



LAPORAN KINERJA
SEKRETARIAT
BRSDM

TRIWULAN I - 2023

KATA PENGANTAR



Dr. Rudi Alek Wahyudin

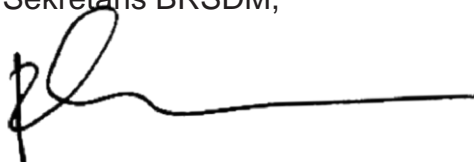
Sekretaris Badan Riset dan Sumberdaya Manusia
Kelautan dan Perikanan

Puji syukur kepada Allah SWT karena atas berkah dan rahmat-Nya, Laporan Kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik sesuai rencana yang ditetapkan. Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2023 Sekretariat BRSDM merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja Sekretariat BRSDM sampai dengan Triwulan I Tahun 2023, dengan mengacu pada standar sebagaimana diatur Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang diemban Sekretariat BRSDM, laporan kinerja ini berfungsi sebagai alat penilai kinerja secara kuantitatif, merupakan wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat BRSDM menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat sekaligus alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja. Selanjutnya, laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan gambaran secara utuh atas capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023. Akhirnya, dengan mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas sumbangsih semua pihak yang turut mendukung pencapaian kinerja Sekretariat BRSDM.

Jakarta, 17 April 2023

Sekretaris BRSDM,



Dr. Rudi Alek Wahyudin

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
Ikhtisar Eksekutif	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	2
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	4
D. Keragaan Sumberdaya Manusia (SDM).....	5
E. Sistematika Laporan Kinerja.....	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA	7
A. Rencana Strategis	8
B. Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2023.....	16
C. Perjanjian Kinerja (PK)	16
D. Pengukuran Kinerja	19
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	21
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	22
B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.....	23
C. Akuntabilitas Keuangan.....	41
D. Efisiensi Anggaran dan Alokasi Sumber Daya Sekretariat Brsdm.....	42
BAB IV PENUTUP	45
A. Kesimpulan	46
LAMPIRAN	49

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perubahan Indikator yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja BRSDM Per Maret 2022	10
Tabel 2. Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2023	16
Tabel 3. Perjanjian kinerja Sekretariat BRSDM Tahun 2023	17
Tabel 4. Capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023	23
Tabel 5. Capaian Unit Kerja Yang Berpredikat Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif, unit)	29
Tabel 6. Satuan Kerja Lingkup BRSDM Berpredikat WBK Tahun 2017 - 2022	29
Tabel 7. Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	32
Tabel 8. Capaian Kinerja Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	34
Tabel 9. Capaian Kinerja persentase layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM (%)	37
Tabel 10. Capaian Kinerja Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%) ..	39
Tabel 11. Capaian Kinerja Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran lingkup BRSDM tepat waktu (%)	40
Tabel 12. Realisasi Anggaran Lingkup Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023	42

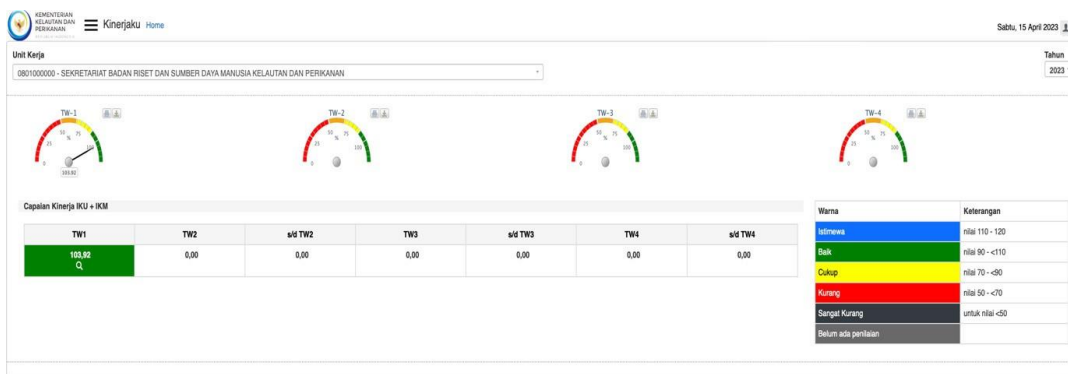
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Keragaan PNS Sekretariat BRSDM 2023	5
Gambar 2. Capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023	22
Gambar 3. Efisiensi Anggaran Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023	43
Gambar 4. Capaian Kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023	46

IKHTISAR EKSEKUTIF

Pada Tahun 2023 Sekretariat BRSDM memiliki 3 (tiga) Sasaran Kegiatan yaitu: 1) Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM; (2) Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM; dan (3) Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM. dengan 24 (dua puluh empat) IKU. Pada triwulan I tahun 2023, Sekretariat BRSDM memiliki 6 (enam) IKU yang memiliki target dengan capaian rata-rata memenuhi target yang ditetapkan bahkan melampaui dari target. IKU lainnya belum memiliki capaian, karena periode pengukuran semesteran dan tahunan.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja triwulan I Tahun 2023 pada aplikasi *kinerjaku* <http://kinerjaku.kkp.go.id>, diperoleh capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023 sebesar 103,92 %, sebagaimana dashboard kinerjaku sebagai berikut:\



Capaian Kinerja Sekretariat BRSDM pada Dashboard Kinerjaku Level II

Rincian target dan realisasi dari 6 (enam) indikator kinerja utama Sekretariat BRSDM pada Triwulan I Tahun 2023, sebagai berikut:

1. Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit), dengan target 13 dan capaian 13, persentase capaian 100.
2. Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%), dengan target 92 dan capaian 100, persentase capaian 108,70.
3. Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%), dengan target 75 dan capaian 92,11, persentase capaian 120.
4. Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%), target 100 dan capain 100, persentase capaian 100.
5. Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%), target 100 dan capain 100, persentase capaian 100.
6. Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%), target 100 dan capain 100, persentase capaian 100.

Secara umum kinerja Sekretariat BRSDM pada triwulan I tahun 2022 menunjukkan kinerja yang cukup baik, hal ini ditunjukkan dengan peroleh nilai kinerja sebesar 103,92 atau di atas 100%.

Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2022 terdapat 2 (dua) IKU dengan nilai capaian di bawah 100% yaitu:

1. Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan dengan target 70 realisasi sebesar 61,11 atau 87,30%.
2. Nilai IKPA Lingkup Sekretariat BRSDM dengan target 89, realisasi 87,94 atau 98,81%.

Berdasarkan capaian pada triwulan I tahun 2023, IKU Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan telah melampaui dari target yang ditetapkan. Sementara untuk IKU IKPA akan diukur pada Semester I tahun 2023.

Berkenaan dengan kondisi-kondisi tersebut, maka diperlukan perhatian terhadap hal-hal sebagai berikut:

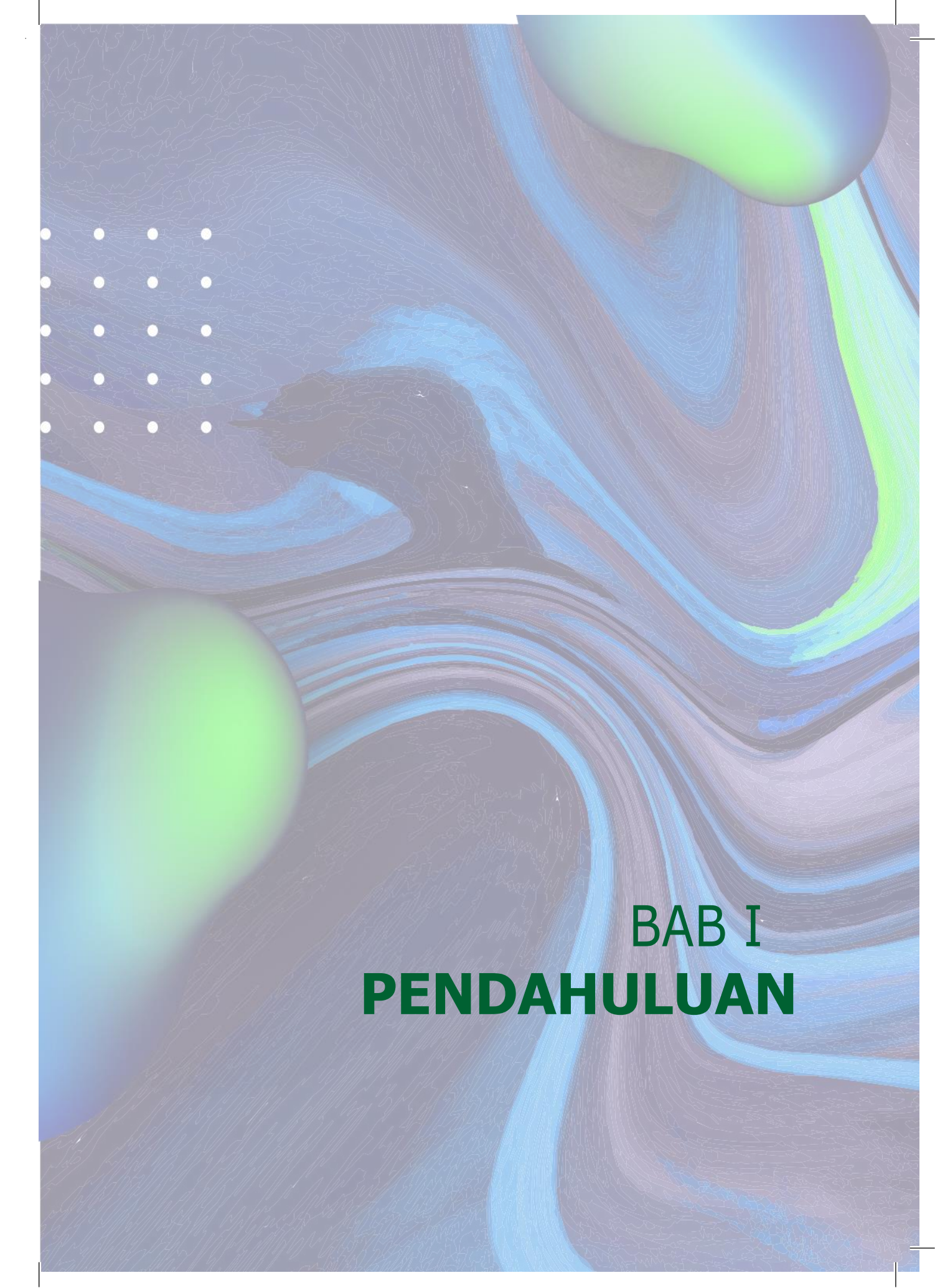
1. Capaian Kinerja Dipertahankan

Dalam rangka mendukung terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta mendorong pencapaian reformasi birokrasi melalui pencapaian target-target kinerja, maka pemantauan dan pengukuran kinerja perlu dilakukan secara sistematis dan berkala dalam rangka memitigasi indikator-indikator yang mengalami hambatan-hambatan dalam pencapaian kinerja. Disamping itu, bukti dukung capaian kinerja perlu dipersiapkan dengan baik sebagai wujud akuntabilitas atas pelaporan kinerja yang disajikan.

