indikator kuantitatif dan kualitatif yang dikuantitatifkan, yakni:
 1. Jumlah Kapal Perikanan yang Diperiksa;
 2. Persentase Coverage Area Pengawasan;
 3. Persentase Capaian Hari Operasi;
 4. Persentase Jumlah Tindak Lanjut atas Target Operasi yang diberikan;
 5. Jumlah Tangkapan Kapal Pelaku IUU Fishing;
 6. Jumlah Penyitaan Alat Tangkap Terlarang;
 7. Jumlah Pemutusan/pengangkatan Rumpon Illegal;
 8. Jumlah kegiatan Kapal Pengawas terhadap Kegiatan Nasional, Regional, Internasional dan dukungan Kegiatan Sosial/SAR.
 9. Jumlah pengawasan di kawasan konservasi, destructive fishing dan pelanggaran kelautan lainnya

Untuk mengukur Indeks Kinerja Operasi Kapal Pengawas menggunakan formulasi sebagai berikut:

$$i_{kp} = \sum_{i=1}^9 f_i$$

4. FORMULA PERHITUNGAN/PENGUKURAN :

Keterangan:

Isb = indeks kinerja *Speed Boat Pengawas*

n = jumlah indeks kinerja

i = indeks kinerja

fi = faktor penghitung

Daftar Faktor Penghitung Indeks Kinerja Kapal Pengawas;

1. Jumlah Kapal Perikanan yang Diperiksa (Bobot 20%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{realisasi kapal yang diperiksa}}{\text{jumlah target kapal yang akan diperiksa}} \times 100 \times 20\%$$

2. Persentase Coverage Area Pengawasan (Bobot 15%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{realisasi coverage area}}{\text{target coverage area}} \times 100 \times 15\%$$

3. Persentase Capaian Hari Operasi (Bobot 15%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{realisasi hari operasi}}{\text{target hari operasi}} \times 100 \times 15\%$$

4. Persentase Jumlah Tindak Lanjut atas Target Operasi yang diberikan (Bobot 10%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{jumlah target operasi yang ditindaklanjuti}}{\text{total target operasi yang diberikan}} \times 100 \times 10\%$$

5. Jumlah Tangkapan Kapal Pelaku IUU Fishing (Bobot 10%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{jumlah tangkapan kapal pengawas}}{\text{jumlah target tangkapan yang diberikan}} \times 100 \times 10\%$$

6. Jumlah Penyitaan Alat Tangkap Terlarang (Bobot 10%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{jumlah alat tangkap yang disita kapal pengawas}}{\text{jumlah target sita alkap yang diberikan}} \times 100 \times 10\%$$

7. Jumlah Pemutusan/pengangkatan Rumpon Ilegal (Bobot 10%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{jumlah rumpon ilegal yang diputus kapal pengawas}}{\text{jumlah target pemutusan rumpon ilegal yang diberikan}} \times 100 \times 10\%$$

8. Dukungan Kegiatan Kapal Pengawas terhadap Kegiatan Nasional, Regional, Internasional dan dukungan Kegiatan Sosial/SAR (Bobot 5%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{jumlah misi dukungan kegiatan yang diselesaikan}}{\text{jumlah misi dukungan kegiatan yang diberikan}} \times 100 \times 5\%$$

9. Jumlah pengawasan di kawasan konservasi, destructive fishing dan pelanggaran kelautan lainnya (Bobot 5%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{jumlah kawasan konservasi yang telah diawasi}}{\text{jumlah target kawasan konservasi yang akan diawasi}} \times 100 \times 5\%$$

Kategori Penilaian Kinerja

| Interval | Nilai Kinerja |
|----------|---------------|
| 0 – 50 | Tidak Baik |
| 50 – 75 | Kurang Baik |
| 75 – 90 | Baik |
| 90 – 100 | Sangat Baik |

5. SATUAN INDIKATOR : Indeks (1-100)

6. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP : (v) Kuantitas/ Output () Kualitas/ Mutu () Waktu () Biaya

7. TINGKAT VALIDITAS : () Lead Input () Lead Process (v) Lag Output () Lag Outcome

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| 8. UNIT KERJA / PJ | : | Direktur Pemantauan dan Operasi Armada | | | |
| 9. SUMBER DATA | : | Laporan Kegiatan Operasi Kapal Pengawas Tahun 2022 | | | |
| 10. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 11. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input checked="" type="checkbox"/> Rata-rata | <input type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 12. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 13. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 14. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 3.2.2

1. SASARAN KEGIATAN : Terselenggaranya Operasi Armada Pengawasan SDKP yang efektif

2. INDIKATOR KINERJA : **Indeks Kinerja Operasional Speedboat Pengawas**

3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA :

- Indeks Kinerja adalah sebuah ukuran yang digunakan untuk membantu suatu organisasi menentukan dan mengukur kemajuan terhadap sasaran organisasi;
- Indeks Kinerja Operasi Speedboat Pengawas adalah sebuah ukuran yang digunakan untuk membantu menentukan dan mengukur kemajuan terhadap operasional Speed Boat Pengawas agar terwujudnya pengendalian dan pengawasan SDKP yang profesional dan partisipatif;
- Indeks Kinerja Operasi Speedboat Pengawas terdiri dari indikator kuantitatif dan kualitatif yang dikuantitatifkan, yakni:
 1. Jumlah Kapal Perikanan yang Diperiksa;
 2. Persentase Coverage Area Pengawasan;
 3. Persentase Capaian Hari Operasi;
 4. Jumlah Tangkapan Kapal Pelaku IUU Fishing;
 5. Jumlah Penyitaan Alat Tangkap Terlarang;

Untuk mengukur Indeks Kinerja Operasi *Speed Boat Pengawas* menggunakan formulasi sebagai berikut:

$$i_{sb} = \sum_{i=1}^5 f_i$$

4. FORMULA

PERHITUNGAN/PENGUKURAN :

Keterangan:

Isb = indeks kinerja *Speed Boat Pengawas*

n = jumlah indeks kinerja

i = indeks kinerja

fi = faktor penghitung

Daftar Faktor Penghitung Indeks Kinerja Speedboat Pengawas;

1. Jumlah Kapal Perikanan yang Diperiksa (Bobot 25%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{realisasi kapal yang diperiksa}}{\text{jumlah target kapal yang akan diperiksa}} \times 100 \times 25\%$$

2. Persentase Coverage Area Pengawasan (Bobot 25%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{realisasi coverage area}}{\text{target coverage area}} \times 100 \times 25\%$$

3. Persentase Capaian Hari Operasi (Bobot 25%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{realisasi hari operasi}}{\text{target hari operasi}} \times 100 \times 25\%$$

4. Jumlah Tangkapan Kapal Pelaku IUU Fishing (Bobot 15%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{jumlah tangkapan speedboat pengawas}}{\text{jumlah target tangkapan yang diberikan}} \times 100 \times 15\%$$

5. Jumlah Penyitaan Alat Tangkap Terlarang (Bobot 10%) menggunakan rumus:

$$\frac{\text{jumlah alat tangkap yang disita speedboat pengawas}}{\text{jumlah target sita alkap yang diberikan}} \times 100 \times 10\%$$

Kategori Penilaian Kinerja

| Interval | Nilai Kinerja |
|----------|---------------|
| 0 – 50 | Tidak Baik |
| 50 – 75 | Kurang Baik |
| 75 – 90 | Baik |
| 90 – 100 | Sangat Baik |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 5. SATUAN INDIKATOR | : | Indeks (1-100) | | | |
| 6. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | <input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas/ Output | <input type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu | <input type="checkbox"/> Waktu | <input type="checkbox"/> Biaya |
| 7. TINGKAT VALIDITAS | : | <input type="checkbox"/> Lead Input | <input type="checkbox"/> Lead Process | <input checked="" type="checkbox"/> Lag Output | <input type="checkbox"/> Lag Outcome |
| 8. UNIT KERJA / PJ | : | Direktur Pemantauan dan Operasi Armada | | | |
| 9. SUMBER DATA | : | Laporan Kegiatan Operasi Speedboat Pengawas Lingkup Ditjen. PSDKP Tahun 2022 | | | |
| 10. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 11. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input checked="" type="checkbox"/> Rata-rata | <input type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 12. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 13. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 14. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 3.2.3

1. SASARAN KEGIATAN : Terselenggaranya Operasi Armada Pengawasan SDKP yang efektif

2. INDIKATOR KINERJA : **Indeks pemenuhan logistik armada pengawasan SDKP**

3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA :

- Indeks pemenuhan logistik armada pengawasan SDKP adalah sebuah ukuran yang digunakan untuk mengukur pemenuhan kebutuhan logistik kapal pengawas untuk mendukung operasi pengawasan SDKP
- Logistik yang dimaksud meliputi pemenuhan Logistik Kapal dan pemenuhan Logistik Personel
- Logistik kapal terdiri dari :
 - a. Bahan Bakar Minyak (BBM) , dan
 - b. Pelumas
- Logistik Personel terdiri dari :
 - a. Bahan Makanan
 - b. Air Tawar, dan
 - c. Alat-alat Pelayanan (ATK, Bahan Komputer, Komaliwan, Peta dan atau Buku Jurnal Deck & Mesin)
- Dalam hal terjadi kerusakan kapal yang menyebabkan tidak dapat melaksanakan operasi pengawasan maka, target dianggap tercapai (100%).

$$i_{dat} = \sum_{i=1}^n f_i$$

4. FORMULA PERHITUNGAN/PENGUKURAN :

Keterangan:

i_{dat} = Indeks pemenuhan logistik armada pengawasan SDKP

n = Jumlah indeks kinerja

i = indeks Pemenuhan

f_i = faktor penghitung

Daftar Faktor Penghitung Indeks Pemenuhan Logistik Armada Pengawasan SDKP

1. Bahan Bakar Minyak (BBM) (30%);
2. Pelumas (20%);
3. Bahan Makanan (30%);

-
4. Air Tawar (15%);
 5. Alat-alat Pelayanan (5%)

Kriteria Penilaian

1. **Bahan Bakar Minyak (BBM) (30%);**
Pemenuhan kebutuhan Bahan Bakar Minyak untuk kebutuhan Operasi Pengawasan SDKP (triwulan)
Perhitungan: $(4/4) \times 30\%$
2. **Pelumas (20%);**
Pemenuhan kebutuhan Pelumas untuk kebutuhan permesin Kapal Pengawas dalam menunjang pengawasan SDKP (semester)
Perhitungan: $(2/2) \times 20\%$
3. **Bahan Makanan (30%);**
Pemenuhan kebutuhan bahan makanan bagi awak kapal Pengawas (bulanan)
Perhitungan: $(12/12) \times 30\%$
4. **Air Tawar (15%);**
Pemenuhan kebutuhan air tawar untuk keperluan sehari - hari AKP di atas kapal (bulanan)
Perhitungan : $(12/12) \times 15\%$
5. **Alat – Alat Pelayanan (5%)**
Pemenuhan kebutuhan alat – alat pelayanan guna menunjang kegiatan operasional kapal (semester)
Perhitungan: $(2/2) \times 5\%$

Kategori Penilaian Pemenuhan Logistik

| No | Nilai Interval Indeks Pemenuhan Logistik | Score | Indeks Pemenuhan Logistik Armada Pengawasan SDKP |
|----|--|-------|--|
| 1 | 0 - 25 | D | Tidak Terpenuhi |
| 2 | 26 - 50 | C | Kurang Terpenuhi |
| 3 | 51 - 75 | B | Terpenuhi |
| 4 | 76 - 100 | A | Sangat Terpenuhi |

5. SATUAN INDIKATOR : Indeks (1-100)

6. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP : Kuantitas/ Output Kualitas/ Mutu Waktu Biaya

7. TINGKAT VALIDITAS : Lead Input Lead Process Lag Output Lag Outcome

8. UNIT KERJA / PJ : Direktur Pemantauan dan Operasi Armada

9. SUMBER DATA : Dokumen atau laporan pemenuhan kebutuhan logistik kapal

10. STATUS DATA : Raw Data Hasil Perhitungan Raw Data

11. JENIS PERHITUNGAN DATA : Akumulasi Rata-rata Nilai Posisi Akhir

12. METODE CASCADING : Adopsi Langsung Lingkup Dipersempit Komponen Pembentuk Non Direct/Buat Baru

13. POLARISASI : Maximize Minimize Stabilize

14. PERIODE PELAPORAN : Bulanan Triwulanan Semesteran Tahunan

INDIKATOR KINERJA 3.3.1

1. SASARAN KEGIATAN : Terselenggaranya pembangunan serta perawatan sarana dan prasarana Pengawasan SDKP yang sesuai ketentuan

2. INDIKATOR KINERJA : **Persentase Penyelesaian Perawatan Sarana dan Prasarana Pengawasan SDKP (%)**

3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA :

- Persentase Penyelesaian Perawatan Sarana Pengawasan SDKP adalah jumlah Sarana Pengawasan SDKP yang selesai dirawat dibandingkan dengan target kegiatan perawatan Sarana Pengawasan SDKP yang dilaksanakan oleh Direktorat POA/UPT PSDKP.
- Sarana Pengawasan SDKP meliputi : 1 (satu) unit Kapal Pengawas Perikanan dan 5 (lima) unit (*Speedboat, Rigid Inflatable Boat*).
- Perawatan Sarana Pengawasan SDKP terdiri dari : perawatan pencegahan (*preventive maintenance*), perawatan prediktif (*predictive maintenance*), dan perawatan darurat (*breakdown maintenance*).
- Prasarana Pengawasan SDKP meliputi: Prasarana Pengawasan Utama (lahan, pos pengawasan/kantor, bangunan operator, rumah penampungan sementara, gudang, tempat penyimpanan benda sitaan negara, gedung serba guna, dermaga) dan Prasarana Pengawasan pendukung (gedung ibadah, garasi speedboat, rumah genset, penampungan air bersih, jalan lingkungan, pos jaga, lapangan upacara, lapangan olah raga, tempat parkir, pagar lingkungan, taman, drainase).

- Perawatan Prasarana Pengawasan SDKP terdiri dari :

| | |
|--------------|--|
| Rehabilitasi | Dilakukan dengan cara memperbaiki prasarana pengawasan yang telah rusak sebagian, dengan mempertahankan fungsi, arsitektur dan struktur bangunan seperti semula, sedangkan utilitas dapat berubah. |
| Renovasi | Dilakukan dengan cara memperbaiki prasarana pengawasan yang telah rusak sebagian, dimana fungsi, arsitektur, struktur bangunan, dan utilitas dapat berubah. |
| Restorasi | Dilakukan dengan cara memperbaiki prasarana pengawasan yang telah rusak sebagian, dengan mempertahankan arsitektur, sedangkan fungsi, struktur bangunan, dan utilitas dapat berubah. |

- Pelaksanaan kegiatan perawatan Sarana dan Prasarana Pengawasan SDKP dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun anggaran dengan target persentase penyelesaian perawatan sebesar 100%.

- IKU ini merupakan instrument dalam mengukur sejauh mana kesiapan sarana Pengawasan SDKP yang laik operasi dalam mendukung kegiatan operasi Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan

$$x_{kp} = \left\{ \frac{\sum a + \sum b}{\sum c} \right\} \times 100\%$$

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 4. FORMULA PERHITUNGAN/PENGUKURAN | : | Keterangan: X_{KP} = Persentase Penyelesaian Perawatan Sarana dan Prasarana Pengawasan SDKP a = Jumlah Sarana Pengawasan yang selesai dirawat b = Jumlah Prasarana Pengawasan yang selesai dirawat c = Target Sarana dan Prasarana Pengawasan yang selesai dirawat | | | |
| 5. SATUAN INDIKATOR | : | % | | | |
| 6. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | <input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas/ Output | <input type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu | <input type="checkbox"/> Waktu | <input type="checkbox"/> Biaya |
| 7. TINGKAT VALIDITAS | : | <input type="checkbox"/> Lead Input | <input type="checkbox"/> Lead Process | <input checked="" type="checkbox"/> Lag Output | <input type="checkbox"/> Lag Outcome |
| 8. UNIT KERJA / PJ | : | Direktur Pemantauan dan Operasi Armada | | | |
| 9. SUMBER DATA | : | Daftar Kondisi Teknis Kapal Pengawas, Laporan Hasil Perawatan Kapal Pengawas, Data Sistem Informasi Riwayat Perbaikan Kapal Pengawas (SIRIKA) | | | |
| 10. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 11. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 12. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 13. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 14. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 4.1.1

1. SASARAN KEGIATAN : Terselenggaranya penanganan pelanggaran bidang kelautan dan perikanan yang efektif

2. INDIKATOR KINERJA : **Persentase efektifitas penyelesaian penyidikan tindak pidana kelautan dan perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo**