2. Indikator Kinerja Dengan Target Tahunan

Perlu dilakukan upaya pengawalan secara baik atas indikator kinerja dengan target capaian tahunan, dengan melakukan pemantauan secara berkala terhadap progress kegiatan.





BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka pertanggungjawaban pelaksanaan APBN/APBD, Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah mengamanatkan setiap entitas pelaporan wajib menyajikan laporan keuangan dan laporan kinerja. Sebagai entitas pelaporan, Sekretariat BRSDM wajib menyusun laporan keuangan dan laporan kinerja. Selanjutnya, Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, memberikan definisi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Lebih lanjut, akuntabilitas kinerja didefinisikan sebagai perwujudan kewajiban suatu instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/traget kinerja yang telah ditetapkan melalui kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan berwibawa, sejumlah peraturan perundang-undangan menjadi

guidance bagi praktik-praktik penyelenggaraan pemerintahan yang mengedepankan *good governance* dan *clean government*, antara lain:

1. Ketetapan MPR Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; dan
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan kinerja ini disusun dalam rangka pemenuhan kewajiban atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan tujuan:

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai; dan
2. Melakukan perbaikan berkesinambungan bagi instansi guna pencapaian target tahunan.

C. TUGAS, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

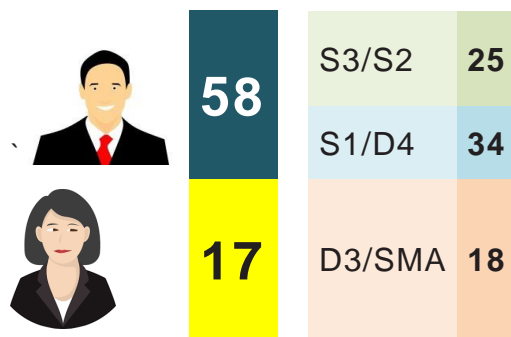
Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 48/PERMEN-KP/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan, Sekretariat BRSDM dipimpin oleh seorang Sekretaris Badan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala BRSDM. Sekretariat BRSDM mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan badan. Dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat menjalankan fungsi:

1. Koordinasi penyusunan rencana, program, dan anggaran, pengelolaan data dan kinerja, penyiapan bahan pimpinan, serta pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan.
2. Koordinasi dan pelaksanaan urusan administrasi sumber daya manusia aparatur, penataan organisasi dan tata laksana, serta fasilitas pelaksanaan reformasi birokrasi;
3. Koordinasi penyusunan dan pembahasan rancangan peraturan perundang-undangan, pelaksanaan advokasi hukum, dan pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum;
4. Koordinasi dan pelaksanaan hubungan masyarakat dan kerja sama; dan
5. Koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan, barang milik negara dan ketatausahaan.

Susunan organisasi Sekretariat Badan terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.

D. KERAGAAN SUMBERDAYA MANUSIA (SDM)

Sekretariat BRSDM didukung oleh 120 personil yang terdiri atas 76 Pegawai Negeri Sipil, 1 Calon Pegawai Negeri Sipil, dan 43 Tenaga Kontrak. Dari 77 Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari 46 laki-laki dan 31 perempuan. Berdasarkan tingkat pendidikan, sebanyak 25 orang berpendidikan S2/S3, sebanyak 34 orang berpendidikan S1/D4, serta sebanyak 18 orang berpendidikan D3/SMA (Data Kepegawaian, per Maret 2023).



Gambar 1. Keragaan PNS Sekretariat BRSDM 2023

E. SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA

Merujuk Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja, Sistematika laporan sebagai berikut:

1. **Ringkasan Eksekutif**, pada bagian ini berisi ringkasan dari laporan ini, antara lain berisi uraian singkat tentang tujuan, sasaran, capaian kinerja dan kendala selama triwulan I tahun 2023.

2. **Bab I Pendahuluan**, pada bab ini berisi hal-hal umum tentang Sekretariat BRSDM seperti tugas dan fungsi, struktur organisasi, serta keragaan pegawai di Sekretariat BRSDM.
3. **Bab II Perencanaan Kinerja**, pada bab ini uraian singkat tentang rencana strategis Sekretariat BRSDM 2020-2024, rencana kinerja tahunan dan penetapan kinerja Sekretariat BRSDM tahun 2023 serta pengukuran kinerja.
4. **Bab III Akuntabilitas Kinerja**, bab ini dijelaskan hasil capaian kinerja dari indicator-indikator kinerja yang telah diuraikan pada bab sebelumnya disertai beberapa capaian indicator kinerja lainnya.
5. **Bab IV Penutup**, bab ini berisi uraian singkat terkait kesimpulan, permasalahan dan rekomendasi.
6. **Lampiran**, berisi tambahan informasi yang diperlukan.



BAB II
PERENCANAAN
KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BRSDM) tahun 2020-2024, mengacu pada Reviu Rencana Strategis (Renstra) Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan (BRSDM) tahun 2022 yang telah ditandatangani Kepala BRSDM pada tanggal 31 Maret 2022.

Reviu atas Revisi target, tercantum pada Bab IV Bagian 4.12 dokumen Rencana Strategis BRSDM Nomor 180/PER-BRSDM/2021 tanggal 29 Maret 2021. Dasar perubahan Target Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) antara lain dokumen Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 116 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja KKP Tahun 2022, tindak lanjut hasil Rapim KKP, capaian IKU tahun 2021 dan usulan pemutakhiran lingkup BRSDMKP.

Beberapa indikator yang disesuaikan volume targetnya antara lain:

1. Perubahan Volume Target indikator “Lulusan pendidikan dan pelatihan yang membentuk start up (usaha rintisan)” (orang) semula 215 orang menjadi 369 orang;
2. Perubahan Volume Target indikator “Kelompok Perikanan yang dibentuk” (kelompok) semula 2.000 kelompok menjadi 3.000 kelompok;

3. Perubahan Volume Target indikator “Kelompok Kelautan dan Perikanan yang Ditingkatkan Kelasnya (kelompok) semula 1.500 kelompok menjadi 1.800 kelompok;
4. Perubahan Volume Target indikator “Desa/kawasan mitra yang menerapkan IPTEK KP” (desa) semula 11 desa menjadi 7 desa;
5. Perubahan Volume Target indikator “Hasil Perumusan Kebijakan KP yang digunakan untuk penyusunan kebijakan” (perumusan kebijakan) semula 28 perumusan kebijakan menjadi 21 perumusan kebijakan;
6. Perubahan Volume Target indikator “Hasil riset yang dimanfaatkan oleh sektor industri” (hasil riset) dari 3 hasil riset menjadi 2 hasil riset;
7. Perubahan Volume Target indikator “Nilai PM PRB Lingkup BRSDM” (nilai) dari 35 menjadi 32;
8. Perubahan Volume Target indikator “Nilai NKA Lingkup BRSDM” (nilai) dari 87 menjadi 86;
9. Perubahan Volume Target indikator “Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM” (%) dari 72,5 % menjadi 75%;
10. Perubahan Volume Target indikator “Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM” (%) dari 72,5% menjadi 75%;
11. Perubahan Volume Target indikator “Pendidikan dan Pelatihan Aparatur” (orang) dari 4.725 orang menjadi 4.960 orang.

Dalam rangka meningkatkan kualitas tata kelola dan efektivitas pelaksanaan kegiatan pembangunan lingkup KKP, maka eselon I lingkup Kementerian Kelautan dan Perikanan diwajibkan mencantumkan beberapa IKU tambahan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara lain:

- a. Nilai PNBP dengan target 15.45 Miliar;
- b. Tenaga kerja yang terlibat lingkup BRSDM dengan target 14.082 orang;
- c. Sarana dan prasarana pendidikan, pelatihan dan penyuluhan dengan target 13 unit;
- d. Hasil Inkubator Bisnis KP yang meningkatkan kesejahteraan masyarakat (start up) dengan target 6;
- e. Unit kerja Lingkup BRSDM yang menerapkan inovasi pelayanan publik dengan target 1 unit kerja.

Hasil Reviu atas Revisi Rencana Strategis BRSDM 2022 tersaji pada Tabel 1 berikut ini:

Tabel 1. Perubahan Indikator yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja BRSDM Per Maret 2022

PROGRAM/ SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	RENSTRA	PK	KET	
PROGRAM 1. Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi						
SP1.1	SDM KP Peserta Diklat yang Terserap di Dunia Usaha dan Dunia Industri	1	Persentase Lulusan Pendidikan dan Pelatihan KP yang Terserap di Dunia Usaha dan Dunia Industri (%)	65	65	
		2	Nilai PNBP BRSDM (Rupiah Miliar)	-	15,45	Nota Dinas Biro Perencanaan No.168/SJ.1./HP.440/II/2022 perihal Pemenuhan Kelengkapan Dokumen SAKIP melalui Aplikasi esr.Kementerian PAN dan RB dan Finalisasi Manual IKU Tahun 2022

PROGRAM/ SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA PROGRAM		RENSTRA	PK	KET
SP1.2	SDM KP Peserta Diklat yang Membentuk <i>Start Up</i> (Usaha Rintisan)	3	Lulusan pendidikan dan pelatihan yang membentuk <i>start up</i> (usaha rintisan) (orang)	215	369	Memorandum Kepala Pusat Pendidikan Nomor 35/BRSDM.4/RC.210/I/2022 perihal Penyampaian Perubahan Target Serapan Lulusan Tahun 2022
SP1.3	Kelompok Kelautan dan Perikanan Mandiri yang Dibentuk	4	Kelompok Kelautan dan Perikanan yang Dibentuk (kelompok)	2.000	3.000	Memorandum Kepala Pusat Pelatihan dan Penyuluhan Nomor 8/BRSDM.6/RC.610/I/2022 perihal Usulan PK Puslatluh Tahun 2022
		5	Kelompok Kelautan dan Perikanan yang Ditingkatkan Kelasnya (kelompok)	1.500	1.800	Memorandum Kepala Pusat Pelatihan dan Penyuluhan Nomor 8/BRSDM.6/RC.610/I/2022 perihal Usulan PK Puslatluh Tahun 2022

PROGRAM/ SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA PROGRAM		RENSTRA	PK	KET
		6	Tenaga kerja yang terlibat lingkup BRSDM (orang)	-	14.082	ND: 168/SJ.1/HP.440/II/2022 perihal Pemenuhan Kelengkapan Dokumen SAKIP melalui Aplikasi esr.Kementerian PAN dan RB dan Finalisasi Manual IKU Tahun 2022
SP1.4	Iptek Hasil Kegiatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan KP yang Dimanfaatkan oleh Masyarakat	7	Desa/kawasan mitra yang menerapkan Iptek KP (desa)	11	7	Tidak adanya kontribusi Desa/ Kawasan Mitra dari Kegiatan Riset akibat pengalihan fungsi Riset ke BRIN
SP1.5	Sarana dan Prasarana Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan yang Ditingkatkan	8	Sarana dan Prasarana Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan yang Ditingkatkan (unit)	-	13	<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 116 Tahun 2021 Renja BRSDMKP TA. 2022
PROGRAM 2. Program Pengelolaan Perikanan dan Kelautan ^{b,c)}						
SP2.1	Hasil Perumusan Kebijakan dan Inkubator Bisnis Kelautan dan Perikanan yang mendukung kesejahteraan masyarakat	1	Hasil Perumusan Kebijakan KP yang digunakan untuk penyusunan kebijakan (perumusan kebijakan)	28	21	Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 116 Tahun 2021

PROGRAM/ SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA PROGRAM		RENSTRA	PK	KET
		2	Hasil Inkubator Bisnis KP yang meningkatkan kesejahteraan masyarakat (start up)	-	6	<ul style="list-style-type: none"> • Renja BRSDMKP TA. 2022 • Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 116 Tahun 2021
PROGRAM 3. Program Riset dan Inovasi IPTEK^{a)}						
SP3.1	Hasil riset yang dimanfaatkan oleh sektor industri	1	Hasil riset yang dimanfaatkan oleh sektor industri (hasil riset)	3	2	Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 116 Tahun 2021
SP3.2	Hasil riset KP yang digunakan dalam penyusunan kebijakan	2	Data, Informasi dan Peta hasil riset KP yang digunakan dalam penyusunan kebijakan (hasil riset) ^{a)}	11	11	
		3	Rekomendasi potensi sumber daya perikanan yang terpetakan dan berkelanjutan pada 11 WPP (kajian) ^{a)}	3	3	
PROGRAM 4. Program Dukungan Manajemen^{c)}						
SP4.1	Tatakelola pemerintahan yang baik Lingkup BRSDM	1	Nilai PM PRB Lingkup BRSDM (nilai)	35	32	Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 116 Tahun 2021
		2	Unit Berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit, kumulatif)	11	11	

PROGRAM/ SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	RENSTRA	PK	KET	
		3	Batas tertinggi nilai temuan LHP BPK atas LK Lingkup BRSDM (%)	≤1	≤1	
		4	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup BRSDM (indeks)	74	74	
		5	Nilai Penilaian Mandiri SAKIP BRSDM (nilai)	86.25	86,25	
		6	Maturitas SPIP Lingkup BRSDM (level)	3	3	
		7	Unit kerja Lingkup BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	86	86	
		8	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja Lingkup BRSDMKP (%)	70	70	
		9	Unit kerja Lingkup BRSDM yang menerapkan inovasi pelayanan publik (unit kerja)	-	1	ND : 303/SJ.7/ TU.210/I/2022 perihal Penyampaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Unit Kerja yang Menerapkan Inovasi Pelayanan Publik
		10	Nilai IKPA Lingkup BRSDM (nilai)	89	89	

PROGRAM/ SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA PROGRAM		RENSTRA	PK	KET
		11	Nilai NKA Lingkup BRSDM (nilai)	87	86	Nota Dinas Kepala Biro Keuangan Nomor: 49/SJ.2/RC.610/I/2022 perihal Penyampaian Target IKU IKPA dan NKA KKP Tahun 2022
		12	Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	72.5	75	(Lampiran Nota Dinas Sekretaris Inspektorat Jenderal Nomor: 4.11/ITJ.0/RC.610/I/2021 perihal Pencantuman Indikator Kinerja pada Perjanjian Kinerja Tahun 2021)
		13	Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/ Jasa lingkup BRSDM (%)	72.5	75	(Lampiran Nota Dinas Sekretaris Inspektorat Jenderal Nomor: 4.11/ITJ.0/RC.610/I/2021 perihal Pencantuman Indikator Kinerja pada Perjanjian Kinerja Tahun 2021)
		14	Pendidikan dan Pelatihan Aparatur (orang)	4.725	4.960	Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 116 Tahun 2021

B. RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) 2023

Dalam rangka mendukung pencapaian visi, misi dan sasaran strategis, maka rencana kerja Sekretariat BRSDM Tahun 2023 pada kegiatan dukungan manajemen internal lingkup BRSDM, menetapkan 3 Sasaran Kegiatan yaitu: (1) Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM; (2) Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM; dan (3) Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM. Rincian anggaran pada setiap Sasaran Kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2. Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2023

NO.	SASARAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.000)
1	Layanan Dukungan Manajemen Sekretariat BRSDM	22.800.000.000
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	2.400.000.000
3	Layanan Perkantoran	34.700.000.000
Total Anggaran Sekretariat Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan Tahun 2023		59.900.000.000

C. PERJANJIAN KINERJA (PK)

Untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan maka diperlukan indikator kinerja dan target kinerja yang dituangkan ke dalam perjanjian kinerja (PK). Perjanjian kinerja merupakan instrumen pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, merupakan tekad dan janji yang akan dicapai antara pimpinan unit kerja yang menerima amanah/tanggung jawab/kinerja dengan pihak yang memberikan amanah/tanggung jawab/kinerja.

Pada Tahun 2023, terdapat 3 (tiga) Sasaran Kegiatan Sekretariat BRSDM yaitu: (1) Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen

BRSDM; (2) Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM; dan (3) Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM, dengan 24 (dua puluh empat) IKU. Perjanjian Kinerja Sekretariat BRSDM Tahun 2023 yaitu:

Tabel 3. Perjanjian kinerja Sekretariat BRSDM Tahun 2023

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM	1	Nilai PMPRB BRSDM (nilai)	33,5
		2	Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit)	15
		3	Unit kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/Satker)	7
		4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)	≤0,5
		5	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)	81
		6	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	80,5
		7	Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)	92
		8	Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (Nilai)	3,1

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
		9	Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	92
		10	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	75
		11	Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)	75
		12	Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai)	89
		13	Nilai NKA Sekretariat BRSDM (nilai)	82
		14	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	77,5
		15	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)	77,5
		16	Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)	100
		17	Nilai PNBK BRSDM (Rupiah Miliar)	24,731
		18	Tenaga Kerja yang Terlibat Lingkup BRSDM (orang)	12.342

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
		19	Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)	45
		20	Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)	72
		21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	100
2	Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM	22	Persentase pemenuhan layanan Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDM tepat waktu (%)	100
3	Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM	23	Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100
		24	Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100







D. PENGUKURAN KINERJA

1. Teknik Penghitungan

Pengukuran capaian kinerja Sekretariat BRSDM Tahun 2023, dilakukan dengan membandingkan antara data target dan realisasi IKU, akan diperoleh indeks capaian IKU. Ketentuan penetapan indeks capaian IKU adalah:

1. Capaian maksimum adalah 120%;
2. Capaian minimum adalah 0%;

3. Formula penghitungan indeks capaian IKU untuk setiap jenis polarisasi adalah berbeda; dan
4. Status indeks capaian IKU adalah sebagai berikut:

	Istimewa	Nilai 110 - 120
	Baik	Nilai 90 - < 110
	Cukup	Nilai 70 - < 90
	Kurang	Nilai 50 - < 70
	Sangat Kurang	Nilai < 50
	Belum ada penilaian	

2. Tata Cara Pengukuran Kinerja

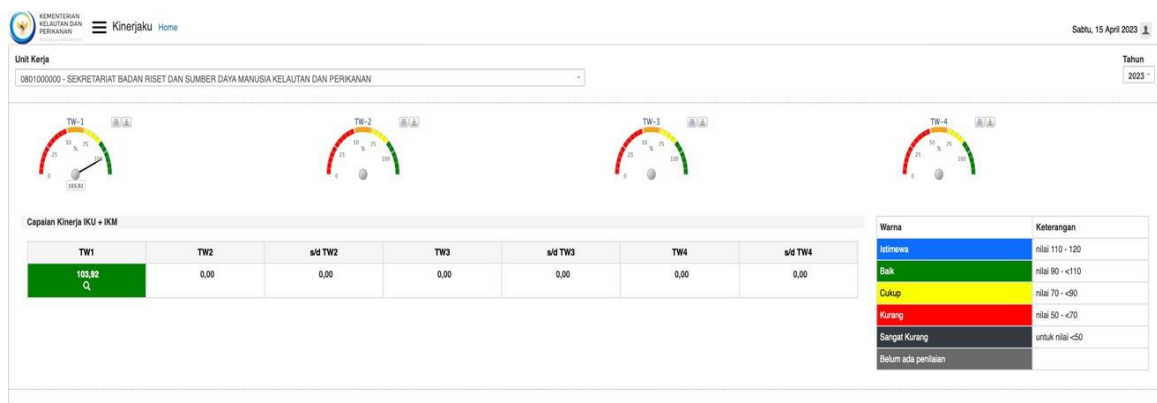
Metode pengukuran kinerja Sekretariat BRSDM dilakukan secara berkala setiap triwulan, yaitu bulan Maret, Juni, September, dan Desember. Pengukuran kinerja dilaksanakan oleh tim yang melaksanakan pengukuran dan pelaporan kinerja. Pengukuran kinerja dilaksanakan secara berjenjang dari masing-masing penanggung jawab IKU untuk selanjutnya dilakukan verifikasi dan validasi capaian kinerja.