3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA : Persentase Efektivitas penyelesaian penyidikan tindak pidana kelautan dan perikanan merupakan capaian perkembangan yang telah dilaksanakan dalam proses penyelesaian penyidikan tindak pidana kelautan dan perikanan berdasarkan tahapan-tahapan proses penyidikan mulai tahapan gelar perkara awal sampai dengan penyerahan berkas perkara dari PPNS kepada Jaksa Penuntut Umum (JPU) dengan mengacu kepada Keputusan Dirjen PSDKP Nomor : KEP.372/DJ-PSDKP/2011 perihal Petunjuk Teknis Penyidikan Tindak Pidana Perikanan

Hasil rata-rata Persentase seluruh perkembangan penyidikan **tindak pidana kelautan dan perikanan** yang dihitung berdasarkan rumus berikut

$$\bar{x} = \sum_n^a \left(\frac{a_1+a_2+a_3\dots+a_n}{n} \right) \times 100\%$$

\bar{x} = Rata-rata persentase perkembangan penyidikan TPKP

a = Persentase perkembangan kasus dimulai dari Gelar Perkara Awal Hingga Penyerahan Tahap II dimana nilai a didapat dari persentase perkembangan berdasarkan tabel berikut :

| NO | TAHAP PENYELESAIAN | PERSENTASE PERKEMBANGAN KEMAJUAN (%) | DATA DUKUNG YANG HARUS DIPENUHI | KETERANGAN |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| Administrasi Penyidikan | | | | |
| 1 | Gelar Perkara Awal | 5 | 1. Undangan 2. Hasil Gelar Perkara | |
| 2 | Penerbitan SPRINDIK | 30 | Surat Perintah Penyidik | Faktorinternal berpengaruh besar terhadap tahapan Penyidikan |

| NO | TAHAP PENYELESAIAN | PERSENTASE PERKEMBANGAN KEMAJUAN (%) | DATA DUKUNG YANG HARUS DIPENUHI | KETERANGAN |
|---|--|--------------------------------------|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 3 | Penerbitan dan Pengiriman SPDP Kepada Kejaksaan Negeri | 15 | Surat Perintah Dimulainya Penyidikan (SPDP) | |
| Pemeriksaan Saksi, Ahli, Tersangka | | | | |
| 4 | Pemeriksaan Saksi, Ahli, Tersangka dan Penyusunan Resume | 30 | Resume dan sampel berkas perkara (terdapat nomor berkas perkara) | Perhitungan secara akumulatif harus dipenuhi seluruhnya untuk mencapai target (Dikecualikan untuk Pemeriksaan Ahli, yg mana jika tidak ada Pemeriksaan Ahli pada saat penanganan perkara, maka pemeriksaan Ahli tidak menjadi nilai akumulatif) |
| 5 | Pengiriman berkas kepada Kejaksaan dan/atau Perbaikan Berkas Perkara | 15 | 1. Surat Pengantar Penyampaian Berkas Perkara. 2. Tanda terima Penyerahan Tahap I dan BA serah terima berkas perkara. | Perbaikan berkas perkara dilakukan jika ada P-19 |
| 6 | P-21 | 3 | Surat P – 21 dari Kejaksaan Negeri | Dominan Pihak JPU |
| 7 | Tahap II | 2 | Berita Acara Tahap II | |
| JUMLAH | | 100 | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|---|
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | Persentase | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | <input type="checkbox"/> Kuantitas/ Output | <input checked="" type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu | <input type="checkbox"/> Waktu | <input type="checkbox"/> Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | <input type="checkbox"/> Lead Input | <input type="checkbox"/> Lead Process | <input checked="" type="checkbox"/> Lag Output | <input type="checkbox"/> Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Direktorat Penanganan Pelanggaran dan UPT Lingkup DJPSDKP | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Kelompok Penyidikan dan UPT Lingkup DJPSDKP, berupa dokumen : (1) Undangan Gelar Perkara Awal; (2) Laporan Hasil Gelar Perkara; (3) Surat Perintah Penyidik (SPRINDIK); (4) Surat Perintah Dimulainya Penyidikan (SPDP); (5) Resume dan Sampul Berkas Perkara; (6) Tanda Terima/BA Tahap I berkas perkara; (7) Surat P-21; (8) BA Tahap II | | | |
| 9. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 4.1.2

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Terselenggaranya penanganan pelanggaran bidang kelautan dan perikanan yang efektif |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Persentase efektifitas penyelesaian penanganan barang bukti Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | Persentase Efektivitas Penyelesaian Penanganan Barang Bukti Tindak Pidana Kelautan dan Perikanan merupakan capaian perkembangan tahapan Penanganan Barang Bukti pelaku tindak pidana kelautan dan perikanan berdasarkan tahapan-tahapan penanganan barang bukti yang dimulai dari tahapan penerimaan barang bukti sampai dengan penyerahan ke instansi terkait sesuai dengan Keputusan Dirjen PSDKP Nomor: KEP.378/DJ-PSDKP/2013 perihal Petunjuk Teknis Penanganan Barang Bukti Tindak Pidana Perikanan |

Persentase penyelesaian penanganan barang bukti pidana kelautan dan perikanan yang dihitung berdasarkan rumus berikut:

$$\tilde{x}b = \sum_{i=1}^n \left(\frac{b_i + \dots + b_n}{n} \right)$$

$\tilde{x}b$ = Rata-rata persentase penanganan barang bukti

b = Persentase perkembangan penanganan seperangkat barang bukti dalam pembuktian satu perkara tindak pidana kelautan dan perikanan atau lebih yang berkaitan, sejak barang bukti tersebut disita sampai dengan diserahkan kepada penuntut umum (P-21 Tahap II)

n = Jumlah set barang bukti tindak pidana kelautan dan perikanan yang ditangani

Nilai b sebagaimana tersebut di atas, diperoleh dari persentase tahapan penyelesaian penanganan barang bukti sebagaimana tabel berikut:



Draft PK DIT.PP
TAHUN 2022 26 janu

| NO | TAHAP PENYELESAIAN | PERSENTASE TAHAPAN (%) | DATA DUKUNG YANG DIPERLUKAN | KET. |
|-----|--|------------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Penyitaan Barang Bukti TPKP | 10 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Perintah Sita dari Atasan PPNS 2. Berita Acara Sita oleh PPNS 3. Surat Permohonan Persetujuan Penyitaan dari atasan PPNS kepada Ketua PN 4. Dokumentasi Barang Bukti | |
| 2 | Penempatan atau Penyimpanan Barang Bukti TPKP di tempat yang memadai dan pemberian identitas barang bukti | 40 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian label barang bukti TPKP 2. Dokumentasi | Pemberian label pada setiap jenis Barang |
| 3 | Perawatan dan Pengamanan barang bukti sampai berkas perkaranya diserahkan kepada kejaksaan, proses penyidikan dihentikan (SP3) atau penitipan barang bukti ke RUPBASAN atau tempat lain yang memadai | 45 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Data Kondisi Fisik Barang Bukti TPKP 2. Laporan absensi penjagaan dan perawatan barang bukti TPKP 3. Surat pengantar penyerahan berkas perkara (Tahap I) kepada kejaksaan atau dokumen Surat Penghentian Penyidikan (SP3) atau BA Penitipan ke RUPBASAN atau tempat Lain 4. Dokumentasi kegiatan perawatan dan penanganan barang bukti TPKP | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data dukung untuk barang bukti TPKP yang di tangani atau menjadi tanggung jawab Ditjen PSDKP. 2. Data dukung pada point 3 bersifat alternatif |

| NO | TAHAP PENYELESAIAN | PERSENTASE TAHAPAN (%) | DATA DUKUNG YANG DIPERLUKAN | KET. |
|---------------|---------------------|------------------------|---|------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 4 | Penyerahan Tahap II | 3 | Surat pengantar penyerahan barang bukti TPKP (Tahap II) | |
| | | 2 | BA serah terima barang bukti TPKP (Tahap II) | |
| JUMLAH | | 100 | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | Persentase | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output | (v) Kualitas/ Mutu | () Waktu | () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input | () Lead Process | (v) Lag Output | () Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Direktorat Penanganan Pelanggaran dan UPT lingkup DJPSDKP | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Kelompok Penanganan Barang Bukti dan Awak Kapal dan UPT Lingkup DJPSDKP, berupa dokumen : (1) Berita Acara Barang Bukti dan Dokumentasi; (2) Dokumentasi Foto dan Pemasangan Label; (3) BA/Tanda Terima Penyerahan Berkas Perkara Kepada Kejaksaan atau Surat Penghentian Penyidikan (SP3); (4) Surat Pernyataan P-21 dari Kejaksaan Negeri; (5) Berita Acara serah terima tersangka dan barang bukti (Tahap II) untuk barang bukti. | | | |
| 9. STATUS DATA | : | () Raw Data | (v) Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | () Akumulasi | () Rata-rata | (v) Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | () Adopsi Langsung | () Lingkup Dipersempit | (v) Komponen Pembentuk | (v) Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | (v) Maximize | () Minimize | () Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | () Bulanan | (v) Triwulanan | () Semesteran | () Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 4.1.3