BAB III
AKUNTABILITAS
KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran capaian kinerja Sekretariat BRSDM tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target (rencana) dan realisasi indikator kinerja utama (key performance indicator, disingkat KPI). Pencatatan dan pengukuran kinerja dilakukan dengan bantuan perangkat lunak berbasis Balanced Scorecard (BSC) dari Biro Perencanaan, Kementerian Kelautan dan Perikanan. Dari hasil pengukuran kinerja diperoleh data capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I tahun 2023 tercapai sebesar 103,92 %, sebagaimana dashboard kinerja sebagai berikut:



Gambar 2. Capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023

B. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Evaluasi dan analisis kinerja dilakukan dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja sebagaimana Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Evaluasi dan analisis kinerja menampilkan perbandingan target (rencana) dengan realisasi tahun berjalan, kinerja dengan tahun sebelumnya dan target jangka menengah berikut analisis keberhasilan/ penurunan kinerja pada indikator kinerja utama di masing-masing Sasaran Kegiatan.

Sekretariat BRSDM pada tahun 2023 memiliki 3 (tiga) Sasaran Kegiatan dengan 24 (dua puluh empat) indikator kinerja utama (IKU), dengan capaian kinerja pada periode triwulan I tahun 2023 sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel 4. Capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target 2023	TRIWULAN I		
			Target	Capaian	%
1 Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM	1 Nilai PMPRB BRSDM (nilai)	33,5	0	n/a	
	2 Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit)	15	13	13	100

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target 2023	TRIWULAN I			
			Target	Capaian	%	
	3	Unit kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/ Satker)	7	0	n/a	
	4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan	≤ 0,5	0	n/a	
		Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)				
	5	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)	81	0	n/a	
	6	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	80,5	0	n/a	
	7	Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)	92	0	n/a	
	8	Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM	3,1	0	n/a	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target 2023	TRIWULAN I			
			Target	Capaian	%	
	9	Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	92	92	100	108,70
	10	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	75	75	92,11	120
	11	Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)	75	0	n/a	
	12	Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai)	89	0	n/a	
	13	Nilai NKA Sekretariat BRSDM (nilai)	82	0	n/a	
	14	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	77,5	0	n/a	

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target 2023	TRIWULAN I			
			Target	Capaian	%	
	15	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)	77,5	0	n/a	
	16	Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)	100	0	n/a	
	17	Nilai PNPB BRSDM (Rupiah Miliar)	24,731	0	n/a	
	18	Tenaga Kerja yang Terlibat Lingkup BRSDM (orang)	12.342	0	n/a	
	19	Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)	45	0	n/a	
	20	Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)	72	0	n/a	

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA		Target 2023	TRIWULAN I		
					Target	Capaian	%
		21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	100	100	100	100
2	Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM	22	Persentase pemenuhan layanan Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDM tepat waktu (%)	100	0	n/a	
3	Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM	23	Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100	100	100	100
		24	Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100	100	100	100

SASARAN KEGIATAN -1

TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN BRSDM

Pencapaian kinerja sasaran kegiatan “Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM” didukung 21 (dua puluh satu) indikator kinerja utama (IKU) yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan sasaran tersebut :

INDIKATOR KINERJA 1

Nilai PMPRB BRSDM (nilai)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 2

Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif, unit)

IKU ini didefinisikan sebagai jumlah unit kerja lingkup BRSDM yang berpredikat menuju WBK. Hal ini sebagai implementasi dari Komitmen Bersama seluruh Pejabat Eselon I untuk mewujudkan Zona Integritas menuju WBK/WBBM pada Peringatan Hari Anti Korupsi Sedunia (Hakordia) pada tanggal 10 Desember 2018 sehingga setiap unit kerja Eselon I lingkup KKP sebagai unit pembangun integritas berperan untuk mendorong terwujudnya WBK dan WBBM pada masing-masing unit kerjanya.

Untuk mendukung pelaksanaan pembangunan zona integritas menuju wilayah bebas dari korupsi, Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan menetapkan satuan kerja untuk menjadi proyek percontohan. Penetapan Satker sebagai WBK tersebut dimaksudkan sebagai kompetisi dalam penerapan pelaksanaan reformasi birokrasi pada Satker di lingkungan BRSDM dengan menerapkan instrumen Zona Integritas berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju WBK dan WBBM di Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 49 Tahun 2021 tentang Pembangunan Integritas di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Capaian IKU unit berpredikat menuju wilayah bebas dari korupsi (WBK) lingkup BRSDM triwulan I tahun 2023 sebanyak 13 unit dari target 13 unit (100%), sebagai berikut:

Tabel 5. Capaian Unit Kerja Yang Berpredikat Menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif, unit)

IKU-2. Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif, unit)									
Realisasi TW I 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW I	Realisasi TW I	% Capaian	% Kenaikan TW I 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
-	8	10	15	13	13	100	30	13	100

Capaian ini merupakan akumulasi capaian mulai Tahun 2017 sampai dengan Tahun 2022 dengan rincian satuan kerja BRSDM yang telah berpredikat WBK, sebagai berikut:

Tabel 6. Satuan Kerja Lingkup BRSDM Berpredikat WBK Tahun 2017 - 2022

No	Satuan Kerja	Tahun Perolehan
1	Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Pontianak	2017
2	Balai Riset Perikanan Budidaya Air Payau dan Penyuluhan Perikanan (BRPBAP3) Maros	2017
3	Balai Besar Riset Budidaya Laut dan Penyuluhan Perikanan (BBRBLPP) Gondol	2017
4	Balai Pelatihan dan Penyuluhan Perikanan (BPPP) Tegal	2017
5	Sekolah Usaha Perikanan Menengah (SUPM) Waeheru	2018
6	Balai Pelatihan dan Penyuluhan Perikanan (BPPP) Banyuwangi	2018
7	Balai Riset Observasi Laut, Perancak	2019
8	Balai Riset Perikanan Perairan Umum dan Penyuluhan Perikanan (BPRPUPP) Palembang	2019
9	Balai Riset Pemuliaan Ikan (BRPI) Sukamandi	2021
10	Balai Pelatihan dan Penyuluhan Perikanan (BPPP) Medan	2021
11	Balai Besar Riset Sosial Ekonomi Kelauatan dan Perikanan	2022
12	Politeknik Ahli Usaha Perikanan Jakarta	2022
13	Balai Diklat Aparatur Sukamandi	2022

Keberhasilan pencapaian indikator kinerja unit berpredikat menuju wilayah bebas dari korupsi (WBK) lingkup BRSDM, disebabkan oleh:

1. Kemampuan BRSDM dalam identifikasi permasalahan yang menjadi komponen pengungkit yang terdiri dari manajemen perubahan, penataan tata laksana, Sumber Daya Manusia (SDM), akuntabilitas, pengawasan, serta peningkatan pelayanan dan komponen hasil yang terdiri dari integritas dan persepsi terkait layanan;
2. Pembuatan Peta Pembangunan Zona Integritas untuk mempermudah pemahaman visi, misi, motto, tujuan, dan indikator keberhasilan pelaksanaan ZI WBK/WBBM di tiap unit kerja;
3. Melaksanakan strategi komunikasi sebagai media interaksi kepada pengguna jasa;
4. Keterlibatan dan semangat seluruh pegawai membangun integritas dan memberikan pelayanan ke pengguna jasa.

Kegiatan yang menunjang keberhasilan indikator kinerja ini diantaranya adalah: kegiatan-kegiatan pendampingan kepada UPT terkait dengan melibatkan Pusat dan Inspektorat Jenderal KKP. Berdasarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 62/PERMEN-KP/2017, unit kerja yang telah berpredikat WBK lebih dari 2 (dua) tahun dilakukan penilaian ulang untuk mempertahankan predikat WBK. Oleh karena itu, Sekretariat, Pusat terkait dan Inspektorat KKP melakukan serangkaian kegiatan pendampingan di beberapa UPT yang telah berpredikat WBK dalam rangka mempertahankan predikat WBK

INDIKATOR KINERJA 3

Unit Kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/satker)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 4

Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 5

Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur semesteran pada tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 6

Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 7

Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 8

Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (Nilai)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 9

Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)

Manajemen pengetahuan merupakan proses untuk menciptakan, menyimpan, mentransfer dan menerapkan pengetahuan dalam organisasi. Dari pengertian tersebut manajemen pengetahuan erat kaitannya dengan kolaborasi. Dengan demikian pengetahuan akan bermanfaat ketika dibagikan kepada pihak- pihak terkait, baik di dalam maupun di luar organisasi.

Sejak tahun 2016 penerapan manajemen pengetahuan dijadikan sebagai salah satu Indikator Kinerja Utama yang harus dicapai oleh seluruh unit kerja KKP. Tujuannya adalah mempermudah proses penciptaan, pengumpulan, penyimpanan dan berbagi tukar pengetahuan (*knowledge sharing*), menutup kesenjangan pengetahuan antara satu pegawai dengan pegawai lainnya serta meningkatkan kemampuan instansi dalam mengelola aset intelektual, pengetahuan dan pengalaman yang ada. Untuk itu, sebagai bentuk upaya pencapaian target IKU tersebut, KKP menggunakan aplikasi Bitrix24 sebagai sistem manajemen pengetahuan terstandar yang dimanfaatkan oleh seluruh satuan kerja termasuk BRSDM.

Perhitungan penerapan Manajemen Pengetahuan dilakukan atas: (i) tingkat sharing dokumen mandatory; (ii) tingkat keikutsertaan pejabat dan staf serta (iii). tingkat keaktifan dalam SI-MP. Capaian IKU persentase unit kerja Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar pada triwulan I tahun 2023 sesuai surat Sekretariat BRSDM nomor: B.2003/BRSDM.1/TU.210/IV/2023 tanggal 13 April 2023, sebagai berikut:

Tabel 7. Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)

IKU-9. Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)									
Realisasi TW I 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW I	Realisasi TW I	% Capaian	% Kenaikan TW I 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
69,94	97,81	100	92	92	100	108,70	0	89	12,36

Capaian indikator kinerja persentase unit kerja Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar pada triwulan I Tahun 2023 tercapai sebesar 100% dari target sebesar 92% atau 108,70%. Jika dibandingkan dengan capaian tahun 2022, tidak mengalami kenaikan.

Keberhasilan pencapaian indikator kinerja ini antarlain faktor: penyimpanan dokumen secara online, (2) sirkulasi undangan secara online, (3) konsistensi penyampaian kegiatan, dan (4) internalisasi sistem oleh Pusdatin. Kegiatan pendukung yang menunjang keberhasilan indikator kinerja ini seperti kegiatan rekonsiliasi nilai MP yang dilaksanakan setiap triwulan dan keaktifan pegawai dalam menyampaikan kegiatan di aplikasi Bitrix KKP.

INDIKATOR KINERJA 10

Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)

Indikator kinerja persentase rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat BRSDM yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan merupakan Jumlah rekomendasi hasil pengawasan Itjen (Audit, Reviu, dan Evaluasi) yang terbit pada periode 1 Oktober 2022 s.d 30 September 2023 atau Triwulan IV Tahun 2022 s.d Triwulan III Tahun 2023 yang telah ditindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS) oleh seluruh mitra kerja yang menjadi obyek pengawasan.

Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan pada triwulan I tahun 2023 sesuai Surat Sekretariat BRSDM Nomor: B.1962/BRSDM.1/HP.510/IV/2023 tanggal 12 April 2023, sebagai berikut:

Tabel 8. Capaian Kinerja Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)

IKU-10. Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)									
Realisasi TW I 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW I	Realisasi TW I	% Capaian	% Kenaikan TW I 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
56,03	35,90	82,14	75	75	92,11	120	12,14	80	15,14

Dari tabel tersebut di atas diketahui bahwa Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%) telah mencapai target yang telah ditentukan, dimana target pada triwulan I sebesar 75% tercapaian 92,11% yang diperoleh dari penyelesaian 70 rekomendasi temuan secara tuntas dari 76 rekomendasi temuan, maka diperoleh persentase 92,11 %.

Keberhasilan pencapaian IKU Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan, dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

1. Komitmen pimpinan dan seluruh entitas lingkup BRSDM untuk menyelesaikan rekomendasi temuan dengan melengkapi seluruh dokumen tindak lanjut dan menyampaikan ke Inspektorat Jenderal.
2. Pengawasan bersama melalui rapat/kordinasi yang kontonu dengan melibatkan Tim Itjen.
3. Pemantauan rutin atas tindak lanjut rekomendasi LHE Itjen kepada satker *audited*.

Kegiatan penunjang keberhasilan pencapaian IKU Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan, antara lain : Kegiatan koordinasi dan percepatan tindak lanjut hasil pengawasan

Itjen; Kegiatan identifikasi dan koordinasi lanjut oleh Sekretariat Badan kepada satker dalam rangka percepatan penyelesaian tindak lanjut; Kegiatan pemberkasan/dokumentasi tindak lanjut sesuai rekomendasi Tim Auditor Inspektorat Jenderal; Kegiatan penginputan/pengunggahan dokumen tindak lanjut ke dalam aplikasi SIDAK; Kegiatan koordinasi atas hasil pengunggahan pada aplikasi SIDAK, serta Kegiatan koordinasi dan rekonsiliasi dokumen tindak lanjut dalam rangka penyelesaian Berita Acara Tindak Lanjut.

INDIKATOR KINERJA 11

Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 12

Nilai IKPA Lingkup Sekretariat BRSDM (nilai)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur semesteran pada tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 13

Nilai NKA Lingkup Sekretariat BRSDM (nilai)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 14

Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 15

Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 16

Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur semesteran tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 17

Nilai PNBPN BRSDM (Rupiah Miliar)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 18

Tenaga Kerja Yang Terlibat Lingkup BRSDM (orang)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 19

Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 20

Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

INDIKATOR KINERJA 21

Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)

Layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM terdiri dari 12 layanan yang meliputi: (1) Pelayanan Perencanaan dan Penganggaran Internal, (2) Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Riset dan SDM KP; (3) Pelayanan Pelaporan Kinerja Riset dan SDM KP; (4) Pelayanan Keuangan Riset dan SDM KP; (5) Pelayanan Pengelolaan BMN Riset dan SDM KP; (6) Pelayanan Tata Usaha

dan Kerumahtangaan Riset dan SDM KP; (7) Pelayanan Kerjasama Riset dan SDM KP; (8) Pelayanan Kehumasan Riset dan SDM KP; (9) Pelayanan Data Riset dan SDM KP; (10) Pelayanan Perencanaan dan Pengembangan SDMA Riset; (11) Pelayanan Jabatan Fungsional Riset dan SDM KP; (12) Pelayanan Hukum dan Organisasi Riset dan SDM KP.

Capaian atas indikator kinerja persentase layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM pada Triwulan I, sebagai berikut.

Tabel 9. Capaian Kinerja persentase layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM (%)

IKU-21. Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)									
Realisasi TW I 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW I	Realisasi TW I	% Capaian	% Kenaikan TW I 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
-	100	100	100	100	100	100	0	100	0

Capaian indikator kinerja persentase layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM pada Triwulan I Tahun 2023 tercapai sebesar 100% dari target 100%. Total dokumen yang menjadi capaian dengan rincian target dan capaian terlampir.

Keberhasilan tercapainya indikator kinerja persentase layanan dukungan manajemen internal Sekretariat BRSDM, antara lain disebabkan oleh: (1) Komunikasi yang baik dan rutin dengan unitkerja lingkup BRSDM; (2) Pelaksanaan kegiatan dengan mengacu pada ROK yang telah ditetapkan, dan (3) Komitmen penanggung jawab kegiatan terhadap tugas dan tanggung jawab dalam bentuk ketersediaan dokumen output pelaksanaan kegiatan.

Kegiatan-kegiatan yang mendukung pencapaian IKU antara lain: pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen yang didukung oleh ketersediaan anggaran dan SDM.

SASARAN KEGIATAN 2

Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM

Pencapaian kinerja sasaran kegiatan “Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM” didukung 1 (satu) indikator kinerja utama (IKU) yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan sasaran tersebut yaitu :

INDIKATOR KINERJA 22

Persentase pemenuhan layanan Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDM tepat waktu (%)

Capaian kinerja IKU ini akan diukur pada triwulan IV tahun 2023.

SASARAN KEGIATAN 3

Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM

Pencapaian kinerja sasaran kegiatan “Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM” didukung 2 (dua) indikator kinerja utama (IKU) yang ditetapkan untuk mengukur keberhasilan sasaran tersebut yaitu:

INDIKATOR KINERJA 23

Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)

Indikator ini menunjukkan tingkat pelayanan kesekretariatan terhadap pemenuhan hak pegawai. Formulasi yang digunakan untuk penghitungan IKU ini adalah pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai Sekretariat BRSDM, Pusat Pendidikan KP, Pusat Pelatihan dan Penyuluhan KP yang dibayarkan tepat waktu. Kategori tepat waktu diimplementasikan dalam bentuk pembayaran gaji yang dilaksanakan pada tanggal pertama hari kerja bulan berjalan. Sementara untuk

pembayaran tunjangan kinerja dilaksanakan sebelum tanggal 15 bulan berikutnya.

Capaian IKU Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM Tepat Waktu pada triwulan I tahun 2023, sebagai berikut:

Tabel 10. Capaian Kinerja Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)

IKU-23. Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)									
Realisasi TW I 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW I	Realisasi TW I	% Capaian	% Kenaikan TW I 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
-	-	100	100	100	100	100	0	-	-

Dari target pada triwulan I tahun 2023 sebesar 100%, realisasi capaian sebesar 100%. Capaian IKU triwulan I Tahun 2023 dibandingkan dengan capaian triwulan I tahun 2022, tidak terdapat kenaikan. Pencapaian IKU didasarkan atas dokumen SPM, dimana pembayaran gaji dan tunjangan pada DIPA Sekretariat BRSDM telah dilaksanakan tepat waktu.

Pencapaian IKU tidak terlepas dari koordinasi antar unit lingkup Sekretariat BRSDM utamanya dalam dalam rangka koordinasi dan rekonsiliasi pemutakhiran data pegawai serta koordinasi yang baik dengan tim KPPN terkait penggunaan aplikasi GPP, Tunjangan kinerja dan aplikasi SAKTI. Kegiatan yang mendukung pencapaian IKU ini antara lain: pemantauan rutin terhadap para pegawai terkait pengisian/ dokumentasi presensi dan penyampaian kompilasi data presensi oleh PIC masing-masing Satker secara tepat waktu sebagai dasar pembayaran tunjangan kinerja.

INDIKATOR KINERJA 24

Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%)

Kegiatan layanan perkantoran dilaksanakan untuk memenuhi kebutuhan operasional sehari-hari perkantoran, penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan perkantoran serta pelaksanaan tugas Pimpinan.