1. SASARAN KEGIATAN : Terselenggaranya penanganan pelanggaran bidang kelautan dan perikanan yang efektif

2. INDIKATOR KINERJA : **Persentase efektivitas penyelesaian penanganan awak kapal Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo**

3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA : Persentase Efektivitas Penyelesaian Penanganan Awak Kapal Tindak Pidana Kelautan dan Perikanan merupakan capaian perkembangan tahapan Penanganan dan Awak Kapal pelaku tindak pidana kelautan dan perikanan berdasarkan tahapan-tahapan penanganan awak kapal TPKP yang dimulai dari tahapan penerimaan awak kapal sampai dengan penyerahan ke instansi terkait sesuai dengan Keputusan Dirjen PSDKP Nomor : 70 /DJ-PSDKP/2014 perihal Petunjuk Teknis Penanganan Awak Kapal Tindak Pidana Perikanan

Persentase penyelesaian penanganan awak kapal tindak pidana kelautan dan perikanan yang dihitung berdasarkan rumus berikut:

$$\bar{x}_a = \sum_{i=1}^n \left(\frac{a_i + \dots + a_n}{n} \right)$$

\bar{x}_a = Rata-rata persentase penanganan awak kapal

a = Rata – rata persentase perkembangan penanganan awak kapal TPKP dari seluruh awak kapal TPKP (tersangka dan saksi) perkasus :

$$\frac{P_{akp}}{n_{akp}}$$

Pakp = Jumlah persentase perkembangan awak kapal TPKP (tersangka dan saksi)

nakp = Jumlah tersangka dan saksi per kasus

l = kasus tindak pidana kelautan dan perikanan yang ditangani

n = jumlah kasus tindak pidana kelautan dan perikanan yang ditangani

Nilai a sebagaimana tersebut di atas, diperoleh dari persentase tahapan penyelesaian penanganan awak kapal sebagaimana tabel berikut:

| NO | TAHAP PENYELESAIAN | PERSENTASE TAHAPAN (%) | DATA DUKUNG YANG DIPERLUKAN | KET. |
|-----|--|------------------------|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Penyerahan Awak Kapal/Tersangka /Bukan Tersangka setelah dilakukan ekspose perkara yang menyatakan kasus dilanjutkan ke tingkat penyidikan | 10 | BAST Awak Kapal/ Tersangka/ Bukan Tersangka dari Penangkap kepada Unit Kerja yang menerima | <ol style="list-style-type: none"> 1. Awak Kapal yaitu orang yang termasuk dalam kategori tersangka atau bukan tersangka (saksi atau bukan saksi). 2. Tersangka dapat berasal dari awak kapal dan bukan awak kapal TPKP. 3. Bukan tersangka yaitu orang yang berasal dari kapal perikanan yang ditangkap dan termasuk dalam kategori saksi dan bukan saksi. |
| 2 | Pendataan dan Penampungan awak kapal/Tersangka/Bukan Tersangka di tempat yang memadai | 40 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data Identitas Awak Kapal/ Tersangka/ Bukan Tersangka 2. Dokumentasi | |

| NO | TAHAP PENYELESAIAN | PERSENTASE TAHAPAN (%) | DATA DUKUNG YANG DIPERLUKAN | KET. |
|-----|--|------------------------|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 3 | Merawat dan mengamankan awak kapal/Tersangka/Bukan Tersangka sampai dengan berkas perkaranya diserahkan kepada kejaksaan atau proses penyidikan dihentikan (SP3) atau tersangka dititipkan ke Rutan atau dipulangkan ke kampung halaman atau diserahkan ke Kantor Imigrasi/RUDENIM | 45 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data Kondisi Fisik Awak Kapal TPKP 2. Absensi penjagaan awak kapal TPKP 3. Surat pengantar penyerahan berkas perkara (Tahap I) kepada kejaksaan atau dokumen proses penyidikan dihentikan (SP3) atau BA penitipan tersangka ke Rutan atau BA pemulangan ke kampung halaman atau BA penyerahan ke Kantor Imigrasi/RUDENIM 4. Dokumentasi kegiatan merawat dan mengamankan awak kapal /tersangka/bukan tersangka TPKP | <ol style="list-style-type: none"> 1. Data dukung untuk awak kapal /tersangka/bukan tersangka TPKP yang ditangani atau menjadi tanggung jawab Ditjen. PSDKP 2. Data dukung pada point 3 bersifat alternatif |

| NO | TAHAP PENYELESAIAN | PERSENTASE TAHAPAN (%) | DATA DUKUNG YANG DIPERLUKAN | KET. |
|---------------|--|------------------------|--|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 4 | Penyerahan Tahap II atau penyerahan awak kapal bukan tersangka Warga Negara Asing (WNA) ke kantor Imigrasi/RUDENIM atau Pemulangan awak kapal bukan tersangka Warga Negara Indonesia (WNI) ke daerah asal. | 5 | 1. Surat pengantar penyerahan barang bukti dan tersangka (Tahap II); atau 2. Berita Acara serah terima ke kantor Imigrasi / RUDENIM untuk awak kapal WNA bukan tersangka; atau 3. Berita Acara pemulangan awak kapal bukan tersangka WNI | Alternatif |
| JUMLAH | | 100 | | |

4. SATUAN INDIKATOR : Persentase

5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP : () Kuantitas/ Output (v) Kualitas/ Mutu () Waktu () Biaya

6. TINGKAT VALIDITAS : () Lead Input () Lead Process (v) Lag Output () Lag Outcome

7. UNIT KERJA / PJ : Direktorat Penanganan Pelanggaran dan UPT lingkup DJPSDKP

8. SUMBER DATA : Kelompok Penanganan Barang Bukti dan Awak Kapal dan UPT Lingkup DJPSDKP, berupa dokumen : (1) BAST Awak Kapal/ Tersangka/ Bukan Tersangka dari Penangkap kepada Unit Kerja yang menerima;

- (2) Dokumentasi Foto dan Data Identitas Awak Kapal/ Tersangka/ Bukan Tersangka;
- (3) Data Kondisi Fisik Awak Kapal TPKP;
- (4) Absensi penjagaan awak kapal TPKP;
- (5) Surat pengantar penyerahan berkas perkara (Tahap I) kepada kejaksaan atau dokumen proses penyidikan dihentikan (SP3) atau BA penitipan tersangka ke Rutan atau BA pemulangan ke kampung halaman atau BA penyerahan ke Kantor Imigrasi/RUDENIM;
- (6) Dokumentasi kegiatan merawat dan mengamankan awak kapal /tersangka/bukan tersangka TPKP;
- (7) Berita Acara serah terima ke kantor Imigrasi/RUDENIM untuk awak kapal WNA bukan tersangka; atau Berita Acara pemulangan awak kapal bukan tersangka WNI

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|
| 9. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan <input type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 4.1.4