Capaian atas IKU Presentase Pemenuhan Layanan Perkantoran lingkup BRSDM tepat waktu pada triwulan I tahun 2023 sebagai berikut.

Tabel 11. Capaian Kinerja Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran lingkup BRSDM tepat waktu (%)

IKU-24. Presentase Pemenuhan Layanan Perkantoran lingkup BRSDM tepat waktu (%)									
Realisasi TW I 2020-2022			2023					Renstra BRSDM (2020 -2024)	
2020	2021	2022	Target 2023	Target TW I	Realisasi TW I	% Capaian	% Kenaikan TW I 2022-2023	Target 2024	% Capaian thd target 2024
-	-	100	100	100	100	100	0	-	-

IKU ini telah mencapai target yang ditetapkan. Dari target sebesar 100%, realisasi mencapai 100% atau persentase capaian 100%. Capaian IKU pemenuhan layanan perkantoran lingkup BRSDM dari target 3 (tiga) laporan telah terealisasi sebanyak 3 laporan layanan perkantoran, meliputi:

1. Laporan kegiatan layanan perkantoran bulan Januari 2023 meliputi pembayaran operasional dan pemeliharaan perkantoran (1 dokumen laporan).
2. Laporan kegiatan layanan perkantoran bulan Februari 2023 meliputi pembayaran operasional dan pemeliharaan perkantoran (1 dokumen laporan).
3. Laporan kegiatan layanan perkantoran bulan Maret 2023 meliputi pembayaran operasional dan pemeliharaan perkantoran (1 dokumen laporan).

Faktor yang mendorong keberhasilan IKU ini antara lain:

1. Pembayaran operasional perkantoran tepat waktu.
2. Pemeliharaan perkantoran tepat waktu sesuai target.
3. Monitoring rutin dan koordinasi dengan verifikator keuangan terkait keabsahan kuitansi.
4. Koordinasi antara penanggungjawab dengan pelaksana kegiatan secara rutin. Kegiatan yang mendukung pencapaian ini adalah penyelesaian dokumen-dokumen pembayaran dan tagihan yang dilaksanakan tepat waktu. Kegiatan dan upaya dalam mendukung pencapaian IKU ini adalah rapat-rapat koordinasi dan verifikasi.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Berdasarkan rekapitulasi data OM SPAN sampai dengan tanggal 10 April 2023, pagu anggaran Sekretariat BRSDM Tahun 2023 adalah sebesar Rp.59.900.000.000,-. realisasi anggaran Sekretariat BRSDM sebesar Rp.8.293.711.055,- atau 13,85% yang terdiri dari belanja pegawai dari anggaran sebesar Rp.11.200.000.000,- telah terealisasi sebesar Rp.2.059.171.258,- atau 18,39%. Belanja barang dengan pagu anggaran sebesar Rp.46.300.000.000,- terealisasi sebesar Rp 5.305.229.797,- atau 11,46% dan belanja modal sebesar Rp 2.400.000.000,- terealisasi sebesar Rp 929.310.000,- atau 38,72%, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 12. Realisasi Anggaran Lingkup Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023

Nama Satker	Ket	Jenis Belanja			Total
		Pegawai	Barang	Modal	
Sekretariat BRSDM	Pagu	11.200.000.000	6.300.000.000	2.400.000.000	59.900.000.000
	Realisasi	2.059.171.258	5.305.229.797	929.310.000	8.293.711.055
	%	18,39	11,46	38,72	13,85

Sumber OMSPAN Kemenkeu, 10 April 2023

Secara umum, anggaran Sekretariat BRSDM dapat dimanfaatkan secara optimal dengan realisasi anggaran mencapai 13,85 %. Kinerja anggaran Sekretariat BRSDM pada triwulan I Tahun 2023 telah sesuai dengan target yang ditetapkan dan tercapai dengan baik.

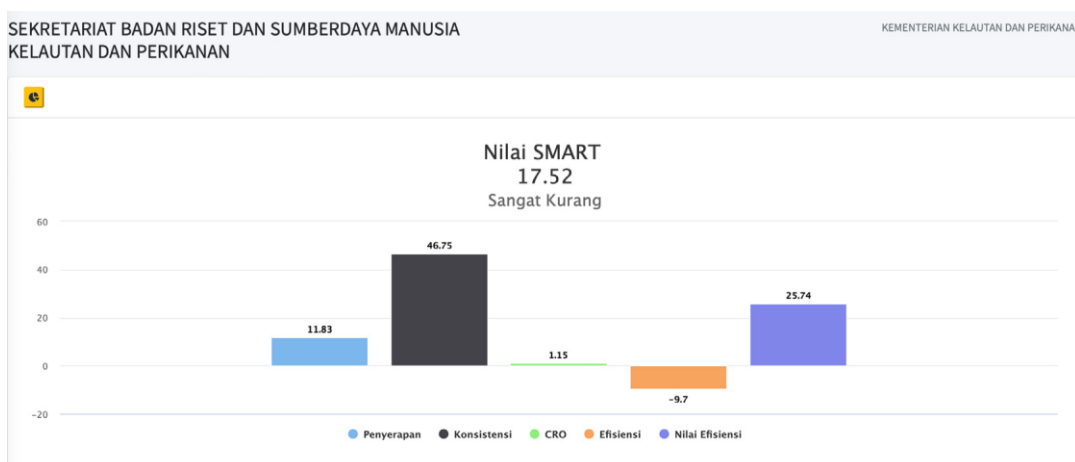
Dalam pelaksanaan anggaran triwulan I tahun 2023, beberapa hal perlu mendapatkan perhatian yang merupakan kondisi yang mempengaruhi penyerapan anggaran, antara lain adanya keterlambatan dalam penyiapan dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang dapat memperlambat proses pembayaran.

D. EFISIENSI ANGGARAN DAN ALOKASI SUMBER DAYA SEKRETARIAT BRSDM

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran Dan Evaluasi Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga disebutkan bahwa evaluasi kinerja anggaran terdiri atas evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi, evaluasi kinerja anggaran atas aspek manfaat dan evaluasi kinerja atas aspek konteks. Evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi dilaksanakan untuk kinerja anggaran tingkat eselon I/program dan tingkat satuan kerja/kegiatan. Evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi dilakukan dengan mengukur variabel: capaian keluaran, penyerapan anggaran, efisiensi dan konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan. Efisiensi terdiri atas efisiensi keluaran (output) Program untuk evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi tingkat unit Eselon I/program dan efisiensi keluaran (output) kegiatan untuk evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi tingkat satuan kerja/kegiatan. Dalam rangka Laporan Kinerja BRSDM triwulan I penghitungan efisiensi data yang dibutuhkan untuk mengukur efisiensi

keluaran program dan efisiensi keluaran output kegiatan meliputi: data capaian keluaran program, data capaian keluaran kegiatan, pagu anggaran dan realisasi anggaran. Efisiensi dihitung dengan cara membandingkan selisih antara pengeluaran seharusnya dan pengeluaran sebenarnya dengan pengeluaran seharusnya.

Penghitungan nilai efisiensi ini telah tersedia berbasis sistem dan dikembangkan oleh Kementerian Keuangan RI melalui aplikasi Smart DJA, dengan hasil sebagai berikut:



Gambar 3. Efisiensi Anggaran Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023

Berdasarkan Nilai Smart, penyerapan anggaran sebesar 11,83, nilai konsistensi 46,75, nilai CRO 1,15 dan efisiensi -9,7 dengan nilai efisiensi 25,74%.

Efisiensi anggaran menunjukkan perolehan positif dari rentang nilai efisiensi +20 sampai dengan -20. Sekretariat BRSDM memperoleh efisiensi sebesar -9,7. Kondisi ini dipengaruhi antara lain faktor realisasi anggaran yang tidak sesuai dengan rencana penarikan anggaran baik rencana awal maupun revisi. Nilai efisiensi mencapai 25,74 dipengaruhi antara lain:

- 1) Realisasi anggaran pada posisi 13,85 % dengan tingkat output kegiatan mencapai 100%.
- 2) Terdapat 2 output dengan pencapaian sebesar 100% atau melampaui yaitu: (a) Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif, unit) dari target 13 unit kerja, realisasi 13 unit kerja (100%); (b) Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar, dengan target 92, realisasi 100% (108,70%); (c) Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan, dengan target 75%, realisasi 92,11% (120%); (d) Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM, target 100%, realisasi 100%; (e) Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu, target 100%, realisasi 100%; (f) Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu, target 100%, realisasi 100%.

Realisasi anggaran pada masing-masing IKU Sekretariat BRSDM pada triwulan I tahun 2023, sebagaimana pada lampiran 2.



BAB IV
PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pada Tahun 2023 Sekretariat BRSDM memiliki 3 (tiga) Sasaran Kegiatan yaitu: 1) Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM; (2) Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM; dan (3) Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM. dengan 24 (dua puluh empat) IKU. Pada triwulan I tahun 2023, Sekretariat BRSDM memiliki 6 (enam) IKU yang memiliki target dengan capaian rata-rata memenuhi target yang ditetapkan bahkan melampaui dari target. IKU lainnya belum memiliki capaian, karena periode pengukuran semesteran dan tahunan.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja triwulan I Tahun 2023 pada aplikasi *kinerjaku* <http://kinerjaku.kkp.go.id>, diperoleh capaian kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023 sebesar 103,92 %, sebagaimana dashboard kinerjaku sebagai berikut:\



Gambar 4. Capaian Kinerja Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023

Rincian target dan realisasi dari 6 (enam) indikator kinerja utama Sekretariat BRSDM pada Triwulan I Tahun 2023, sebagai berikut:

1. Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit), dengan target 13 dan capaian 13, persentase capaian 100.
2. Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%), dengan target 92 dan capaian 100, persentase capaian 108,70.
3. Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%), dengan target 75 dan capaian 92,11, persentase capaian 120.
4. Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%), target 100 dan capain 100, persentase capaian 100.
5. Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%), target 100 dan capain 100, persentase capaian 100.
6. Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%), target 100 dan capain 100, persentase capaian 100.

Secara umum kinerja Sekretariat BRSDM pada triwulan I tahun 2022 menunjukkan kinerja yang cukup baik, hal ini ditunjukkan dengan peroleh nilai kinerja sebesar 103,92 atau di atas 100%.

Berdasarkan Laporan Kinerja Tahun 2022 terdapat 2 (dua) IKU dengan nilai capaian di bawah 100% yaitu:

1. Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan dengan target 70 realisasi sebesar 61,11 atau 87,30%.
2. Nilai IKPA Lingkup Sekretariat BRSDM dengan target 89, realisasi 87,94 atau 98,81%.

Berdasarkan capaian pada triwulan I tahun 2023, IKU Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan telah melampaui dari target yang ditetapkan. Sementara untuk IKU IKPA akan diukur pada Semester I tahun 2023.

Berkenaan dengan kondisi-kondisi tersebut, maka diperlukan perhatian terhadap hal-hal sebagai berikut:

1. Capaian Kinerja Dipertahankan

Dalam rangka mendukung terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah serta mendorong pencapaian reformasi birokrasi melalui pencapaian target-target kinerja, maka pemantauan dan pengukuran kinerja perlu dilakukan secara sistematis dan berkala dalam rangka memitigasi indikator-indikator yang mengalami hambatan-hambatan dalam pencapaian kinerja. Disamping itu, bukti dukung capaian kinerja perlu dipersiapkan dengan baik sebagai wujud akuntabilitas atas pelaporan kinerja yang disajikan.

2. Indikator Kinerja Dengan Target Tahunan

Perlu dilakukan upaya pengawalan secara baik atas indikator kinerja dengan target capaian tahunan, dengan melakukan pemantauan secara berkala terhadap progress kegiatan.



LAMPIRAN

Lampiran 1. Perjanjian Kinerja Sekretariat BRSDM 2023



**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

JALAN MEDAN MERDEKA TIMUR NOMOR 16
JAKARTA 10110 KOTAK POS 4130 JKP 10041
TELEPON (021) 3519070 (LACAK), FAKSIMILE (021) 3513287
LAMAM www.kkp.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA
KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Kusdiantoro**

Jabatan : Sekretaris Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **I Nyoman Radiarta**

Jabatan : Kepala Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 9 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Badan Riset dan SDM
Kelautan dan Perikanan



I Nyoman Radiarta

Pihak Pertama
Sekretaris Badan Riset dan
SDM Kelautan dan Perikanan



Kusdiantoro

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT BADAN RISET DAN SUMBER DAYA MANUSIA KP

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
1	Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen BRSDM	1	Nilai PMPRB BRSDM (nilai)	33,5
		2	Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (unit)	15
		3	Unit kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/Satker)	7
		4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)	≤0,5
		5	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)	81
		6	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	80,5
		7	Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)	92
		8	Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (Nilai)	3,1
		9	Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	92
		10	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	75
		11	Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)	75
		12	Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai)	89
		13	Nilai NKA Sekretariat BRSDM (nilai)	82

SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		TARGET
		14	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	77,5
		15	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa lingkup BRSDM (%)	77,5
		16	Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)	100
		17	Nilai PNBP BRSDM (Rupiah Miliar)	24,731
		18	Tenaga Kerja yang Terlibat Lingkup BRSDM (orang)	12.342
		19	Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)	45
		20	Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)	72
		21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	100
2	Terpenuhinya Layanan Sarana dan Prasarana Internal Sekretariat BRSDM	22	Persentase pemenuhan layanan Sarana dan Prasarana Sekretariat BRSDM tepat waktu (%)	100
3	Terpenuhinya Layanan Perkantoran Sekretariat BRSDM	23	Persentase Pemenuhan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100
		24	Persentase Pemenuhan Layanan Perkantoran Lingkup BRSDM tepat waktu (%)	100

Data Anggaran

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Layanan Dukungan Manajemen Sekretariat BRSDM	59.900.000.000
Total Anggaran Sekretariat Badan Riset dan SDM Kelautan dan Perikanan Tahun 2023		59.900.000.000

Jakarta, 9 Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Badan Riset dan SDM
Kelautan dan Perikanan



Nyoman Radiarta

Pihak Pertama
Sekretaris Badan Riset dan SDM
Kelautan dan Perikanan



Kusdiantoro

Lampiran 2. Capaian IKU Persentase Dukungan Manajemen Sekretariat BRSDM Triwulan I 2023

TARGET DAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA PERSENTASE LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL SETBA TRIWULAN I TAHUN 2023

KEGIATAN/ SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET TAHUNAN	TARGET TW 1	CAPAIAN TW I	CAPAIAN TW III	Penanggung Jawab IKU
KEGIATAN 1. Dukungan Manajemen Internal Lingkup Badan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan						
21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen Internal Sekretariat BRSDM (%)	100	100	100	24	Seluruh Koord dan Subkoord lingkup Sekretariat
	A Pelayanan Perencanaan dan Penganggaran (dokumen)	18	4	4	4	
	<i>1. 8 dokumen tanggapan Raker/RDP</i>		2	2		
	<i>2. 1 dokumen laporan Rakernis</i>		1	1		
	<i>3. 1 dokumen koordinasi Pendidikan dan Pelatihan Aspirasi</i>		1	1		
	<i>4. 8 dokumen persetujuan revisi Satker/UPT Daerah</i>					
	B Pelayanan Monitoring dan Evaluasi Riset dan SDM KP	17	4	4	4	Koord Program Subkoord Monev
	<i>1. 4 dokumen progres capaian kegiatan</i>		1	1		
	<i>2. 4 dokumen monev manajerial</i>		1	1		
	<i>3. 4 dokumen ealuasi renaksi</i>		1	1		
	<i>4. 1 dokumen evaluasi program</i>					
	<i>5. 4 dokumen monev berbasis aplikasi</i>		1	1		
	C Pelayanan Pelaporan Kinerja Riset dan SDM KP	10	3	3	3	Koord Program Subkoord Pelaporan
	<i>1. 1 dokumen pengukuran BRSDM</i>		1	1		
	<i>2. 1 dokumen pengukuran Sekretariat</i>		1	1		
	<i>3. 3 dokumen pengukuran BRSDM</i>					
	<i>4. 3 dokumen pengukuran Sekretariat BRSDM Triwulan I-III 2023</i>					
	<i>5. d1 okumen laporan tahunan 2022</i>		1	1		
	<i>6. 1bahan pimpinan / laporan berkala</i>					
	D Pelayanan Keuangan Riset dan SDM KP	8	2	2	2	Koord Keuangan Umum Subkoord Keuangan
	<i>1. LK Unaudited Sekretariat 2022</i>		1	1		
	<i>2. LK Unaudited BRSDM 2022</i>		1	1		
	<i>3. LK Audited Sekretariat 2022</i>					
	<i>4. LK Audited BRSDM 2022</i>					
	<i>5. LK Smstr I Sekretariat 2023</i>					
	<i>6. LK Smstr I BRSDM 2023</i>					
	<i>7. LK TW III Sekretariat 2023</i>					
	<i>8. LK TW III BRSDM 2023</i>					
	E Pelayanan Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) Riset dan SDM KP	5	2	2	2	Koord Keuangan Umum Subkoord BMN
	<i>1. Laporan BMN BRSDM 2022</i>		1	1		
	<i>2. Laporan BMN Set. BRSDM 2022</i>		1	1		
	<i>3. Laporan BMN Sekretariat BRSDM</i>					
	<i>4. RKBMN Set. BRSDM TA 2025</i>					
	<i>5. RKBMN BRSDM TA 2025</i>					
	F Pelayanan Tata Usaha dan Kerumahtanggaan Riset dan SDM KP Monitoring Penggunaan E-Layar lingkup BRSDM dan Sekretariat BRSDM (12 Laporan)	12	3	3	3	Koord Keuangan Umum Subkoord Umum

KEGIATAN/ SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET TAHUNAN	TARGET TW 1	CAPAIAN TW I	CAPAIAN TW III	Penanggung Jawab IKU
		<i>G</i> Pelayanan Kerjasama Riset dan SDM KP 3 Laporan Fasilitasi Layanan KS (1. Laporan KS Workshop, 2. Laporan Telaah KS, 3. Laporan Perdin LN)	3				Koord KHD Subkoord Kerjasama
		<i>H</i> Pelayanan Kehumasan Riset dan SDM KP	22				Koord KHD Subkoord Humas
		1. 12 Laporan Konten Media Sosial		3	3	3	
		2. 4 Data Berita Online		1	1		
		3. 4 Rekap Siaran Pers BRSD		1	1		
		4. 1 Laporan Forum Konsultasi Publik					
		5. 1 Amajrad Press					
		<i>I</i> Pelayanan Data Riset dan SDM KP	10	2	2	2	Koord KHD Subkoord Data
		1. Dokumen Pemutakhiran Data Pengembangan SDM KP (4 dokumen)		1	1		
		2. Dokumen Analisis Data					
		3. Dokumen Laporan Kegiatan Forum Data dan Informasi (2 laporan)		1	1		
		4. Dokumen Laporan Pengelolaan Sistem Informasi (1 laporan)					
		5. Dokumen Laporan pengelolaan Jurnal Ilmiah KP (2 laporan)					
		<i>J</i> Pelayanan Perencanaan dan Pengembangan SDMA Riset	8	1	1	1	Koord SDMAHO Subkoord Renbang
		1. Dokumen IB dan TB					
		2. Dokumen Pncantuman gelar					
		3. Dokumen usulan pensiun					
		4. Dokumen Mutasi					
		5. Dokumen KP					
		6. Dokumen TU Kepegawaian (Karsu, Karpeg, Karis)					
		7. Dokumen Penghargaan					
		8. Dokumen LHKASN/LHKPN		1	1		
		<i>K</i> Pelayanan Jabatan Fungsional Riset dan SDM KP	6				Koord SDMAHO Subkoord Jabfung
		1. Dokumen Penilaian Angka Kredit		-			
		2. Dokumen Penilaian Angka Kredit		-			
		3. Dokumen Penilaian Angka Kredit Widyaiswara		-			
		4. Dokumen Penilaian Angka Kredit		-			
		5. Dokumen Penilaian Angka Kredit Penyuluh Perikanan		-			
		6. Dokumen Penilaian Angka Kredit Pranata Laboratorium Pendidikan		-			
		<i>L</i> Pelayanan Hukum dan Organisasi Riset dan SDM KP	2				Koord SDMAHO Subkoord Humor
		1. Dokumen peraturan dan Hukum		-			
		2. Dokumen organisasi dan tata kerja (Naskah akademik, kebutuhan formasi)		-			