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|---|--------------------------|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Terselenggaranya penanganan pelanggaran bidang kelautan dan perikanan yang efektif | | | |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Persentase efektifitas penerapan sanksi administratif Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | Persentase Efektivitas penerapan sanksi administratif merupakan capaian perkembangan yang telah dilaksanakan dalam proses penanganan sanksi administratif berdasarkan PERMEN-KP nomor 31 Tahun 2021 tentang Penerapan Sanksi Administratif di bidang Kelautan dan Perikanan | | | |
| | | $P = \frac{c}{ab} \times 100 \%$ | | | |
| | | P | = | Persentase Efektivitas penerapan sanksi administratif | |
| | | ab | = | Jumlah rekomendasi penerapan sanksi administrasi yg tertuang dalam laporan Hasil Analisis Pusat Pemantauan Kapal Perikanan/hasil pengawasan dari pengawas perikanan/polsus PWP3K. | |
| | | c | = | Jumlah Pelanggaran dan Sanksi Administratif yang sudah ditindak lanjuti | |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | Persentase | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output | (v) Kualitas/ Mutu | () Waktu | () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input | () Lead Process | (v) Lag Output | () Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Direktorat Penanganan Pelanggaran dan UPT lingkup DJPSDKP | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 9. STATUS DATA | : | () Raw Data | | (v) Hasil Perhitungan Raw Data | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | () Akumulasi | () Rata-rata | | (v) Nilai Posisi Akhir |
| 11. METODE CASCADING | : | () Adopsi Langsung | () Lingkup Dipersempit | (v) Komponen Pembentuk | () Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | (v) Maximize | () Minimize | | () Stabilize |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | () Bulanan | (v) Triwulanan | () Semesteran | () Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 4.1.5

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------------|----------------|-----------------|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Terselenggaranya penanganan pelanggaran bidang kelautan dan perikanan yang efektif | | | |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Persentase efektifitas koordinasi dalam rangka penegakan hukum bidang kelautan dan perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | Persentase Efektivitas Koordinasi dalam rangka penegakan hukum bidang kelautan dan perikanan lingkup UPT DJPSDKP dilaksanakan berdasarkan pelaksanaan Forum Koordinasi masing – masing daerah sesuai dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan nomor PER.18/MEN/2011 tentang Forum Koordinasi Penanganan Tindak Pidana di Bidang Perikanan serta Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 62/PERMEN-KP/2020 tentang Pembentukan Produk Hukum di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan | | | |
| | | Hasil rata-rata koordinasi penegakan hukum bidang kelautan dan perikanan yang dihitung berdasarkan rumus berikut : | | | |
| | | $a = \frac{\sum a}{\sum b}$ | | | |
| | | a = Nilai Efektivitas forum koordinasi dalam rangka penegakan hukum bidang kelautan dan perikanan diperoleh dari jumlah responden pengisian kuisioner oleh peserta forum yang dikonversikan menjadi persentase; $\sum a$ = Jumlah peserta yang diberikan kuisioner yang relevansi terhadap materi forum koordinasi tindak pidana perikanan tingkat daerah; $\sum b$ = Jumlah peserta yang hadir sebanyak 80 % dari total peserta yang masuk dalam SK Forum Koordinasi masing – masing daerah. | | | |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | Persentase | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output | (√) Kualitas/ Mutu | () Waktu | () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input | () Lead Process | () Lag Output | (√) Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Direktorat Penanganan Pelanggaran dan Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|---|
| 8. SUMBER DATA | : | Direktorat Penanganan Pelanggaran dan Pangkalan PSDKP Lampulo | | |
| 9. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.1

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Indeks kepuasan masyarakat pengguna layanan SLO (Surat Laik Operasi) kapal perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | <ul style="list-style-type: none">• Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan publik Ditjen. PSDKP adalah suatu ukuran untuk menilai tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Ditjen. PSDKP;• Pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Ditjen. PSDKP, yaitu Penerbitan Surat Laik Operasi (SLO) <p>Perhitungan/pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan publik Ditjen. PSDKP, sebagai berikut:</p> $x_{ikm} = x_1$ <p>x_{ikm} : Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan SLO Kapal Perikanan lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo</p> <p>x_1 : Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan SLO</p> |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | indeks |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output (<input checked="" type="checkbox"/>) Kualitas/ Mutu () Waktu () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input () Lead Process () Lag Output (<input checked="" type="checkbox"/>) Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Sekretariat Direktorat Jenderal PSDKP |
| 8. SUMBER DATA | : | Hasil Survei IKM Pengguna Layanan SLO di UPT PSDKP |
| 9. STATUS DATA | : | () Raw Data (<input checked="" type="checkbox"/>) Hasil Perhitungan Raw Data |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | () Akumulasi (<input checked="" type="checkbox"/>) Rata-rata () Nilai Posisi Akhir |
| 11. METODE CASCADING | : | () Adopsi Langsung () Lingkup Dipersempit (<input checked="" type="checkbox"/>) Komponen Pembentuk () Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | (<input checked="" type="checkbox"/>) Maximize () Minimize () Stabilize |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | () Bulanan (<input checked="" type="checkbox"/>) Triwulanan () Semesteran () Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.2

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Indeks kepuasan masyarakat pengguna layanan LVHPI (Lembar Verifikasi hasil Penangkapan Ikan) Kapal Perikanan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | <ul style="list-style-type: none">• Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan publik Ditjen. PSDKP adalah suatu ukuran untuk menilai tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Ditjen. PSDKP;• Pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Ditjen. PSDKP, yaitu Lembar Verifikasi Hasil Pendaratan Ikan (LVHPI) <p>Perhitungan/pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan publik Ditjen. PSDKP, sebagai berikut:</p> $x_{ikm} = x_1$ <p>x_{ikm} : Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan LVHPI lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo x_1 : Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan LVHPI</p> |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | indeks |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output (v) Kualitas/ Mutu () Waktu () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input () Lead Process () Lag Output (v) Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Sekretariat Direktorat Jenderal PSDKP |
| 8. SUMBER DATA | : | Hasil Survei IKM Pengguna Layanan LVHPI di UPT PSDKP |
| 9. STATUS DATA | : | () Raw Data (v) Hasil Perhitungan Raw Data |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | () Akumulasi (v) Rata-rata () Nilai Posisi Akhir |
| 11. METODE CASCADING | : | () Adopsi Langsung () Lingkup Dipersempit (v) Komponen Pembentuk () Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | (v) Maximize () Minimize () Stabilize |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | () Bulanan (v) Triwulanan () Semesteran () Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.3

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Nilai WBK Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | <p>Komponen penilaian Wilayah Bebas Korupsi (WBK) meliputi manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, dan penguatan akuntabilitas kinerja sesuai dengan PERMEN PAN dan RB Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan atas PERMEN PAN dan RB Nomor 52 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah dan jika dinilai melalui penilaian mandiri berdasarkan Permen KP Nomor: 62/PERMEN-KP/2017 Tentang Pedoman Pembangunan dan Penetapan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan</p> <p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki nilai total (pengungkit dan hasil) minimal 75 dengan minimal nilai pengungkit adalah 40;2. Bobot nilai per area pengungkit minimal 60% untuk semua area pengungkit;3. Memiliki nilai komponen hasil “Terwujudnya Pemerintah yang Bersih dan Bebas KKN” minimal 18,50, dengan nilai sub komponen Survei Persepsi Anti Korupsi minimal 13,5 dan sub komponen Persentasi TLHP minimal 5,0.4. Memiliki nilai komponen hasil “Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat” minimal 15. |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | Nilai |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output (√) Kualitas/ Mutu () Waktu () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input () Lead Process (√) Lag Output () Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Pangkalan PSDKP Lampulo |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|---|
| 8. SUMBER DATA | : | Penilaian Tim Auditor Inspektorat Jenderal | | |
| 9. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.4

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Indeks profesionalitas ASN Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | <ul style="list-style-type: none">● Profesionalitas ASN diukur berdasarkan kesesuaian Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, Profesionalitas ASN diukur berdasarkan kesesuaian Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin per masing-masing Pegawai ASN dalam melaksanakan tugas dan jabatannya;● Kualifikasi [Bobot 25%] yaitu yang berkenaan dengan tingkat pendidikan ASN sesuai SK Pangkat terakhir atau SK Pencantuman Gelar yang sudah di-update pada aplikasi SIMPEG Online KKP dengan penilaian sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none">● Pendidikan: S3 (Nilai 25); S2 (Nilai 20); S1 (Nilai 15); D3 (Nilai 10); DII/DI/SMA (Nilai 5); SMP/SD (Nilai 1)● Kompetensi [Bobot 40%] yaitu yang berkenaan dengan keikutsertaan ASN dalam Diklatpim (bagi Pejabat Eselon) serta Diklat Fungsional, Diklat 20JP, atau Seminar (Bagi ASN Non Eselon), dengan penilaian sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none">● Pejabat Struktural dihitung dgn komponen:<ul style="list-style-type: none">○ DIKLATPIM: Pernah ikut (Nilai 15), tidak pernah (nilai 0)○ DIKLAT 20JP: Pernah ikut (Nilai 15), tidak pernah (nilai 0)○ SEMINAR: Pernah ikut (Nilai 10), tidak pernah (nilai 0)● Pejabat Fungsional Tertentu dihitung dgn komponen:<ul style="list-style-type: none">○ DIKLAT Teknis/Fungsional: Pernah ikut (Nilai 15), tidak pernah (nilai 0)○ DIKLAT 20JP; Pernah ikut (Nilai 15), tidak pernah (nilai 0)○ SEMINAR. Pernah ikut (Nilai 10), tidak pernah (nilai 0)● Pejabat Fungsional Umum/Staf dihitung dgn komponen:<ul style="list-style-type: none">○ DIKLAT 20 JP; Pernah ikut (Nilai 22,5), tidak pernah (nilai 0)○ SEMINAR. Pernah ikut (Nilai 17,5), tidak pernah (nilai 0)● Kinerja (Bobot 30%) yaitu berkenaan dengan hasil penilaian prestasi kerja ASN melalui aplikasi Penilaian Perstasi Kerja Online KKP yang dikolaborasikan dengan database kepegawaian (SIMPEG Online KKP), dengan penilaian sebagai berikut: |

- a. Nilai SKP 91 – Ke atas Nilai : 30 (Sangat Baik)
- b. Nilai SKP 76 – 90 Nilai : 25 (Baik)
- c. Nilai SKP 61 – 75 Nilai : 15 (Cukup)
- d. Nilai SKP 51 – 60 Nilai : 5 (Kurang)
- e. Nilai SKP 50 ke bawah Nilai : 1 *Buruk)
- Disiplin (Bobot 5%) yaitu berkenaan dengan pernah atau tidaknya ASN dijatuhi hukuman disiplin, dengan penilaian sebagai berikut:
 - a. Tidak Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin Nilai 5;
 - b. Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin Ringan Nilai 3
 - c. Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin Sedang Nilai 2
 - d. Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin Berat Nilai 1

- ASN Struktural :
(Nilai Kualifikasi) + (Kompetensi(Diklatpim+Diklat20oj+Seminar)/3) + (Nilai Skp) + (Nilai Disiplin)
- ASN Fungsional :
(Nilai Kualifikasi) + (Kompetensi(Diklat Fungsional+Diklat20oj+ Seminar)/3) + (Nilai Skp) + (Nilai Disiplin)
- ASN Staf :
(Nilai Kualifikasi) + (Kompetensi(Diklat20oj+ Seminar)/3) + (Nilai Skp) + (Nilai Disiplin)

4. SATUAN INDIKATOR : indeks

5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP : () Kuantitas/
Output () Kualitas/ Mutu () Waktu () Biaya

6. TINGKAT VALIDITAS : () Lead Input () Lead Process () Lag Output () Lag Outcome

7. UNIT KERJA / PJ : Pangkalan PSDKP Lampulo

8. SUMBER DATA : Aplikasi SIMPEG Online KKP; Aplikasi E-SKP

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| 9. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.5

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Nilai rekonsiliasi kinerja Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | <ol style="list-style-type: none">Rekonsiliasi adalah rangkaian catatan informasi yang menjelaskan tentang perbedaan-perbedaan informasiRekonsiliasi kinerja merupakan sebarang verifikasi dalam bentuk proses pencocokan data kinerja dengan catatan informasi terkait pelaporan kinerjaRekonsiliasi kinerja di lingkungan KKP dinilai dari 3 aspek:<ul style="list-style-type: none">Aspek kepatuhan: dinilai dari kepatuhan penyiapan dan penyampaian dokumen oleh unit kerjaAspek kesesuaian: dinilai dari kesesuaian dengan kriteria yang telah ditetapkanAspek ketercapaian: dinilai dari Pencapaian Kinerja unit kerja (NPSS pada aplikasi kinerjaku) |

CARA PENGUKURAN CAPAIAN

$$SKOR_{REKON} = \text{Nilai kepatuhan} + \text{Nilai kesesuaian} + \text{Nilai ketercapaian}$$

Nilai Kepatuhan:

$$Nilai_{kepatuhan} = 30\% \times \frac{\text{Dokumen yang ada}}{\text{Total dokumen yang dibutuhkan}} \times 100$$

Dokumen yang dibutuhkan:

1. Perjanjian Kinerja
2. Manual IKU/Informasi Indikator Kinerja
3. Rincian Target IKU
4. Rencana Aksi
5. LKJ/LCK
6. Data Dukung LKJ/LCK

Nilai Kesesuaian:

$$Nilai_{kesesuaian} = 30\% \times \frac{\text{Nilai kriteria dokumen yang disandingkan}}{\text{Total dokumen yang disandingkan}}$$

Kriteria dokumen yang disandingkan:

Target:

- A. PK – LKJ/LCK
- B. LKJ/LCK – Kinerja
- C. PK – Kinerja

Realisasi:

- D. LKJ/LCK TW I – Kinerja
- E. LKJ/LCK TW II – Kinerja
- F. LKJ/LCK TW III – Kinerja

Informasi data:

- G. Manual IKU – Kinerja
- H. Rincian Target – Kinerja

Nilai Ketercapaian:

$$Nilai_{ketercapaian} = 40\% \times \frac{Rata - rata\ NPSS\ triwulanan}{120} \times 100$$

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | Nilai |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output (v) Kualitas/ Mutu () Waktu () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input () Lead Process (v) Lag Output () Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 8. SUMBER DATA | : | Hasil Pengukuran mandiri/LKE Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 9. STATUS DATA | : | () Raw Data (v) Hasil Perhitungan Raw Data |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | () Akumulasi () Rata-rata (v) Nilai Posisi Akhir |
| 11. METODE CASCADING | : | () Adopsi Langsung () Lingkup Dipersempit () Komponen Pembentuk (v) Non Direct |
| 12. POLARISASI | : | (v) Maximize () Minimize () Stabilize |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | () Bulanan () Triwulanan () Semesteran (v) Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.6

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP | | | |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Nilai Implementasi Program Budaya Kerja | | | |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | Nilai Implementasi Program Budaya Kerja tingkat Ditjen. PSDKP dengantarget 21 per triwulan, yang diperoleh dari : <ul style="list-style-type: none">• Rata-rata nilai LKE Pelaksanaan Budaya Kerja seluruh Satker Pusat (5Satker) dan Satker UPT (14 Satker) tiap triwulan• Nilai LKE yang digunakan adalah nilai asli tanpa dikonversi kepersentase• Target nilai Satker Pusat minimal 23 per triwulan• Target nilai Satker Pusat minimal 20,5 per triwulan | | | |
| FORMULA PERHITUNGAN | | $jn = n_n$ <p>jn = Nilai Implementasi Program Budaya Kerja tingkat Ditjen. PSDKP n_n = Nilai dari Satker Pusat/ UPT</p> | | | |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | Nilai | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | (<input checked="" type="checkbox"/>) Kuantitas/ Output | (<input type="checkbox"/>) Kualitas/ Mutu | (<input type="checkbox"/>) Waktu | (<input type="checkbox"/>) Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | (<input type="checkbox"/>) Lead Input | (<input type="checkbox"/>) Lead Process | (<input checked="" type="checkbox"/>) Lag Output | (<input type="checkbox"/>) Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Hasil Pengisian LKE Program Budaya Kerja | | | |
| 9. STATUS DATA | : | (<input type="checkbox"/>) Raw Data | (<input checked="" type="checkbox"/>) Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | (<input type="checkbox"/>) Akumulasi | (<input type="checkbox"/>) Rata-rata | (<input checked="" type="checkbox"/>) Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | (<input type="checkbox"/>) Adopsi Langsung | (<input type="checkbox"/>) Lingkup Dipersempit | (<input type="checkbox"/>) Komponen Pembentuk | (<input checked="" type="checkbox"/>) Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | (<input checked="" type="checkbox"/>) Maximize | (<input type="checkbox"/>) Minimize | (<input type="checkbox"/>) Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | (<input type="checkbox"/>) Bulanan | (<input type="checkbox"/>) Triwulanan | (<input type="checkbox"/>) Semesteran | (<input checked="" type="checkbox"/>) Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.7