Lampiran 3. Realisasi Anggaran Per IKU Sekretariat BRSDM Triwulan I Tahun 2023

REALISASI ANGGARAN PER IKU SEKRETARIAT BRSDM TRIWULAN I TAHUN 2023

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	OUTPUT/KOMPONEN	KODE	ANGGARAN / PAGU (Rp)	REALISASI	
Terpenuhinya Layanan Dukungan Manajemen Sekretariat BRSDM				22.800.000.000		
	1	Nilai PMPRB BRSDM (nilai)	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	2378.EBA.960.102.A	158.250.000	2.998.000
	2	Unit Kerja yang berpredikat Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) Lingkup BRSDM (kumulatif, unit)	Pembangunan dan Pembinaan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM	2378.EBA.960.102.B	182.400.000	19.000.920
	3	Unit kerja yang dibangun untuk diusulkan menuju WBK lingkup BRSDM (unit/Satker)	Penataan Kelembagaan Lingkup BRSDM	2378.EBA.960.101.A	141.325.000	5.604.474
			Fasilitasi Evaluasi Organisasi dan Tata Laksana	2378.EBA.960.101.B	148.625.000	5.985.500
			Pelaksanaan Adibakti Mina Bahar	2378.EBA.960.102.C	119.400.000	
	4	Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Sekretariat BRSDM dibandingkan Realisasi Anggaran Sekretariat BRSDM TA 2022 (%)	Penyusunan Laporan Keuangan	2378.EBD.955.101.A	902.200.000	404.254.818
	8	Nilai Struktur dan Proses Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) BRSDM (Nilai)	Implementasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah BRSDM KP	2378.EBD.955.101.E	495.110.000	10.320.000
	10	Persentase Rekomendasi hasil pengawasan lingkup Sekretariat yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (%)	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Audit	2378.EBD.955.101.F	440.040.000	70.191.451
	12	Nilai IKPA Sekretariat BRSDM (nilai)	Perbendaharaan Administrasi Keuangan	2378.EBD.955.101.D	335.000.000	11.050.000
			Penyusunan Petunjuk Pelaksanaan Anggaran dan Kegiatan BRSDM TA 2022	2378.EBD.955.101.C	44.450.000	-
	13	Nilai NKA Sekretariat BRSDM (nilai)	Perencanaan dan Revisi Anggaran Unit Eselon I BRSDM	2378.EBD.952.101.B	676.100.000	23.952.350
	5	Indeks Profesionalitas ASN Lingkup Sekretariat BRSDM (indeks)	Pelayanan Perencanaan dan Pengembangan SDM Aparatur Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	2378.EBC.954.101.A	351.600.000	45.646.798
			Peningkatan Kapasitas Pegawai	2378.EBC.954.101.B	446.000.000	337.483.088
	6	Nilai PM SAKIP BRSDM (nilai)	Perencanaan Program	2378.EBD.952.101.A	497.600.000	58.073.527
			Perencanaan Kinerja	2378.EBD.952.101.C	241.800.000	12.564.760
			Monitoring dan Evaluasi Kinerja	2378.EBD.953.101.A	844.030.000	51.400.740
			Penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi Terpadu KP Binaan BRSDMKP	2378.EBD.953.101.C	374.450.000	-
			Reviu dan Pengukuran Kinerja Lingkup BRSDM	2378.EBD.953.102.A	241.760.000	35.343.900

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM		OUTPUT/KOMPONEN	KODE	ANGGARAN / PAGU (Rp)	REALISASI
	7	Nilai Rekonsiliasi Kinerja Sekretariat BRSDM (Nilai)	Penyusunan Laporan Kinerja Lingkup BRSDM	2378.EBD.953.102.C	255.700.000	31.041.700
			Penyusunan Laporan Pelaksanaan Program Kegiatan BRSDM	2378.EBD.953.102.D	360.840.000	30.181.000
	9	Persentase Unit kerja Lingkup Sekretariat BRSDM yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar (%)	Penerapan Manajemen Pengetahuan Terstandar BRSDM	2378.EBA.963.102.B	78.000.000	3.295.500
	11	Hasil Proposal Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan BRSDM (%)	Pelayanan Informasi Publik Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	2378.EBA.958.102.A	65.000.000	879.000
	14	Persentase Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN lingkup BRSDM (%)	Pengelolaan Barang Milik Negara Rumah Negara lingkup BRSDM KP	2378.EBA.956.101.B	167.320.000	3.994.000
			Inventarisasi Sarana dan Prasarana dan Penyelesaian Permasalahan Administrasi dan Kepemilikan BMN	2378.EBA.956.101.C	448.510.000	76.115.759
			Penyelesaian Penetapan Status Penggunaan dan Penghapusan BMN Satker BRSDM	2378.EBA.956.101.E	194.200.000	8.879.900
	15		Pelaksanaan PBJ Lingkup Pusat dan Daerah	2378.EBA.956.101.G	108.807.000	6.516.200
	16	Persentase Penyelesaian Program Penyusunan Peraturan Perundang-undangan lingkup BRSDM (%)	Fasilitas Penyusunan Legislasi	2378.EBA.957.101.A	265.390.000	19.402.250
	17	Nilai PNPB BRSDM (Rupiah Miliar)	Pengelolaan PNPB	2378.EBD.955.101.B	283.200.000	28.468.160
	18	Tenaga kerja yang terlibat lingkup BRSDM (orang)	-	-	-	-
	19	Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang Disepakati (Kesepakatan)	Penyusunan dan/atau Evaluasi Kesepakatan Kerjasama Internasional Lingkup Sekretariat dan/atau BRSDMKP	2378.EBA.958.106.A	2.330.400.000	11.075.764
	20	Persentase Tindak Lanjut Kerja Sama Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan yang telah Disepakati (%)	Penyusunan dan/atau Evaluasi Kesepakatan Kerjasama Antarlembaga Lingkup Sekretariat dan/atau BRSDMKP	2378.EBA.958.106.B	499.600.000	10.397.560
	21	Persentase Layanan Dukungan Manajemen	Perencanaan Umum	2378.EBD.952.101.D	1.084.500.000	213.419.820
			Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Prioritas dan Penyelenggaraan Teknis RSDMKP	2378.EBD.953.101.B	802.220.000	-
			Penyusunan Bahan Pimpinan	2378.EBD.953.102.B	341.700.000	-
			Pengelolaan Aplikasi Bidang Monitoring dan Evaluasi	2378.EBD.953.102.D	279.300.000	30.181.000
			Penyusunan Laporan BMN UAKPB Sekretariat BRSDMP KP dan UAPPBE-1 BRSDM KP	2378.EBA.956.101.A	240.780.000	39.217.190
			Penyusunan Rencana Kebutuhan BMN Tahun 2023	2378.EBA.956.101.D	336.523.000	-
			Bimbingan Teknis Pengelolaan BMN lingkup BRSDM KP	2378.EBA.956.101.F	303.860.000	-
			Pembinaan, Pengelolaan Ketatausahaan dan Persuratan	2378.EBA.962.101.A	324.500.000	6.150.000

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	OUTPUT/KOMPONEN	KODE	ANGGARAN / PAGU (Rp)	REALISASI
		Dukungan Layanan Kegiatan Kesekretariatan dan Tata Kelola Rumah tangga dan Tata Usaha Pimpinan serta Keprotokolanan lingkup BRSDM	2378.EBA.962.101.B	1.675.500.000	238.596.809
		Pelaksanaan Pengawasan Internal Kearsipan Lingkup BRSDM	2378.EBD.974.101.A	116.550.000	4.000.000
		Pembinaan dan Pengelolaan Kearsipan BRSDM	2378.EBD.974.101.B	214.800.000	54.964.986
		Percepatan Proses Pemusnahan Arsip In Aktif lingkup BRSDM	2378.EBD.974.101.C	116.000.000	4.000.000
		Implementasi transpormasi digitalisasi arsip	2378.EBD.974.101.D	252.650.000	165.569.700
		Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Riset dan Sumber Daya Manusiaan KP	2378.CAN.001	260.000.000	-
		Pelayanan Kehumasan Riset dan Sumber Daya Manusia Kelautan dan Perikanan	2378.EBA.958.101.A	1.895.000.000	187.260.980
		Pelayanan Perpustakaan dan Diseminasi Riset dan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	2378.EBA.958.103.A	70.000.000	4.000.000
		Penyelenggaraan Data Riset dan SDM KP	2378.EBA.963.101.A	335.900.000	38.448.940
		Forum Data dan Informasi BRSDM	2378.EBA.963.101.B	180.300.000	104.584.500
		Pengelolaan Sistem Informasi Riset dan SDM KP	2378.EBA.963.102.A	244.800.000	37.495.987
		Pengelolaan Sistem Informasi BRSDM	2378.FAB.001.103.A	501.000.000	
		Advokasi Permasalahan Hukum	2378.EBA.957.101.B	184.610.000	17.286.000
		Pelayanan Mutasi	2378.EBC.954.103.A	197.800.000	49.687.000
		Pelayanan Ketatausahaan Kepegawaian	2378.EBC.954.103.B	204.600.000	3.000.000
		Fasilitasi Pengelolaan dan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Lingkup BRSDMKP	2378.EBC.954.102.A	1.114.000.000	48.175.230
		Validasi dan Updating Database SDM Lingkup BRSDMKP	2378.EBC.954.102.B	86.000.000	6.000.000