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------------|----------------|-----------------|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP | | | |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Unit yang menerapkan inovasi pelayanan public | | | |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | <ul style="list-style-type: none">• Berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 7 Tahun 2021, inovasi pelayanan publik adalah terobosan jenis pelayanan publik baik yang merupakan gagasan/ide kreatif orisinal dan/atau adaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan kata lain, inovasi pelayanan publik sendiri tidak mengharuskan suatu penemuan baru, melainkan pula mencakup satu pendekatan baru bersifat kontekstual baik berupa inovasi pelayanan publik hasil dari perluasan maupun peningkatan kualitas pada inovasi pelayanan publik yang ada.• Kriteria Inovasi: memiliki kebaruan, efektif, bermanfaat, dapat ditransfer/direplikasi, berkelanjutan• Kelompok inovasi: umum, replikasi, khusus• Persyaratan inovasi: memenuhi seluruh kriteria inovasi;selaras dengan tema kompetisi; relevan dengan salah satu kategori kompetisi dan kelompok inovasi, diajukan dalam bentuk proposal dan disertai dokumen pendukung; menggunakan judul yang menggambarkan inovasi dengan memperhatikan norma dan kepatutan; telah diimplementasikan paling singkat 2 tahun bagi kelompok umum dan khusus serta telah diimplementasikan 1 tahun bagi kelompok replikasi. Usia implementasi dihitung mundur dari waktu penutupan pendaftaran KIPP sampai dengan waktu dimulainya implementasi inovasidengan melampirkan bukti valid yang menunjukkan informasi tersebut. | | | |
| | | Formula pengukuran: Dihitung dari jumlah inovasi pelayanan publik yang diusulkan untuk tahap seleksi administrasi tingkat Ditjen. PSDKP (mengacu pada Keputusan Menteri Pan dan RB Nomor 161 Tahun 2016) | | | |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | Unit | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | (v) Kuantitas/ Output | () Kualitas/ Mutu | () Waktu | () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input | () Lead Process | () Lag Output | (v) Lag Outcome |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 9. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.8

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------------------------|----------------|-----------------|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP | | | |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Tingkat kepatuhan pengelolaan BMN Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | Suatu ukuran yang menggambarkan tingkat kepatuhan dalam pengelolaan BMN lingkup Unit Eselon I yang telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku Pengukuran/penilaian dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal pada Triwulan IV Tingkat kepatuhan pengelolaan BMN Unit Eselon I diukur berdasarkan jumlah nilai dari beberapa unsur berikut: 1) Tingkat pemanfaatan Rencana Kebutuhan BMN (RKBMN) Tahun 2022; 2) Tersedianya usulan penetapan status penggunaan BMN untuk pengadaan belanja modal hingga triwulan 4 Tahun 2022 baik ke pengguna barang dan pengelola barang; 3) Tingkat penyelesaian inventarisasi dan penilaian kembali (revaluasi aset) Tahun 2017-2019; 4) Pemanfaatan BMN hasil pengadaan belanja modal Tahun 2022 didukung Berita Acara Serah Terima (BAST)/Berita Acara Pemakaian; 5) Penyusunan Laporan BMN (Semesteran dan Tahunan) secara tepat waktu. | | | |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | % | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output | (v) Kualitas/ Mutu | () Waktu | () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input | () Lead Process | (v) Lag Output | () Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Inspektorat Jenderal KKP Nota Dinas Inspektorat Jenderal KKP Nomor 1031/ITJ.0/RC.610/IX/2021 tanggal 13 September 2021 perihal pedoman pengukuran indikator kinerja Tingkat Kepatuhan PBJ dan BMN Eselon I Lingkup KKP Tahun 2021 | | | |
| 9. STATUS DATA | : | () Raw Data | (v) Hasil Perhitungan Raw Data | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|---|
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.9

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP | | | |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Tingkat kepatuhan pengadaan barang/jasa Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | Suatu ukuran yang menggambarkan tingkat kepatuhan dalam Pengadaan Barang/Jasa lingkup Unit Eselon II telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku Pengukuran/penilaian dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal pada Triwulan IV Tingkat kepatuhan PBJ Unit Eselon I diukur berdasarkan jumlah nilai dari beberapa unsur berikut: 1) Rencana umum pengadaan telah diupload ke dalam aplikasi SIRUP; 2) Persentase jumlah pengadaan belanja modal yang dilaksanakan melalui SPSE; 3) Laporan penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa; 4) Kesesuaian tahap pelaksanaan. | | | |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | % | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output | (v) Kualitas/ Mutu | () Waktu | () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input | () Lead Process | (v) Lag Output | () Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Inspektorat Jenderal KKP : Nota Dinas Inspektorat Jenderal KKP Nomor 1031/ITJ.0/RC.610/IX/2021 tanggal 13 September 2021 perihal pedoman pengukuran indikator kinerja Tingkat Kepatuhan PBJ dan BMN Eselon I Lingkup KKP Tahun 2021 | | | |
| 9. STATUS DATA | : | () Raw Data | (v) Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | () Akumulasi | () Rata-rata | (v) Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | () Adopsi Langsung | () Lingkup Dipersempit | () Komponen Pembentuk | (v) Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | (v) Maximize | () Minimize | () Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | () Bulanan | () Triwulanan | () Semesteran | (v) Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.10

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Persentase unit kerja yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | <ul style="list-style-type: none">● Sistem Manajemen Pengetahuan adalah suatu rangkaian memanfaatkan teknologi informasi yang digunakan oleh instansi pemerintah maupun swasta untuk mengidentifikasi, menciptakan, menjelaskan, dan mendistribusikan pengetahuan untuk digunakan kembali, diketahui dan dipelajari.● Terdapat 3 Komponen yang dijadikan sebagai tolak ukur, yaitu:<ul style="list-style-type: none">○ Dokumen: Renstra 2020-2024, Perjanjian Kinerja, Informasi Indikator Kinerja, Laporan Kinerja & Interim, Rencana Kerja RB, Renaksi Kinerja;○ Keikutsertaan: Pimpinan Unit Eselon I-IV, Staf (minimal 2 orang per Unit Eselon IV);○ Keaktifan: Pimpinan Unit Eselon I-Staf |
| | | <ul style="list-style-type: none">● UKURAN : Komponen Pembentuk dari unit kerja eselon II. Yang dinilai, yaitu:<ul style="list-style-type: none">a) Dokumen (PK es 3, 4, Informasi Indikator Kinerja dan Laporan Kinerja eselon 2)b) Keikutsertaan (Persentase pejabat dan staf yang tergabung dalam aplikasi Bitrix)c) Keaktifan (upload dokumentasi kegiatan/informasi dilengkapi dengan foto atau video (es II) atau notulensi hasil rapat yang bersifat boleh dipublikasikan dan PPT rapat terkait kegiatan prioritas dengan kriteria mengandung informasi 5W1H);● CARA MENGUKUR :<ul style="list-style-type: none">a) Menggunakan Aplikasi Bitrixb) Pengukuran dilakukan setiap triwulan dengan target yang telah ditetapkanc) Pengukuran dokumen:<ul style="list-style-type: none">a. Perjanjian Kinerja dilakukan setiap tahunb. Laporan Kinerja dilakukan setiap triwulanc. Renaksi Kinerjad) Keikutsertaan akan direkap setiap hari dalam satu triwulane) Penghitungan Keaktifan dilakukan setiap hari dalam satu triwulan dengan komposisi minimal 1 |

kali upload informasi.

- f) Untuk konten video diharapkan **bersifat edukasi atau ajakan**, yang **di upload minimal satu kali dalam triwulan**.
- g) Rekonsiliasi realisasi dengan **mengundang penanggung jawab eselon I dilakukan setiap triwulan**.
- h) Pengukuran level 1 dihitung dengan **lingkup pejabat pusat**.
- i) **Pusdatin menyediakan data hasil rekapan pejabat yang telah aktif** pada setiap triwulan untuk diolah dan dijadikan nilai IKU MP masing-masing unit kerja eselon I.
- j) Hasil capaian pada akhir tahun merupakan **nilai rata-rata capaian pada triwulan I-IV**.

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | % | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | <input type="checkbox"/> Kuantitas/ Output | <input checked="" type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu | <input type="checkbox"/> Waktu | <input type="checkbox"/> Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | <input type="checkbox"/> Lead Input | <input type="checkbox"/> Lead Process | <input checked="" type="checkbox"/> Lag Output | <input type="checkbox"/> Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | bitrix24.com | | | |
| 9. STATUS DATA | : | <input type="checkbox"/> Raw Data | <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input checked="" type="checkbox"/> Rata-rata | <input type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input checked="" type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.11

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP | | | |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Persentase jumlah rekomendasi hasil pengawasan Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan | | | |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | Jumlah dokumen hasil rekomendasi pengawasan Inspektorat Jenderal kepada Sekretariat Ditjen Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan berdasarkan LHP (terbatas pada LHP Audit, Reviu dan Evaluasi baik bentuk surat maupun bab) yang terbit pada 1 Oktober 2020 (TW IV tahun sebelumnya) s.d 31 September 2021 (TW III periode berjalan) yang telah dilengkapi dan disampaikan kepada Inspektorat Jenderal KKP. | | | |
| | | Σ N : Jumlah dokumen hasil rekomendasi dari LHP Inspektorat Jenderal KKP yang telah dilengkapi dan disampaikan kepada Inspektorat Jenderal KKP | | | |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | % | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | () Kuantitas/ Output | (v) Kualitas/ Mutu | () Waktu | () Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | () Lead Input | (v) Lead Process | () Lag Output | () Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Ditjen. PSDKP | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | <ul style="list-style-type: none">● Itjen KKP (Inspektorat I-V dan Bagian PHP Sekretariat Itjen)● UPT Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 9. STATUS DATA | : | () Raw Data | (v) Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | () Akumulasi | () Rata-rata | (v) Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | () Adopsi Langsung | () Lingkup Dipersempit | () Komponen Pembentuk | (v) Non Direct/Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | (v) Maximize | () Minimize | () Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | () Bulanan | (v) Triwulanan | () Semesteran | () Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.12

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| 1. SASARAN KEGIATAN | : | Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP |
| 2. INDIKATOR KINERJA | : | Nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo |
| 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA | : | <p>Indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga atas kesesuaian antara perencanaan dengan pelaksanaan anggaran, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi pelaksanaan anggaran dengan memperhitungkan 13 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran.</p> <p>Target IKPA Tahun 2022 sebesar 89.00 (nilai)</p> <p>Kategori Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dibagi menjadi 4 (empat), antara lain</p> <ol style="list-style-type: none">Sangat Baik, apabila nilai IKPA ≥ 95;Baik, apabila $89 \leq$ nilai IKPA < 95;Cukup, apabila $70 \leq$ nilai IKPA < 89; atauKurang, apabila nilai IKPA > 70 <p>Pengukuran dan Penarikan Data Capaian IKU IKPA</p> <ol style="list-style-type: none">Pengukuran Capain IKU IKPA dilakukan pada semester I dan IIPenarikan Data Capaian IKPA H-1 batas waktu close penginputan aplikasi kinerja yang ditetapkan Biro Perencanaan dan/atau kebijakan langkah-langkah akhir tahun berjalan yang ditetapkan oleh Ditjen Perbendaharaan Kementerian Keuangan |
| | | <p>Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Konversi bobot bernilai 100% apa bila Satker/Eselon 1/K/L memiliki seluruh data transaksi atas indikator yang dinilai.✓ Konversi bobot bernilai dibawah 100% apabila pada Satker tidak terdapat data transaksi untuk indikator tertentu. <p>Nilai IKPA = $\sum_{n=1}^{13}$ (Nilai Indikator n x Bobot Indikator n) : Konversi Bobot</p> |
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | Nilai |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|---|
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | <input type="checkbox"/> Kuantitas/ Output | <input checked="" type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu | <input type="checkbox"/> Waktu | <input type="checkbox"/> Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | <input type="checkbox"/> Lead Input | <input type="checkbox"/> Lead Process | <input checked="" type="checkbox"/> Lag Output | <input type="checkbox"/> Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA / PJ | : | Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Aplikasi OM-SPAN Kementerian Keuangan (pada menu Monev PA) | | | |
| 9. STATUS DATA | : | <input checked="" type="checkbox"/> Raw Data | <input type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input checked="" type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> <i>Non Direct</i> /Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran | <input type="checkbox"/> Tahunan |

INDIKATOR SASARAN KINERJA 5.1.13

1. SASARAN KEGIATAN : Tata kelola pemerintah yang baik lingkup Ditjen PSDKP

2. INDIKATOR KINERJA : **Nilai kinerja anggaran (NKA) Lingkup Pangkalan PSDKP Lampulo**

3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA :

- Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas pelaksanaan RKA-KL melalui aplikasi SMART DJA. Cakupan evaluasi kinerja meliputi Aspek Implementasi, Aspek Manfaat, dan Aspek Konteks.
- Aspek Implementasi adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai penggunaan anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan atau program dan pencapaian keluarannya
- Aspek Manfaat adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai perubahan yang terjadi dalam Pemangku Kepentingan sebagai penerima manfaat atas penggunaan anggaran pada program Kementerian / Lembaga
- Aspek Konteks adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi mengenai kualitas informasi yang tertuang dalam dokumen RKA-K/L termasuk relevansinya perkembangan keadaan kebijakan Pemerintah
- Pengukuran dan Penarikan Data Capaian IKU NKA
 - a. Pengukuran capaian IKU NKA dilakukan pada Semester II (Akhir Tahun)
 - b. Penarikan data capaian NKA H-1 batas waktu close penginputan aplikasi kinerja yang ditetapkan Biro Perencanaan dan/atau kebijakan batas penutupan aplikasi SMART DJA Direktorat Sistem Penganggaran (DSP) Kementerian Keuangan
- Target NKA Level I Tahun 2022 sebesar 86.00 (nilai)
Target NKA Level II Tahun 2022 sebesar 81.00 (nilai)
Kategori Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dibagi menjadi 4 (empat), antara lain
 - a. Sangat Baik, apabila NKA > 90;
 - b. Baik, apabila NKA >80 - 90;
 - c. Cukup, apabila NKA >60 - 80;
 - d. Kurang, apabila NKA >50 – 60;
 - e. Sangat Kurang, apabila ≤ 50

Formula Aspek Implementasi

$$NKI = (P \times W_p) + (K \times W_k) + (COP \times W_{COP}) \text{ atau } (CRO \times W_{CRO}) + (NE \times W_E)$$

Keterangan :

NKI : nilai kinerja atas aspek implementasi

P : penyerapan anggaran

K : konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan

COP : capaian output program

CRO : capaian ro

NE : nilai efisiensi unit eselon I atau satuan kerja

W_p : bobot penyerapan anggaran

W_k : bobot konsistensipenyerapan anggaran terhadap perencanaan

W_{COP} : bobot capaian Output Program

W_{CRO} : bobot capaian RO

Formulasi Aspek Manfaat

$$CSP = \left(\prod_{i=1}^l \left(\prod_{i=1}^m \left(\prod_{j=1}^n \frac{RIKP_i}{TIKP_i} \right)^{\frac{1}{n}} \right)^{\frac{1}{m}} \right)^{\frac{1}{l}} \times 100\%$$

Keterangan:

CSP : Capaian Sasaran Program tingkat unit eselon I

RIKP_i : Realisasi Indikator Kinerja Program i

TIKP_i : Target Indikator Kinerja Program i

l : Jumlah program dalam suatu unit eselon I

m : Jumlah Sasaran Program dalam setiap program

n : Jumlah Indikator Kinerja Program dalam setiap sasaran program

| Perhitungan NK Satker | | |
|-----------------------|--|--------|
| Indikator | | Bobot |
| Aspek Implementasi: | Capaian RO Tingkat Satker | 43,5 % |
| | Efisiensi | 28,6 % |
| | Konsistensi Penyerapan Anggaran Terhadap Perencanaan | 18,2 % |
| | Penyerapan Anggaran | 9,7 % |
| Nilai Kinerja Satker | | Total |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|---|
| 4. SATUAN INDIKATOR | : | Nilai | | | |
| 5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP | : | <input type="checkbox"/> Kuantitas/ Output | <input checked="" type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu | <input type="checkbox"/> Waktu | <input type="checkbox"/> Biaya |
| 6. TINGKAT VALIDITAS | : | <input type="checkbox"/> Lead Input | <input type="checkbox"/> Lead Process | <input checked="" type="checkbox"/> Lag Output | <input type="checkbox"/> Lag Outcome |
| 7. UNIT KERJA/PJ | : | Pangkalan PSDKP Lampulo | | | |
| 8. SUMBER DATA | : | Aplikasi SMART DJA Kementerian Keuangan | | | |
| 9. STATUS DATA | : | <input checked="" type="checkbox"/> Raw Data | <input type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data | | |
| 10. JENIS PERHITUNGAN DATA | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 11. METODE CASCADING | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input checked="" type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input type="checkbox"/> <i>Non Direct</i> /Buat Baru |
| 12. POLARISASI | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 13. PERIODE PELAPORAN | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |