



MANUAL INDIKATOR KINERJA UTAMA POLITEKNIK KELAUTAN DAN PERIKANAN BITUNG

**BPPSDM Kelautan dan Perikanan
Kementerian Kelautan dan Perikanan**

**TAHUN
2024**

KATA PENGANTAR

Pengelolaan kinerja adalah rangkaian kegiatan pemanfaatan sumber daya untuk meningkatkan kinerja dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan adanya pengelolaan kinerja diharapkan terciptanya budaya kerja yang profesional, efektif, efisien, dan akuntabel untuk mewujudkan visi dan misi organisasi. Pengelolaan kinerja lebih lanjut dipetakan kedalam sasaran kegiatan(SK) dan indikator kinerja utama (IKU) sebagai tolak ukur pencapaian keberhasilan kinerja.

Dalam rangka pengelolaan kinerja pendidikan kelautan dan perikanan maka Politeknik Kelautan dan Perikanan Bitung menetapkan sarana kegiatan dan indikator kinerja utama melalui penandatanganan Perjanjian Kinerja Pendidikan KP Tahun 2024 antara Direktur Politeknik KP Bitung dengan Kepala Pusat Pendidikan KP. Perjanjian kinerja tersebut merupakan acuan dalam pengukuran capaian kinerja pendidikan KP tahun 2024.

Sebagai instrumen dalam pengukuran kinerja tersebut maka disusunlah Manual IKU (Indikator Kinerja Utama) yaitu dokumen penjelasan mengenai IKU yang diperlukan untuk melakukan pengukuran kinerja. Hasil pengukuran kinerja tersebut akan menjadi bahan masukan dalam pelaksanaan kegiatan dan perencanaan kinerja tahun 2025.

Bitung, 4 Januari 2024

Direktur Politeknik Kelautan
dan Perikanan Bitung



IGP GEDE RUMAYASA YUDANA

DAFTAR ISI

| | | |
|--------|--|--|
| IKU 01 | Persentase lulusan Politeknik KP Bitung yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%) | |
| IKU 02 | Lulusan Politeknik KP Bitung yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang) | |
| IKU 03 | Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan Politeknik KP Bitung yang kompeten (Orang) | |
| IKU 04 | Nilai PNBSP Satker Politeknik KP Bitung (Rp. Miliar) | |
| IKU 05 | Pengabdian kepada masyarakat KP Politeknik KP Bitung (Unit) | |
| IKU 06 | Penelitian Terapan Pendidikan Tinggi KP Politeknik KP Bitung (Unit) | |
| IKU 07 | Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di Politeknik KP Bitung (Unit) | |
| IKU 08 | Unit Kerja Politeknik KP Bitung yang dibangun untuk diusulkan menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (Unit) | |
| IKU 09 | Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK Politeknik KP Bitung (%) | |
| IKU 10 | Indeks Profesionalitas ASN Politeknik KP Bitung (indeks) | |
| IKU 11 | Penilaian Mandiri SAKIP Politeknik KP Bitung (Nilai) | |
| IKU 12 | Nilai Rekonsiliasi Kinerja Politeknik KP Bitung (Nilai) | |
| IKU 13 | Persentase Unit Kerja Politeknik KP Bitung yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%) | |
| IKU 14 | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja Politeknik KP Bitung (%) | |
| IKU 15 | Inovasi Pelayanan Publik yang diterapkan pada unit kerja Politeknik KP Bitung (Unit) | |
| IKU 16 | Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup Politeknik KP Bitung (%) | |
| IKU 17 | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Politeknik KP Bitung (Nilai) | |
| IKU 18 | Nilai Kinerja Anggaran Politeknik KP Bitung (Nilai) | |

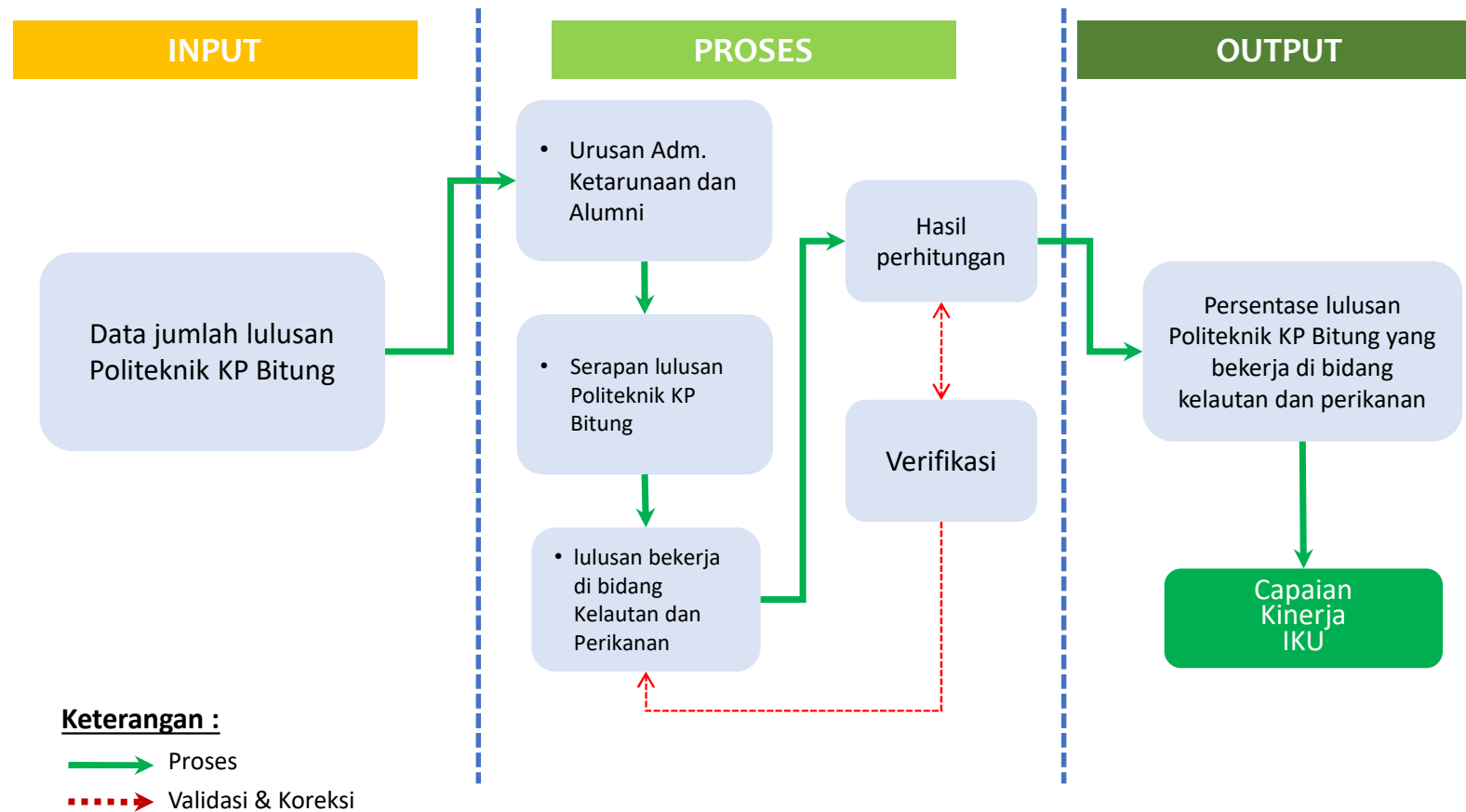
01



INDIKATOR KINERJA :
PERSENTASE LULUSAN POLITEKNIK KP BITUNG
YANG BEKERJA DI BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | | |
|-----------------|----------------------|---|--|--|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase lulusan Politeknik KP Bitung yang bekerja di bidang kelautan dan perikanan (%) | | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan jumlah lulusan pendidikan vokasi KP yang bekerja di bidang Kelautan dan perikanan | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | A : Akumulasi dari jumlah lulusan B : Akumulasi dari jumlah lulusan Politeknik KP Bitung yang bekerja di bidang KP yang dihitung lulusan pada tahun berjalan dengan masa tunggu 6 bulan dan atau tahun sebelumnya C : Point B dibagi Point A dikalikan 100% $C = \left(\frac{B}{A}\right) \times 100\%$ | | | |
| 4 | Satuan | : | % | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input checked="" type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir III, Bag. Adm. Ketarunaan dan Alumni | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> IKU Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | (1) Data lulusan pendidikan vokasi KP yang bekerja di bidang kelautan dan Perikanan <i>by name by address</i> (2) Dokumen penyampaian data dari Politeknik KP Bitung kepada Kepala Kepala Pusat Pendidikan KP (3) Data yang disajikan (dokumen/matrik) ditandatangani Kepala Satker | | | |

PERSENTASE LULUSAN POLITEKNIK KP BITUNG YANG BEKERJA DI BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN



02

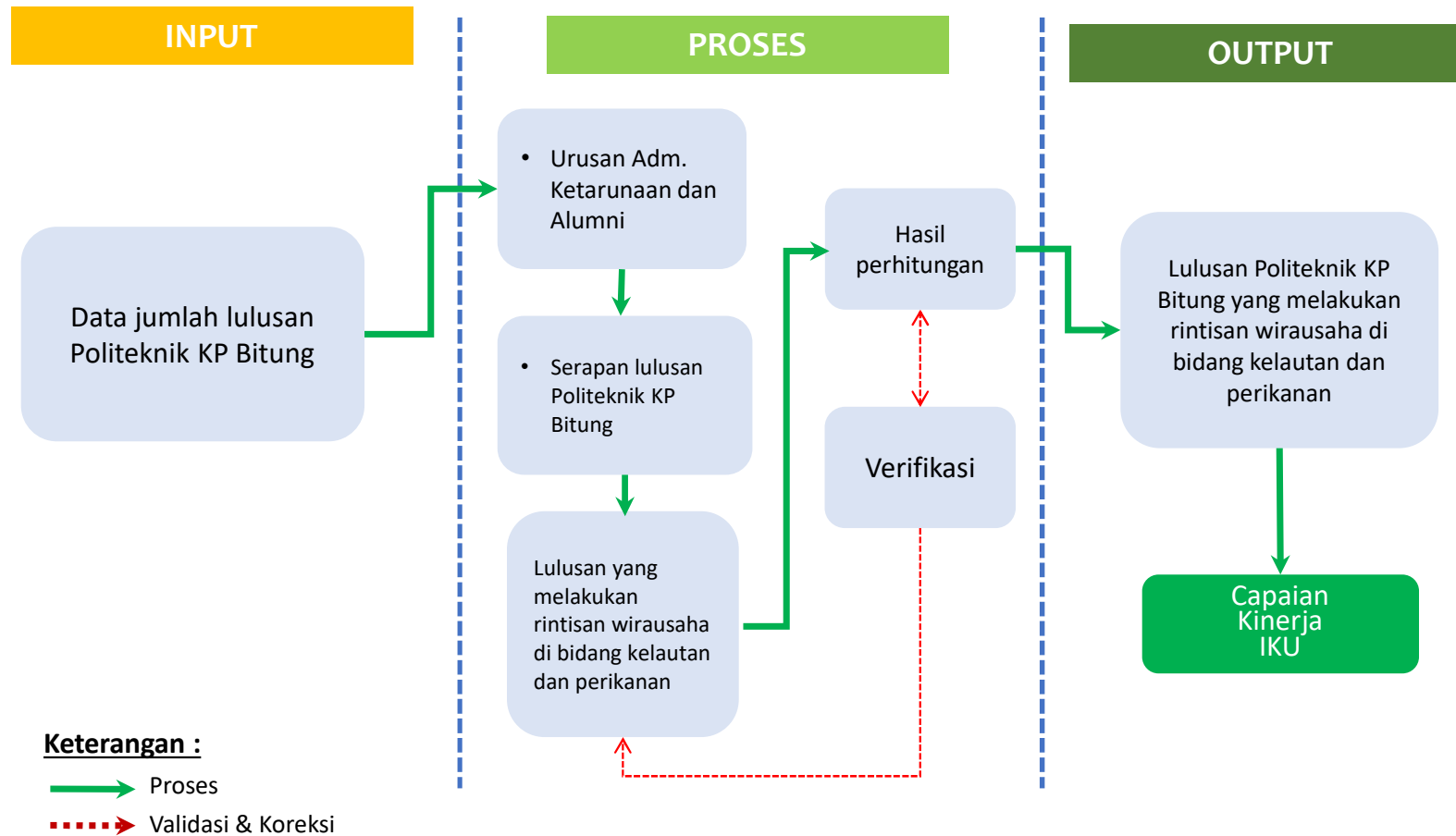


INDIKATOR KINERJA :

LULUSAN POLITEKNIK KP BITUNG YANG
MELAKUKAN RINTISAN WIRAUSAHA
DI BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Lulusan Politeknik KP Bitung yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan (orang) | | |
| 2 | Definisi | : | Jumlah Lulusan Politeknik KP Bitung yang melakukan rintisan wirausaha di bidang kelautan dan perikanan | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Akumulasi jumlah lulusan Politeknik KP Bitung yang melakukan rintisan wirausaha di bidang KP yang dihitung lulusan pada tahun berjalan dengan masa tunggu 6 bulan dan atau tahun sebelumnya | | |
| 4 | Satuan | : | Orang | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input checked="" type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir III, Urusan Adm. Ketarunaan dan Alumni | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | <p>(1) Data lulusan Politeknik KP Bitung yang melakukan rintisan wirausaha <i>by name by address</i>, disertai dengan foto produk, media penjualan, dan harga jual</p> <p>(2) Dokumen penyampaian data dari Politeknik KP Bitung kepada Kepala Pusat Pendidikan KP</p> <p>(3) Data yang disajikan (dokumen/matrik) ditandatangani Kepala Satker</p> | | |

LULUSAN POLITEKNIK KP BITUNG YANG MELAKUKAN RINTISAN WIRAUSAHA DI BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN



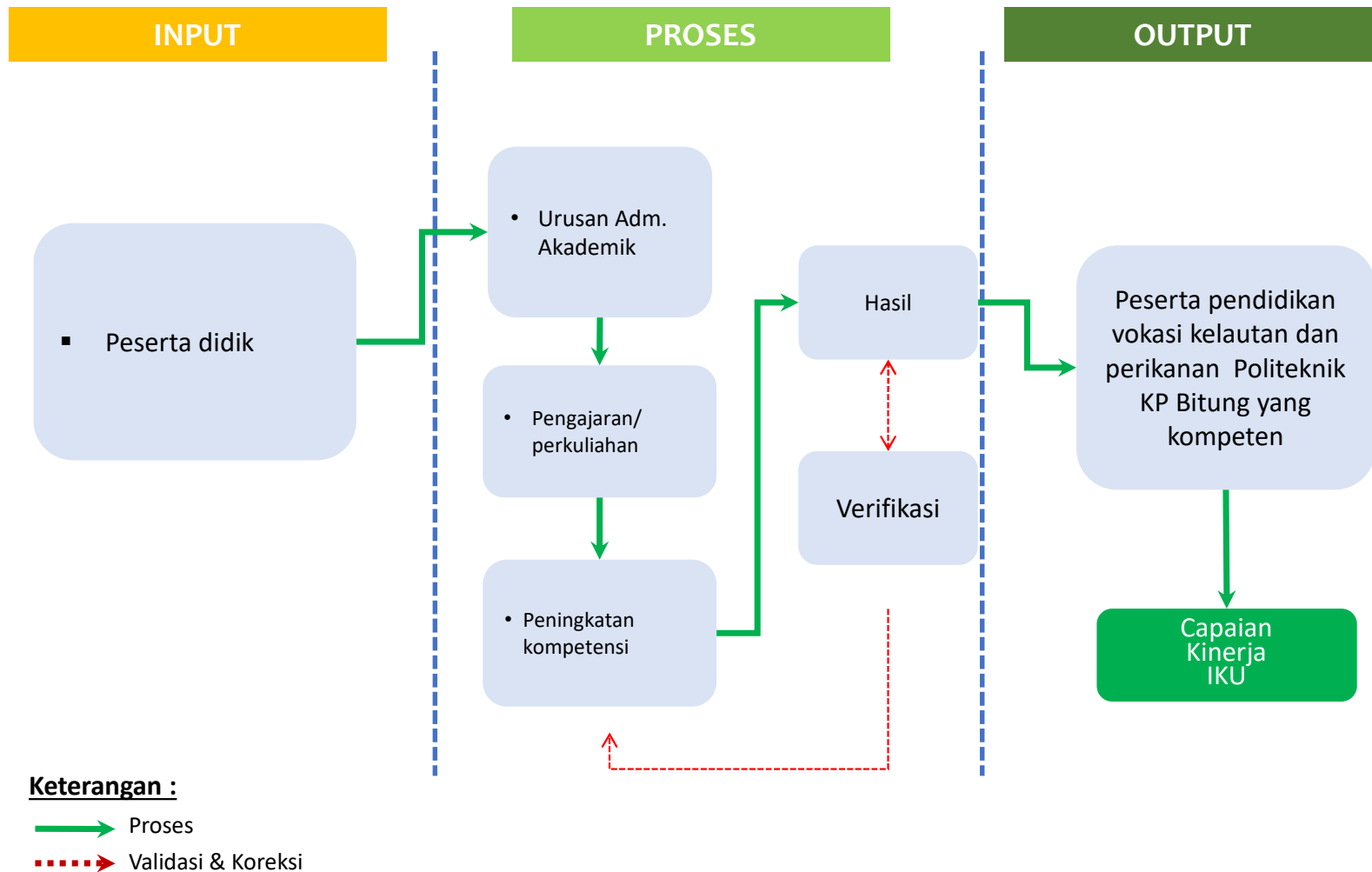
03



INDIKATOR KINERJA :
PESERTA PENDIDIKAN VOKASI KELAUTAN DAN
PERIKANAN POLITEKNIK KP BITUNG
YANG KOMPETEN

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | | | |
|-----------------|----------------------|---|--|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Peserta pendidikan vokasi kelautan dan perikanan Politeknik KP Bitung yang kompeten (Orang) | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menggambarkan jumlah SDM yang dididik pada Politeknik KP Bitung untuk terselenggaranya tata kelola pemanfaatan yang berkeadilan, berdaya saing dan berkelanjutan. | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Penghitungan dilakukan dengan cara menjumlahkan peserta didik yang meningkatkan kompetensinya di Politeknik KP Bitung | | |
| 4 | Satuan | : | Orang | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir I, Urusan Adm. Akademik | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | <ul style="list-style-type: none"> - Data Peserta didik <i>by name by address</i> di Politeknik KP Bitung yang disahkan oleh Direktur - Data hasil peningkatan kompetensi peserta didik (bisa berupa nilai ujian /sertifikat kompetensi/dll) yang disahkan oleh Pimpinan Satuan Pendidikan | | |

PESERTA PENDIDIKAN VOKASI KELAUTAN DAN PERIKANAN POLITEKNIK KP BITUNG YANG KOMPETEN



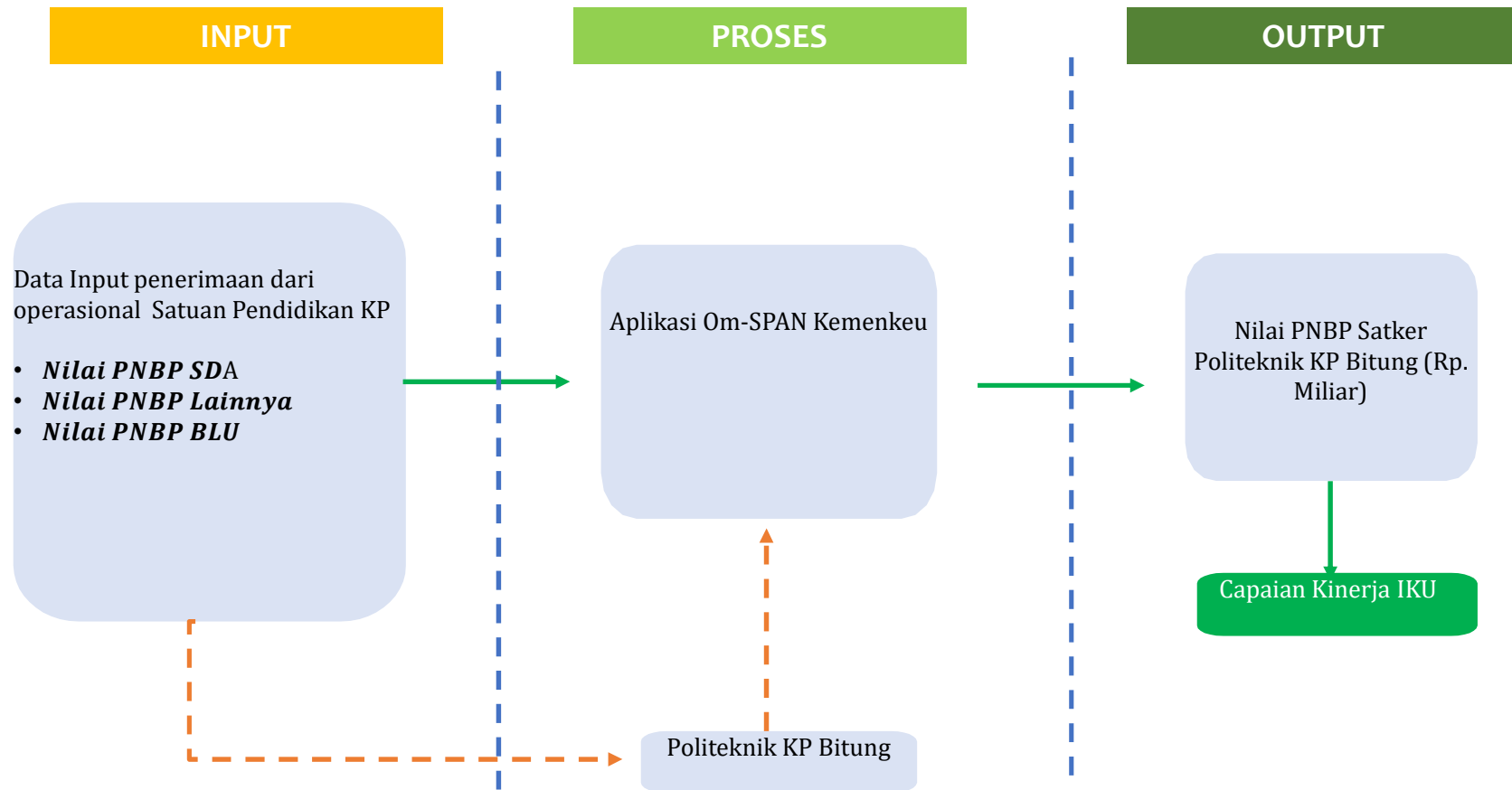
04



INDIKATOR KINERJA :
NILAI PNBP
SATKER POLITEKNIK KP BITUNG

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA Terselenggaranya Pendidikan Vokasi Kelautan dan Perikanan Yang Kompeten | |
|-----------------|----------------------|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Nilai PNBP Satker Politeknik KP Bitung (Rp. Miliar) |
| 2 | Definisi | : | <p>Nilai Jenis Penerimaan Negara Bukan pajak yang berlaku pada KKP dan terdiri dari PNBP Sumber Daya Alam (SDA), PNBP Lainnya (Non SDA), dan PNBP BLU. Sesuai PP 85 Tahun 2021 terdiri dari pemanfaatan sumber daya alam perikanan, Pelabuhan perikanan, pengembangan penangkapan ikan, penggunaan sarana dan prasarana sesuai tugas dan fungsi, pemeriksaan/pengujian laboratorium, Pendidikan kelautan dan perikanan, pelatihan kelautan dan perikanan, analisis data kelautan dan perikanan, sertifikasi, hasil samping kegiatan tusi, tanda masuk karcis masuk Kawasan konservasi, persetujuan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang laut, persetujuan penangkapan ikan yang bukan untuk tujuan komersial dalam rangka kesenangan dan wisata, perizinan berusaha terkait pemanfaatan di laut, pemanfaatan jenis ikan dilindungi dan/atau dibatasi, denda administrative dan ganti kerugian.</p> <p>Adapun sumber PNBP dari Politeknik KP Bitung diantaranya dari Pendapatan Penjualan Hasil Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Budidaya, Pendapatan Sewa Tanah, Gedung, dan Bangunan, Pendapatan Penggunaan Sarana dan Prasarana sesuai dengan Tusi, Pendapatan Ujian/Seleksi Masuk Pendidikan, Pendapatan Biaya Pendidikan, Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan, Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan dan Pendapatan Jasa Penyediaan Barang dan Jasa Lainnya.</p> |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Nilai PNBP Sektor KP = Nilai PNBP SDA + Nilai PNBP Lainnya |
| 4 | Satuan | : | Rupiah Miliar |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | OMSPAN (Wadir II, Sub Koord. BU, Urusan Keuangan) |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi <input type="checkbox"/> Rata-Rata <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> IKU Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Triwulanan <input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | -Data Realisasi Pendapatan dari aplikasi OM SPAN per tanggal 10 bulan berikutnya/ -Surat dari Sekretariat BRSDMKP terkait Realisasi PNBP |

NILAI PNBP SATKER POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan :

- Proses
- Validasi & Koreksi

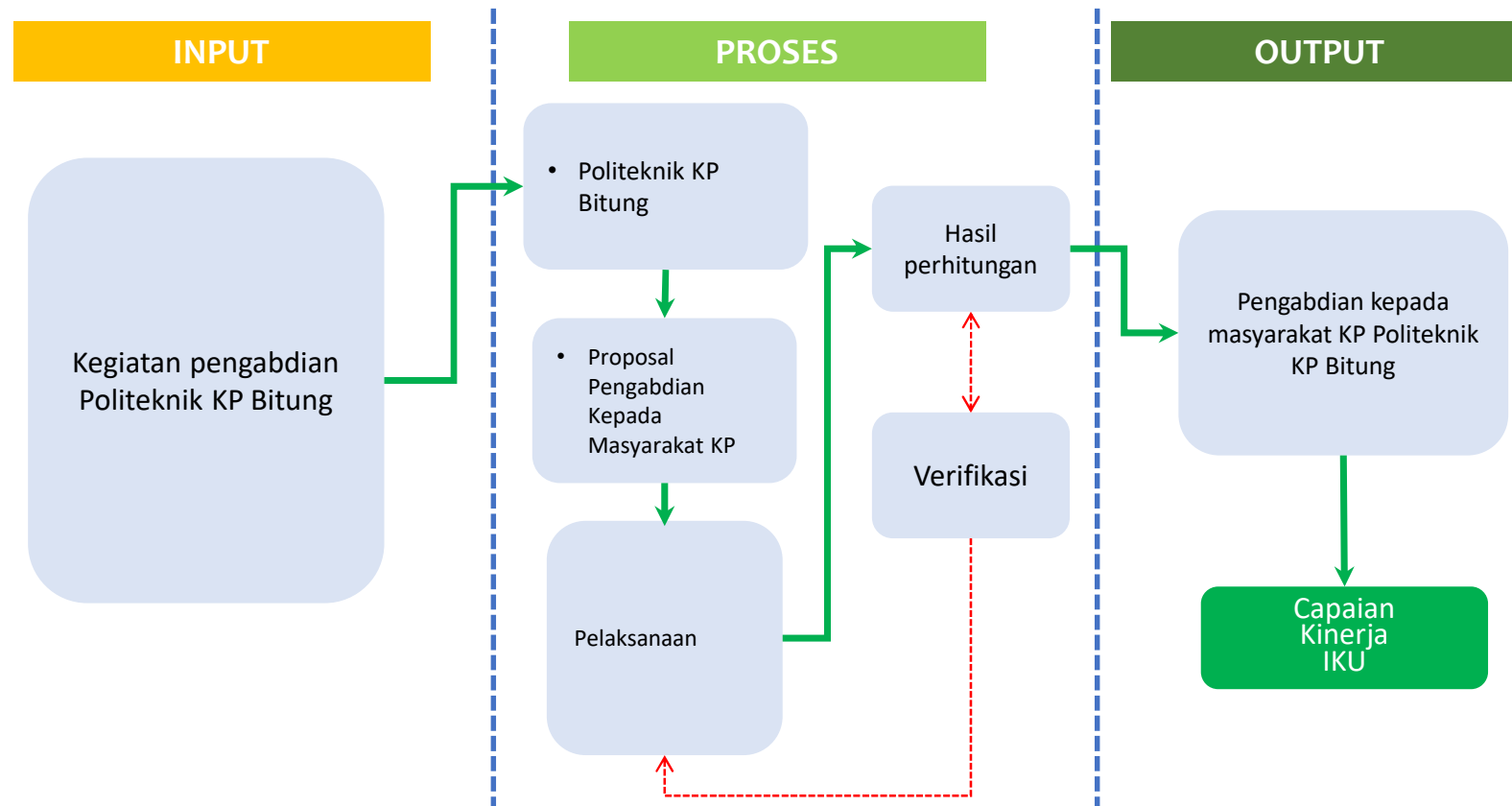
05



INDIKATOR KINERJA :
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KP
POLITEKNIK KP BITUNG

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSELENGGARANYA PENGABDIAN PENDIDIKAN TINGGI KP | | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Pengabdian kepada masyarakat KP Politeknik KP Bitung (Unit) | | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang melaksanakan persiapan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dalam bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Pelaksanakan persiapan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana target yang ditetapkan | | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir I, Unit Pengabdian Masyarakat | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> IKU Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat KP yang ditandatangani Direktur | | | |

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KP POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

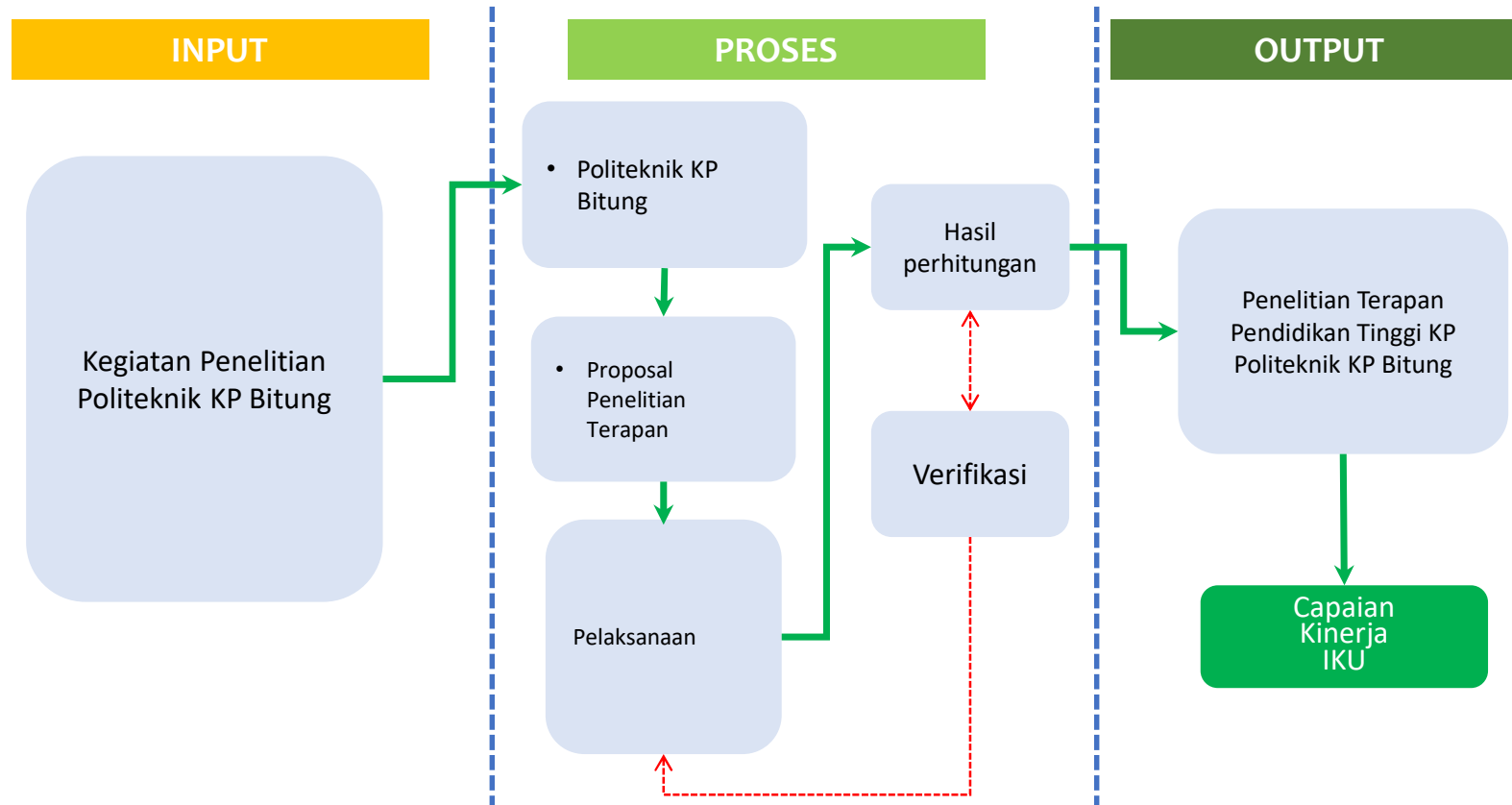
06



INDIKATOR KINERJA :
PENELITIAN TERAPAN PENDIDIKAN
TINGGI KP POLITEKNIK KP BITUNG

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSELENGGARANYA KAJIAN PENDIDIKAN TINGGI KP | | | | |
|-----------------|----------------------|--|---|--|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Penelitian Terapan Pendidikan Tinggi KP Politeknik KP Bitung (Unit) | | | |
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan Pelaksanaan persiapan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dalam bentuk kegiatan penelitian terapan | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung unit kerja satuan pendidikan tinggi Politeknik KP Bitung yang melaksanakan persiapan penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi yang melakukan kegiatan penelitian terapan sebagaimana target yang ditetapkan | | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir I, Unit Penelitian | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> IKU Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Laporan kegiatan penelitian terapan yang ditandatangani Direktur Politeknik KP Bitung | | | |

PENELITIAN TERAPAN PENDIDIKAN TINGGI KP POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan :

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

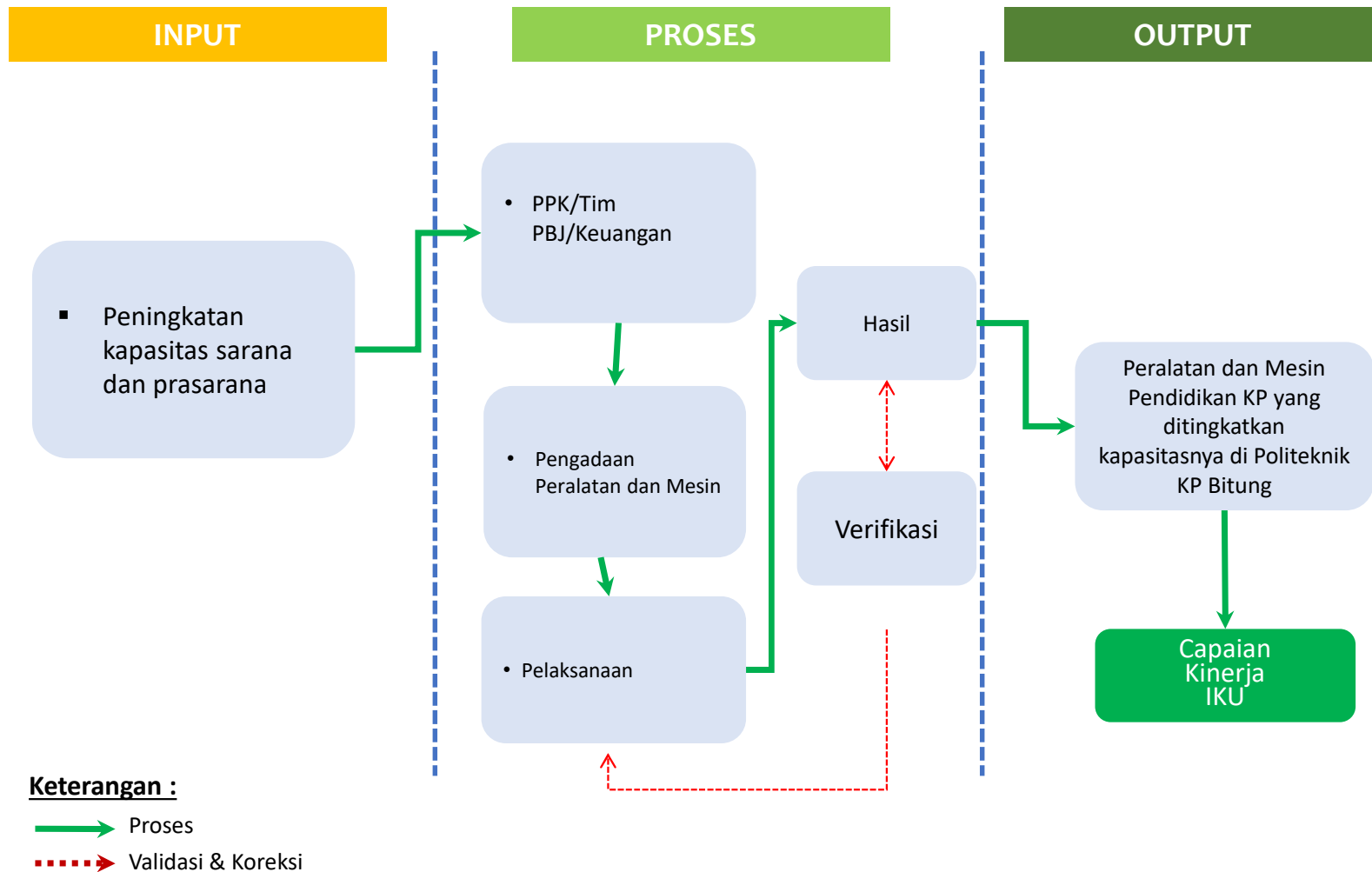
07



INDIKATOR KINERJA :
PERALATAN DAN MESIN PENDIDIKAN KP
YANG DITINGKATKAN KAPASITASNYA DI
POLITEKNIK KP BITUNG

| KODE IK SASARAN | | IK UTAMA TERSEDIANYA SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN KP YANG TERSTANDAR | | | | |
|-----------------|----------------------|--|---|--|--|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Peralatan dan Mesin Pendidikan KP yang ditingkatkan kapasitasnya di Politeknik KP Bitung (Unit) | | | |
| 2 | Definisi | : | Peningkatan kapasitas lingkup Politeknik KP Bitung berupa pengadaan belanja modal peralatan, meubelair, mesin dan pengadaan lainnya | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Hitung unit pengadaan peralatan dan mesin | | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | PPK, PBJ, Keuangan | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Realisasi pengadaan peralatan dan mesin / Rekaplan pengadaan peralatan dan mesin disertai BAST | | | |

PERALATAN DAN MESIN PENDIDIKAN KP YANG DITINGKATKAN KAPASITASNYA DI POLITEKNIK KP BITUNG



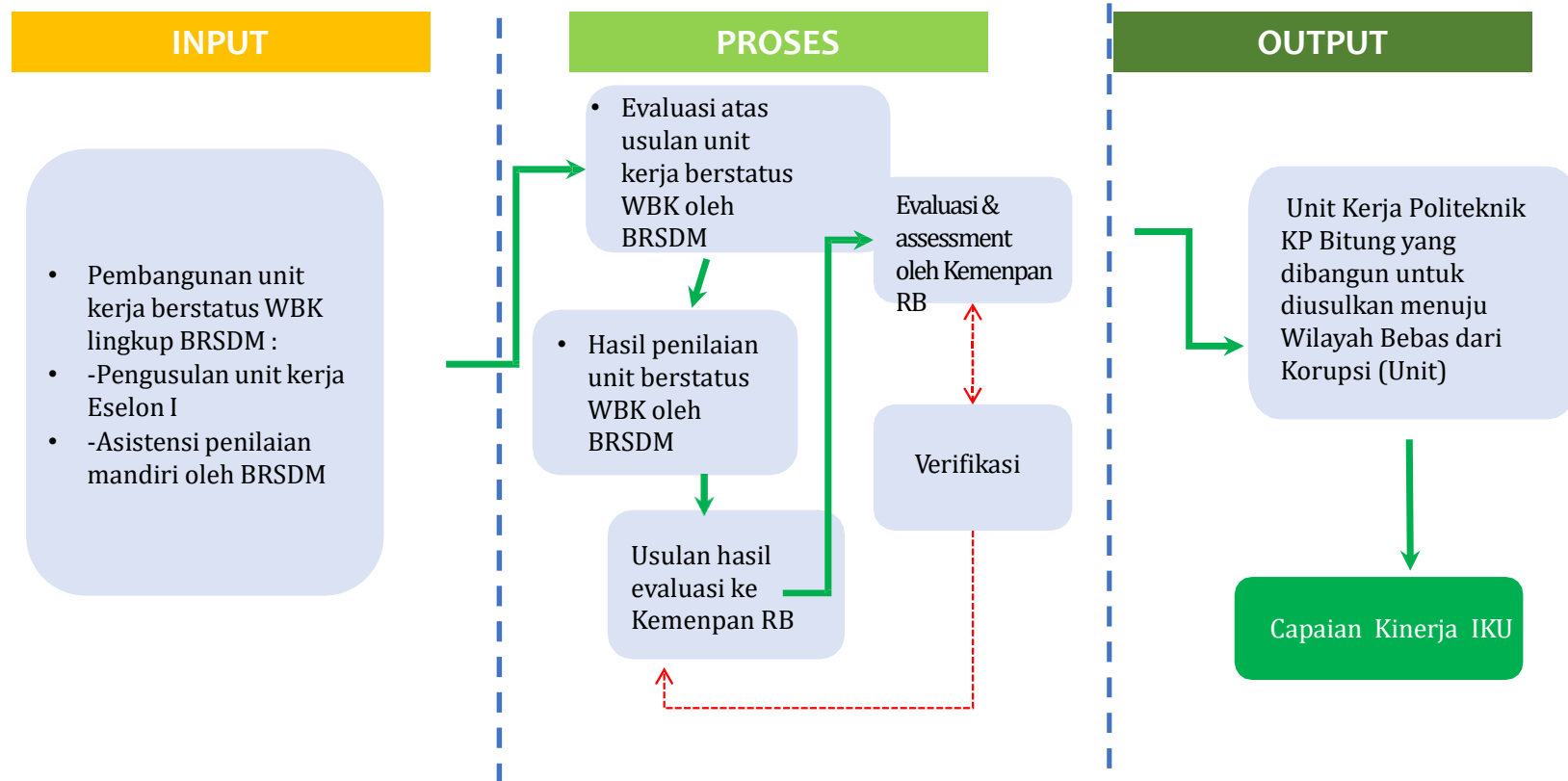
08



INDIKATOR KINERJA :
UNIT KERJA POLITEKNIK KP BITUNG YANG
DIBANGUN UNTUK DIUSULKAN MENUJU
WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Unit Kerja Politeknik KP Bitung yang dibangun untuk diusulkan menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (Unit) | | | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> WBK adalah sebutan atau predikat yang diberikan kepada suatu unit kerja yang memenuhi syarat indikator hasil WBK dan memperoleh hasil penilaian indikator proses minimal 75 pada Zona Integritas (ZI) yang telah memperoleh opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari BPK atas laporan keuangannya Nilai diperoleh dari hasil penilaian Tim Penilai Nasional dari Kementerian PAN dan RB sampai dengan tahun 2020 Apabila Tim Penilai Nasional (TPN) tidak melakukan penilaian terhadap seluruh unit kerja yang diusulkan KKP, maka tim penilai internal KKP dapat melakukan penilaian terhadap unit kerja yang tidak dinilai TPN sesuai dengan pedoman yang ada dan mengacu pada pedoman dari Kementerian PAN dan RB | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <ul style="list-style-type: none"> Tim pembina/pendamping BRSDM yang terdiri dari unsur Sekretariat, dan Pusat terkait, melakukan pembinaan/pendampingan kepada satker yang ditunjuk sebagai calon menuju WBK, untuk penyiapan dokumen dalam memenuhi delapan indikator hasil dan dua puluh indikator proses. Tim pembina/pendamping BRSDM, melakukan penilaian mandiri berdasarkan dokumen yang tersedia, mengacu pedoman dari Kementerian PAN dan RB, yaitu memenuhi syarat indikator hasil WBK | | | |
| 4 | Satuan | : | Unit | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir I/II/III, Kasub. Koord. BU | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> IKU Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Capaian jumlah unit kerja yang telah didampingi untuk diusulkan menuju WBK dibuktikan dengan : (1). Hasil penilaian mandiri oleh Tim pendamping BRSDM; (2). List daftar dokumen dan scan dokumen pemenuhan delapan indikator hasil dan dua puluh indikator proses, yang disiapkan satker yang diusulkan menuju WBK | | | |

UNIT KERJA POLITEKNIK KP BITUNG YANG DIBANGUN UNTUK DIUSULKAN MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI



Keterangan:

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

09

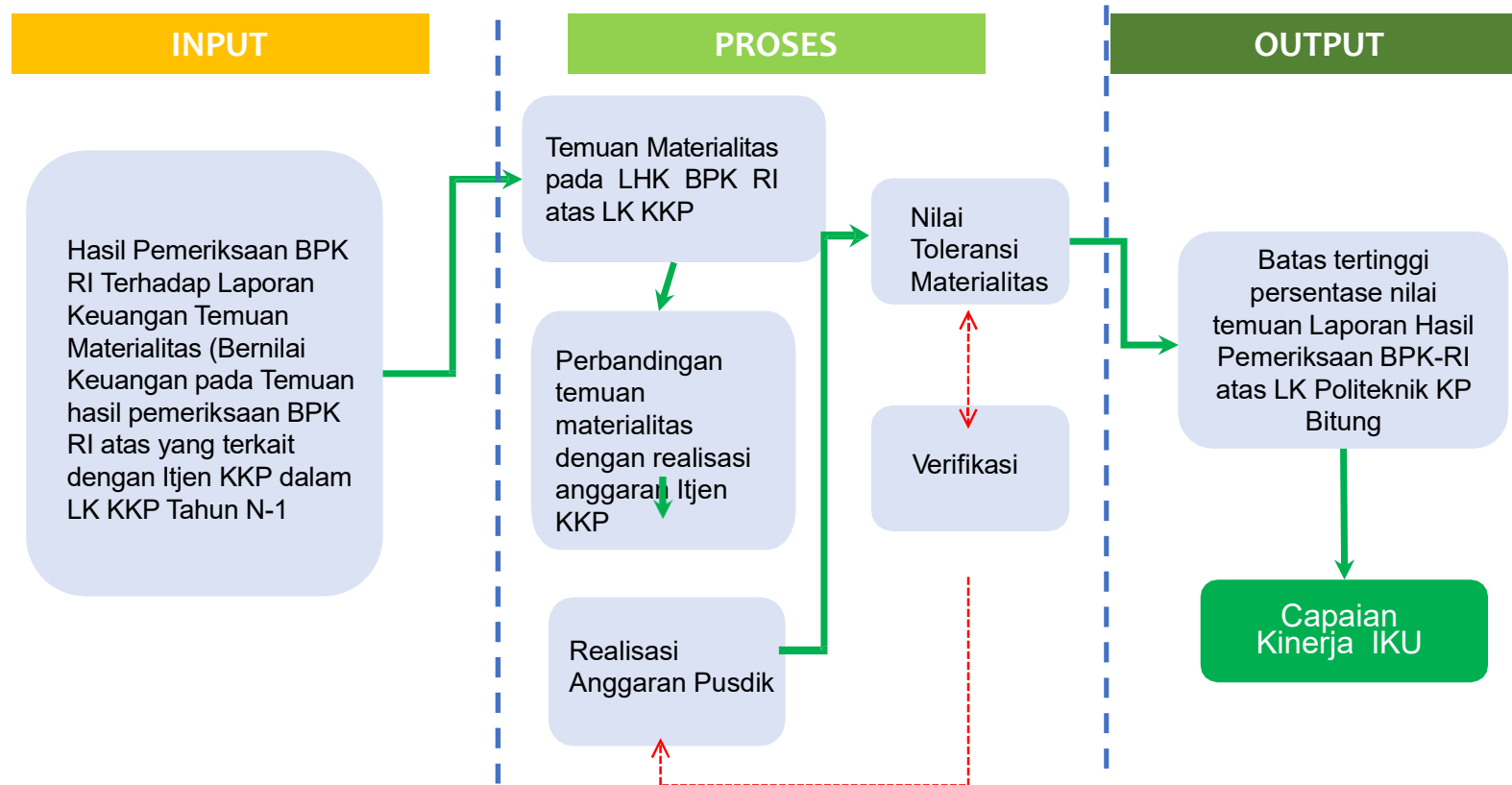


INDIKATOR KINERJA :

BATAS TERTINGGI PERSENTASE NILAI
TEMUAN LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN
BPK-RI ATAS LK POLITEKNIK KP BITUNG

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | |
|-----------------|----------------------|---|--|---|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Batas tertinggi persentase nilai temuan Laporan Hasil Pemeriksaan BPK-RI atas LK Politeknik KP Bitung (%) | | | |
| 2 | Definisi | : | Jumlah nilai temuan keuangan terbatas pada nilai Tuntutan Ganti Rugi Pusdik KP atas hasil pemeriksaan BPK terhadap Laporan Keuangan Tahun 2023 dibandingkan dengan realisasi anggaran tahun 2023 | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <ul style="list-style-type: none"> Batas tertinggi jumlah nilai temuan atas laporan keuangan TA. 2023 (audited) tidak melebihi ≤0,5% dari total realisasi anggaran Tahun 2023. $\% \text{ Batas Tertinggi} = \frac{\text{Jumlah Nilai Temuan Atas Laporan Keuangan TA 2023}}{\text{Realisasi Riil TA 2023}} \times 100\%$ | | | |
| 4 | Satuan | : | % | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir II, Kasub Koord. BU | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> IKU Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input type="checkbox"/> Maximize | <input checked="" type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat dari Sekretariat BRSDMKP terkait capaian IKU Batas tertinggi persentase nilai temuan LHP BPK atas LK Politeknik KP Bitung dibandingkan anggaran Politeknik KP Bitung TA. 2023 | | | |

BATAS TERTINGGI PERSENTASE NILAI TEMUAN LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN BPK-RI ATAS LK POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan :

- Proses
- - - - - → Validasi & Koreksi

10



INDIKATOR KINERJA :
INDEKS PROFESIONALITAS ASN
POLITEKNIK KP BITUNG

KODE IK SASARAN : **IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER**

1 Nama Indikator : Indeks Profesionalitas ASN Politeknik KP Bitung (indeks)

2 Definisi :

- Profesionalitas adalah kualitas para anggota profesi terhadap profesinya serta derajat pengetahuan dan keahlian yang mereka miliki untuk melakukan tugas-tugasnya.
- Indeks Profesionalitas ASN adalah ukuran statistik yang menggambarkan kualitas ASN berdasarkan kesesuaian kualifikasi, kompetensi, kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatan (Permen PAN dan RB No. 38 Tahun 2018).
- Nilai Indeks Profesionalitas ASN merupakan gambaran kualitas profesionalitas ASN KKP yang diukur setiap tahun oleh Biro SDMA, Sekretariat Jenderal dengan mengacu pada Peraturan Menteri PAN dan RB No. 38 Tahun 2018 tentang Peraturan Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara.

3 Formula Perhitungan :

- Nilai diukur setiap tahun dengan menggunakan 4 (empat) dimensi, meliputi (a) Kualifikasi, (b) Kompetensi; (c) Kinerja; dan (d) Disiplin.
- Kualifikasi diukur dari indikator riwayat pendidikan formal terakhir yang telah dicapai, meliputi (a) Pendidikan S-3 (Strata-Tiga), (b) Pendidikan S-2 (Strata-Dua), (c) Pendidikan S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma-Empat), (d) Pendidikan D-3 (Diploma-Tiga) / SM (Sarjana Muda), (e) Pendidikan D-1 (Diploma-Satu) /D-2 (Diploma-Dua)/ SLTA Sederajat; dan (f) Pendidikan di bawah SLTA dengan formula sebagai berikut:

| Nilai | Nama Kualifikasi *) | Nilai Kualifikasi |
|-------|-----------------------|-------------------|
| 5 | Pendidikan S3 | 25 |
| 4 | Pendidikan S2 | 20 |
| 3 | Pendidikan S1 | 15 |
| 2 | Pendidikan DIII/SM | 10 |
| 1 | Pendidikan DII/DI/SMA | 5 |
| 0 | Pendidikan SMP/SD | 1 |

- Kompetensi diukur dari indikator riwayat pengembangan kompetensi yang telah dilaksanakan yang meliputi: Diklat Kepemimpinan, Diklat Fungsional/Diklat Teknis, Diklat 20 Jam Pelajaran (JP) satu tahun terakhir dan Seminar/ Workshop/ Konferensi/Setara sejak 2 (dua) tahun terakhir, dengan formula sebagai berikut :

| Nilai | Nama Kompetensi **) | Nilai Kompetensi sesuai Jabatan | | |
|-------|---|---------------------------------|--------------------|-----------------|
| | | Kompetensi Struktural | Kompetensi Jabfung | Kompetensi Staf |
| | Diklat Struktural | 15 | - | - |
| 1 | Pernah Ikut Diklat Pim pada levelnya | 15 | - | - |
| 0 | Tidak Pernah Ikut Diklat Pim pada levelnya | 0 | - | - |
| | Diklat Fungsional | - | 15 | - |
| 1 | Pernah Ikut Diklat Fungsional | - | 15 | - |
| 0 | Tidak Pernah Ikut Diklat Fungsional | - | 0 | - |
| | Diklat 20 JP | 15 | 15 | 22.5 |
| 1 | Pernah Ikut Diklat 20 JP dalam tahun terakhir | 15 | 15 | 22.5 |
| 0 | Tidak Pernah Ikut Diklat 20 JP dalam tahun terakhir | 0 | 0 | 0 |
| | Seminar | 10 | 10 | 17.5 |
| 1 | Pernah Ikut Seminar | 10 | 10 | 17.5 |
| 0 | Tidak Pernah Ikut Seminar | 0 | 0 | 0 |
| | Total Mengikuti Kompetensi | 40 | 40 | 40 |

- Kinerja diukur dari indikator penilaian prestasi kerja PNS, yang meliputi : a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP); dan b. Perilaku kerja, dengan formula sebagai berikut:

| No | Keterangan Nilai SKP | Nilai SKP | Nilai Kinerja |
|----|----------------------|----------------|---------------|
| 1 | Sangat Baik | 91 – ke atas | 30 |
| 2 | Baik | 76 s.d 90 | 25 |
| 3 | Cukup | 61 s.d 75 | 15 |
| 4 | Kurang | 51 s.d 60 | 5 |
| 5 | Buruk | 50 s.d Kebawah | 1 |

KODE IK SASARAN **IK MANDATORY**
TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER

3 Formula Perhitungan

: • Disiplin diukur dari indikator riwayat penjatuhan hukuman disiplin yang pernah dialami selama 5 tahun terakhir, yang meliputi : a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin; dan b. Pernah dijatuhi hukuman disiplin (ringan, sedang, berat), dengan formula sebagai berikut:

| Nilai | Nama Hukuman Disiplin | Nilai Disiplin |
|-------|--|----------------|
| 0 | Tidak Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin | 5 |
| R | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Ringan | 3 |
| S | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Sedang | 2 |
| B | Pernah mendapatkan Hukuman Disiplin Tingkat Berat | 1 |

• Sumber data pengukuran Indeks Profesionalitas ASN dapat diperoleh dari beberapa sumber yang tervalidasi meliputi:

a. Kualifikasi dihitung dari kondisi tingkat pendidikan terakhir dari pegawai dengan ketentuan sesuai SK Pangkat Terakhir atau SK Pencantuman Gelar yang sudah diupdate pada aplikasi SIMPEG Online KKP.

b. Kompetensi diolah datanya dari aplikasi SIMPEG Online KKP dengan ketentuan (1) Perhitungan nilai Diklat Pim, Diklat Fungsiak/Teknis, Diklat 20 JP dan Seminar diwajibkan sesuai tingkat jabatannya; (2) Pejabat Struktural wajib sudah melaksanakan Diklatpim, sesuai dengan level terakhirnya, Diklat 20 JP sejak 1 tahun terakhir dan Seminar dihitung sejak 2 tahun dengan total bobot yaitu 40; (3) Pejabat Fungsional wajib sudah melaksanakan Diklat Fungsional/Teknis, Diklat 20 JP sejak 1 tahun terakhir dan Seminar dihitung sejak 2 tahun terakhir dengan total bobot yaitu 40; (4) Pejabat Fungsional Umum wajib sudah melaksanakan Diklat 20 JP sejak 1 tahun terakhir dan Seminar dihitung sejak 2 tahun terakhir dengan total bobot yaitu 40;

c. Kinerja diolah datanya dari aplikasi Penilaian Prestasi Kerja Online KKP atau data riwayat Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP) pada aplikasi SIMPEG Online KKP dengan nilai Kinerja dari Kategori;

d. Disiplin diolah datanya dari aplikasi SIMPEG Online KKP dengan ketentuan diambil yang **tidak pernah/pernah** dijatuhi hukuman disiplin selama 5 tahun terakhir dan diupdate pada aplikasi SIMPEG

- Bobot penilaian dimensi Indeks Profesionalitas ASN terdiri atas (a) Kualifikasi memiliki bobot 25 % (dua puluh lima persen); (b) Kompetensi memiliki bobot 40 % (empat puluh persen); (c) Kinerja memiliki bobot 30 % (empat puluh persen); dan (d) Disiplin memiliki bobot 5 % (lima persen).
- Berdasarkan bobot penilaian dimensi Indeks Profesionalitas ASN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12, dilakukan perhitungan dengan rumus matematis sebagai berikut:

$$IPASN = \text{Nilai Kualifikasi} + \text{Nilai Kompetensi} + \text{Nilai Kinerja} + \text{Nilai Disiplin}$$

$$IPL\text{e}v\ 2 = \text{Rerata Nilai IPASN dari seluruh ASN lingkup Level 2}$$

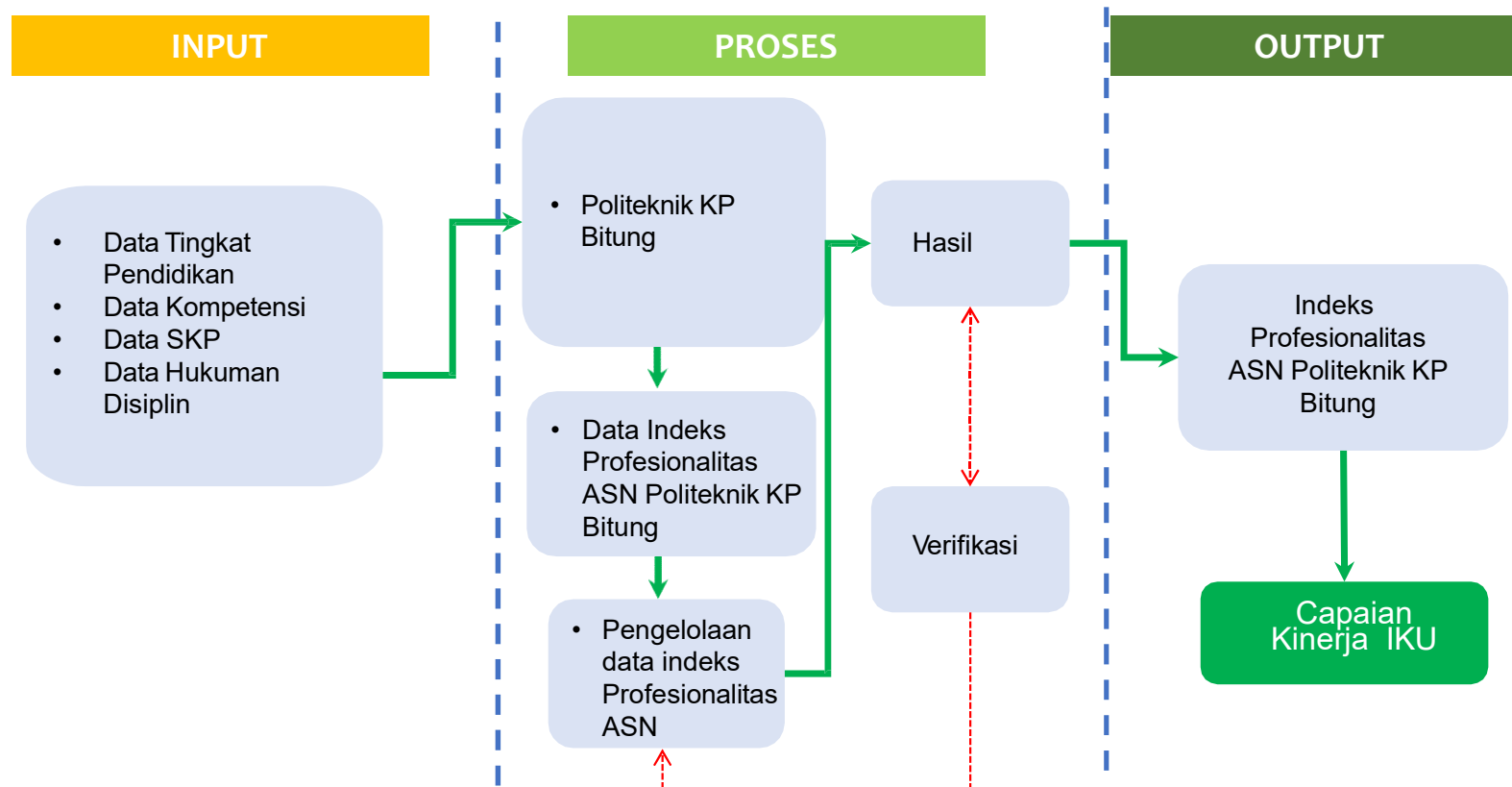
$$IPL\text{e}v\ 1 = IPASN\ \text{Pejabat Lev 1} + \text{Rerata Nilai IPL}\text{e}v\ 2$$

- Kategori Penilaian IP ASN antara lain

| Nilai | Kategori |
|----------|--|
| 91 – 100 | Sangat Profesional/sangat tinggi |
| 81 – 90 | Cenderung profesional/tinggi |
| 71 – 80 | Rentan tidak profesional/sedang |
| 61 – 70 | Cenderung tidak profesional/ |
| ≤60 | Sangat tidak profesional/sangat rendah |

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | |
|-----------------|----------------------|--|---|---|--|
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Setjen (Biro SDMAO), Aplikasi IP ASN KKP, Kasub. Koord. BU | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> IKU Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat dari Sekretariat BRSDMKP terkait Hasil Pengukuran IP ASN Tahun 2023 | | |

INDEKS PROFESIONALITAS ASN POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan :

- Proses
- Validasi & Koreksi

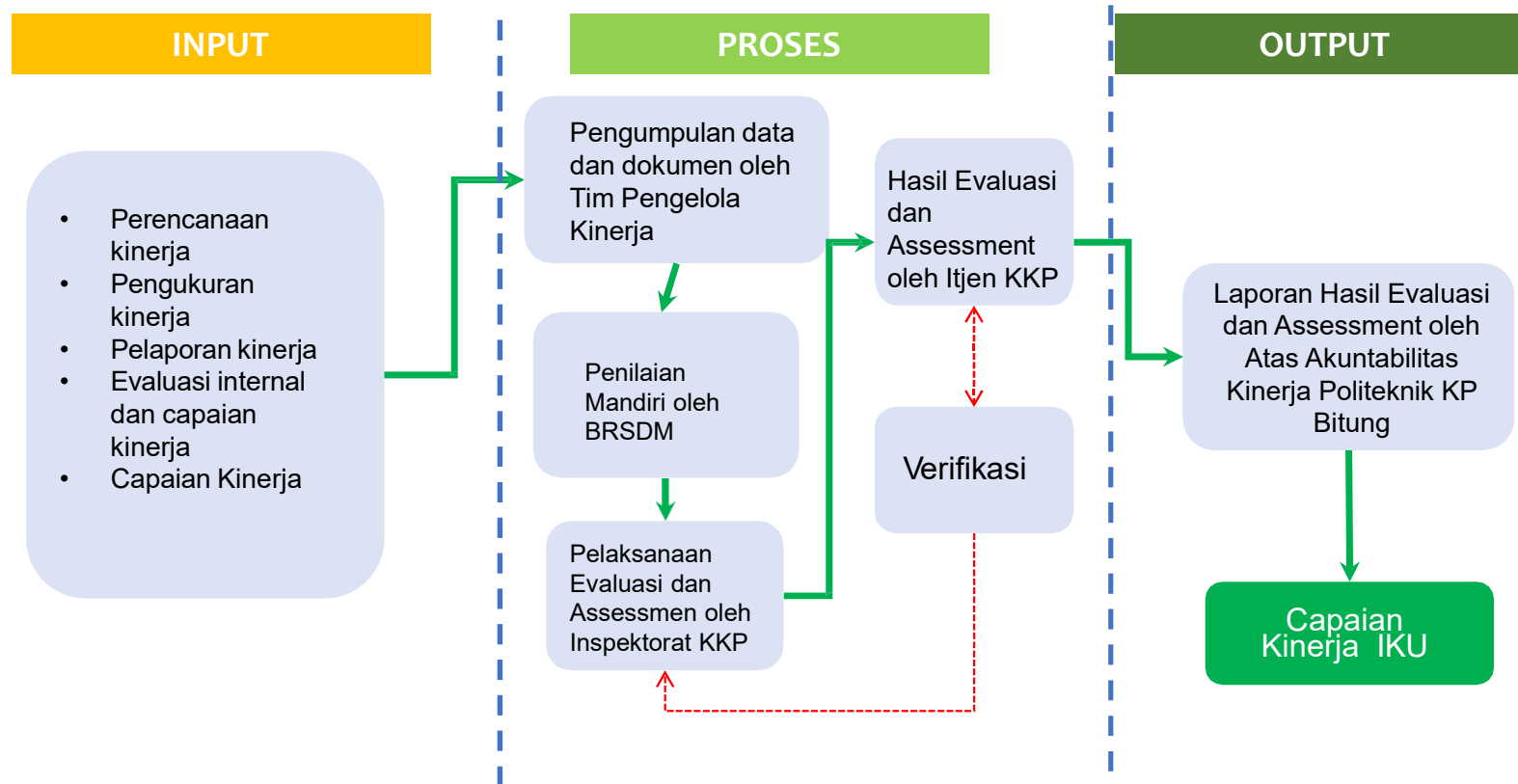
11



INDIKATOR KINERJA :
PENILAIAN MANDIRI SAKIP
POLITEKNIK KP BITUNG

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|--|----------|-------|----------|----|-----------|------------------|---|----------|-----------|----|----------|-------------|---|----------|------|----|--------|-------|---|----------|--------|---|--------|---------------|
| 1 | Nama Indikator | : | Penilaian Mandiri SAKIP Politeknik KP Bitung (Nilai) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Definisi | : | Nilai PM SAKIP dihitung berdasarkan Permen PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP. Terdapat 4 aspek penilaian di dalam evaluasi atas implementasi SAKIP, yakni perencanaan kinerja (30%), pengukuran kinerja (30%), pelaporan kinerja (15%), dan evaluasi kinerja (25%). Nilai PM SAKIP Unit kerja merupakan ukuran perkembangan implementasi SAKIP yang ada di Unit kerja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | Nilai PM SAKIP adalah nilai yang dikeluarkan dari hasil penilaian mandiri Inspektorat Mitra dari Unit Eselon I. Kategori nilai PM SAKIP yaitu: <table border="1" data-bbox="1057 564 1630 922"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Nilai</th> <th>Predikat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AA</td> <td>>90 – 100</td> <td>Sangat Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>>80 – 90</td> <td>Memuaskan</td> </tr> <tr> <td>BB</td> <td>>70 – 80</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>>60 – 70</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>CC</td> <td>>50-60</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>>30 – 50</td> <td>Kurang</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0 – 30</td> <td>Sangat Kurang</td> </tr> </tbody> </table> | | | Kategori | Nilai | Predikat | AA | >90 – 100 | Sangat Memuaskan | A | >80 – 90 | Memuaskan | BB | >70 – 80 | Sangat Baik | B | >60 – 70 | Baik | CC | >50-60 | Cukup | C | >30 – 50 | Kurang | D | 0 – 30 | Sangat Kurang |
| Kategori | Nilai | Predikat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AA | >90 – 100 | Sangat Memuaskan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | >80 – 90 | Memuaskan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BB | >70 – 80 | Sangat Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | >60 – 70 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CC | >50-60 | Cukup | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C | >30 – 50 | Kurang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D | 0 – 30 | Sangat Kurang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Satuan | : | Nilai | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir II / Kasub Koord. BU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat Resmi Hasil Penilaian AKIP dari Inspektorat ke BRSDM, Surat resmi hasil penilaian AKIP Satker uji petik Itjen, Hasil Penilaian Mandiri Satker dan hasil verifikasi Tim BRSDM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PENILAIAN MANDIRI SAKIP POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan :

- Proses
- Validasi & Koreksi

12



INDIKATOR KINERJA :
NILAI REKONSILIASI KINERJA
POLITEKNIK KP BITUNG

| KODE IK SASARAN | IK MANDATORY | TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER |
|-----------------|--------------|---|
|-----------------|--------------|---|

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Nilai Rekonsiliasi Kinerja Politeknik KP Bitung (Nilai) |
|---|----------------|---|---|

| | | | |
|---|----------|---|---|
| 2 | Definisi | : | Merupakan indikator yang menunjukkan keselarasan antara dokumen Laporan Kinerja (LKj), Target Kinerja dan Cara Pencapaian Kinerja dari masing-masing indikator yang diperjanjikan dalam PK. |
|---|----------|---|---|

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| 3 | Formula Perhitungan | : | A. Penghitungan Nilai Rekonsiliasi Data Kinerja dilakukan pada 4 (empat) aspek yaitu : |
|---|---------------------|---|--|

1. Aspek Kepatuhan (A-I) : Aspek kepatuhan dilakukan dengan melakukan penilaian pada ketersediaan dokumen yang dibutuhkan yang meliputi: PK, Manual IKU, Rincian Target IKU, Renaksi, LKJ/LCK TW I s.d III dan data dukung LKJ/LCK TW III

| Jenis Dokumen yang dibutuhkan | Keterangan | Nilai Aspek Kepatuhan = Bobot 30% X Nilai total dokumen |
|-------------------------------|--|---|
| 1 Perjanjian Kinerja* | Revisi terakhir jika ada | <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> $\text{Nilai Total Dokumen} = \frac{\text{dokumen yang ada}}{\text{total dokumen yang dibutuhkan}} \times 100$ </div> <p><u>Contoh perhitungan:</u></p> <p>Dokumen yang ada hanya bisa dilengkapi 7 dokumen</p> <p>Nilai total dokumen = $(7 / 8) \times 100 = 87,5$</p> <p>Nilai aspek kepatuhan = $30\% \times 87,5 = 26,25$</p> <p>Sehingga nilai yang diperoleh pada aspek kepatuhan sebesar 26,25</p> |
| 2 Manual IKU | Revisi terakhir jika ada | |
| 3 Rincian Target IKU* | Revisi terakhir jika ada | |
| 4 Rencana Aksi* | Khusus level 2 | |
| 5 LKJ/LCK Trivulan I* | LKJ bisa diambil pada aplikasi kinerjajaku | |
| 6 LKJ/LCK Trivulan II* | | |
| 7 LKJ/LCK Trivulan III* | | |
| 8 Data dukung LKJ/LCK Tw III | Cek per IKU | |

Keterangan:
* Dokumen ditandatangani

2. Aspek Kesesuaian (A-II) : Aspek kesesuaian dilakukan dengan melihat rata-rata nilai kesesuaian dokumen pada kriteria kesesuaian target, kesesuaian realisasi dan kesesuaian informasi data

| Kesesuaian Data dan Informasi | | Kesesuaian Target | | Kesesuaian Realisasi | | Nilai Aspek Kesesuaian = Bobot 30% X Rata-rata Kesesuaian |
|----------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|----------------------------------|-----------|---|
| Perbandingan dokumen | Nilai max | Perbandingan dokumen | Nilai max | Perbandingan dokumen | Nilai max | $\text{Rata-rata Kesesuaian} = \frac{A+B+C+D+E+F+G+H}{8} \times 100$ <p><u>Contoh perhitungan:</u></p> <p>Nilai perbandingan (A-H) yang diperoleh mendapat skor 7,8</p> <p>Rata-rata kesesuaian = $(7,8 / 8) \times 100 = 97,5$</p> <p>Nilai aspek kesesuaian = $30\% \times 97,5 = 29,25$</p> <p>Sehingga nilai yang diperoleh pada aspek kesesuaian sebesar 29,25</p> |
| PK ↓ Manual IKU | 1 (A) | PK ↓ LKJ/LCK TW III | 1 (E) | LKJ/LCK TW III ↓ Kinerjaku | 1 (H) | |
| PK ↓ Rincian Target IKU | 1 (B) | PK ↓ Kinerjaku | 1 (F) | | | |
| PK ↓ Rencana Aksi | 1 (C) | LKJ/LCK TW III ↓ Kinerjaku | 1 (G) | | | |
| Rincian Target ↓ Kinerjaku | 1 (D) | | | | | |

3. Aspek Ketercapaian (A-III) : Aspek ketercapaian dilakukan dengan melihat rata-rata nilai pencapaian IKU + IK pada TW I, TW II dan TW III Tahun 2022 pada aplikasi kinerjajaku

| Nilai Capaian IKU + IK Tw I | Nilai Capaian IKU + IK Tw II | Nilai Capaian IKU + IK Tw III | Nilai Aspek Ketercapaian = Bobot 40% (Rata-rata Nilai Capaian IKU + IK / 120) x 100 |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|
| 99,00 (A) | 102,00 (B) | 103,00 (C) | $\text{Rata-rata Nilai Capaian IKU + IK} = \frac{A+B+C}{3} \times 100$ <p><u>Contoh perhitungan:</u></p> <p>Nilai Capaian IKU + IK yang diperoleh Tw I: 99, Tw II: 102, Tw III: 103</p> <p>Rata-rata Nilai Capaian IKU + IK = $(99+102+103) / 3 = 101,33$</p> <p>Nilai aspek ketercapaian = $40\% \times ((101,33 / 120) \times 100) = 33,78$</p> <p>Sehingga nilai yang diperoleh pada aspek ketercapaian sebesar 33,78</p> |
| | | | |

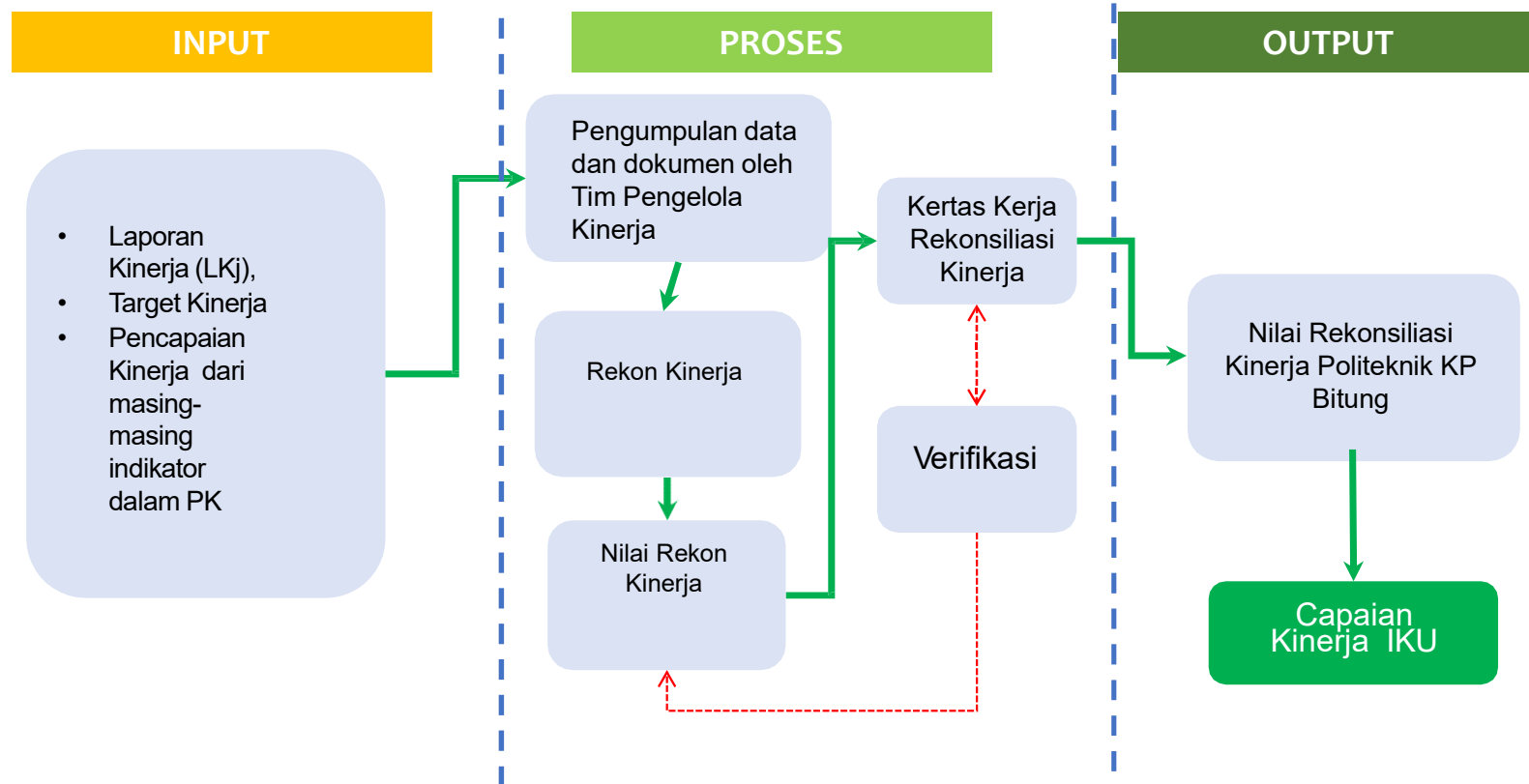
| KODE IK SASARAN | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER |
|-----------------|---|
|-----------------|---|

4. **Aspek Ketepatan**, diukur dari ketepatan waktu pelaporan atas LKJ ke atasan, dan Pelaporan dokumen ke aplikasi e-SakipReviu
 B. Nilai Rekon Kinerja adalah skoring kertas kerja rekon yang merupakan tahap akhir dari penilaian rekonsiliasi data kinerja.

| SKOR | ASPEK PENILAIAN | | | |
|-------------------|-----------------|------------|--------------|-----------|
| | KEPATUHAN | KESESUAIAN | KETERCAPAIAN | KETEPATAN |
| Bobot | 25% | 25% | 30% | 20% |
| Skor per aspek | | | | |
| Skor dikali Bobot | | | | |
| Total Skor | | | | |

| | | | |
|----|----------------------|---|--|
| 4 | Satuan | : | Nilai |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | () Output kendali tinggi (X) Output kendali rendah () Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir II, Kasub Koord. BU |
| 7 | Pola Perhitungan | : | () Akumulasi () Rata-Rata (X) Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | () Adopsi Langsung () Lingkup Dipersempit (X) Komponen Pembentuk (X) IKU Baru |
| 9 | Polarisasi | : | (X) Maximize () Minimize () Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | () Bulanan () Triwulanan () Semesteran (X) Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | - Kertas Kerja Rekonsiliasi Kinerja yang ditandatangani oleh Pembahas dan pimpinan satker - Surat Resmi hasil Rekonsiliasi kinerja yang dikeluarkan oleh Sekretariat BRSDM KP |

NILAI REKONSILIASI KINERJA POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan :

- Proses
- Validasi & Koreksi

13

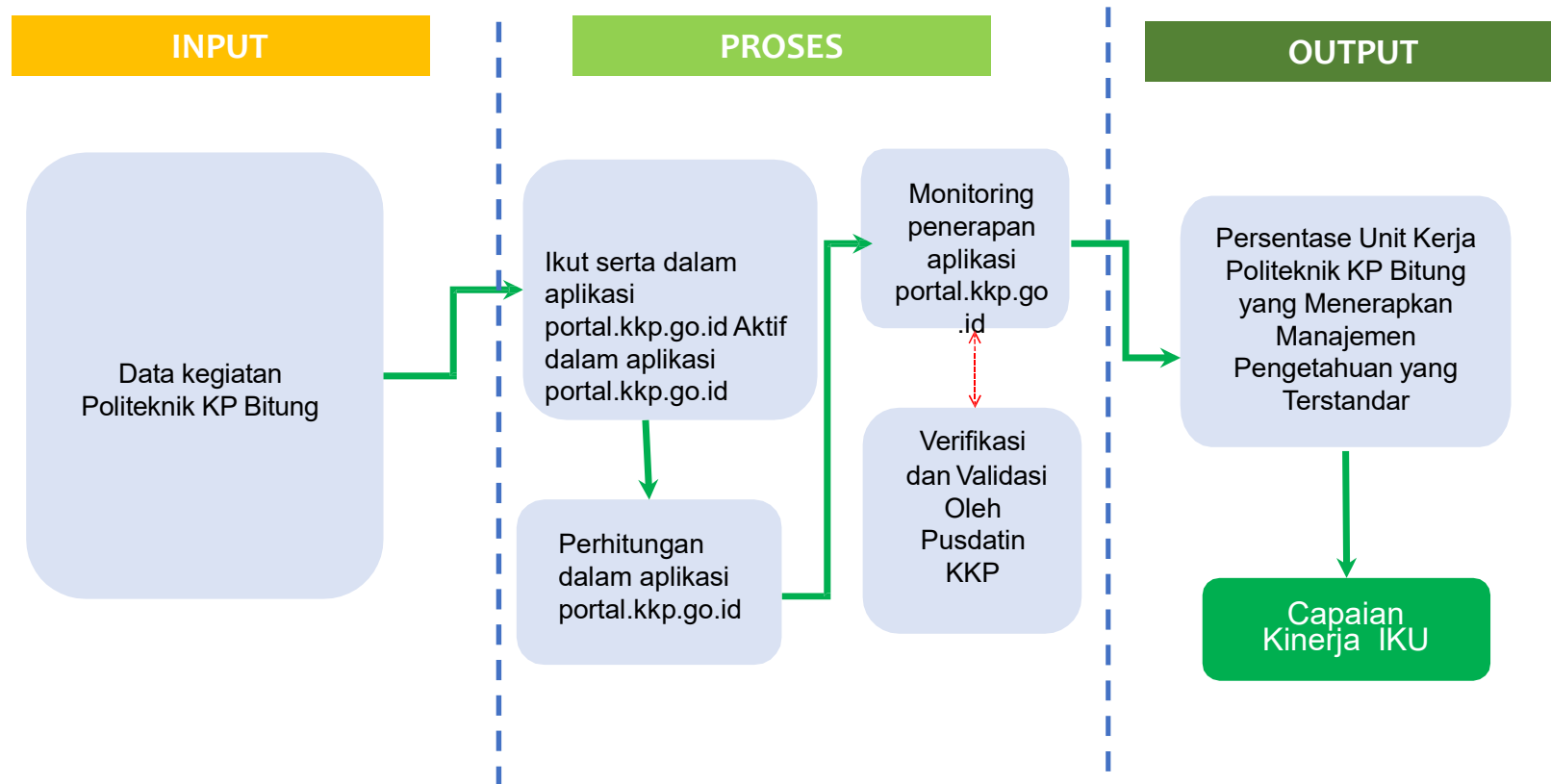


INDIKATOR KINERJA :

PERSENTASE UNIT KERJA POLITEKNIK KP
BITUNG YANG MENERAPKAN MANAJEMEN
PENGETAHUAN YANG TERSTANDAR

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | |
|-----------------|----------------------|---|--|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Unit Kerja Pusat Pendidikan KP yang Menerapkan Manajemen Pengetahuan yang Terstandar (%) | | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> Sistem Manajemen Pengetahuan adalah suatu rangkaian yang memanfaatkan teknologi informasi yang digunakan oleh instansi pemerintah ataupun swasta untuk mengidentifikasi, menciptakan, menjelaskan, dan mendistribusikan pengetahuan untuk digunakan kembali, diketahui dan dipelajari. | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>Sistem Manajemen Pengetahuan terstandar yang diimplementasikan di lingkup UPT BPPSDM Tahun 2024 diantaranya ;</p> <ul style="list-style-type: none"> Menggunakan Aplikasi (collaboration office) dengan Alamat portal.kkp.go.id; Penghitungan Keaktifan dilakukan setiap satu triwulan dengan nilai 3 poin dan nilai maksimal 4 poin. Bobot nilai keaktifan sesuai dengan bobot poin yang telah ditentukan sama dengan di TW I dan II; <p>Cara Mengukur :</p> <ol style="list-style-type: none"> Menggunakan aplikasi Manajemen Pengetahuan dengan portal.kkp.go.id (collaboration office) Pengukuran level 3 dihitung lingkup Politeknik KP Bitung (Direktur dan Kasub BU) $MP \text{ Unit Level 3 tahun 2024} = (\text{Nilai TW I} + \text{Nilai TW II} + \text{Nilai TW III} + \text{Nilai TW IV} / 4) * 100\%$ | | |
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial dan Pusdatin | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat Penyampaian Capaian Nilai MP Pusat Pendidikan KP dari Sekretaris BRSDM KP | | |

PERSENTASE UNIT KERJA POLITEKNIK KP BITUNG YANG MENERAPKAN MANAJEMEN PENGETAHUAN YANG TERSTANDAR



Keterangan :

- Proses
- Validasi & Koreksi

14

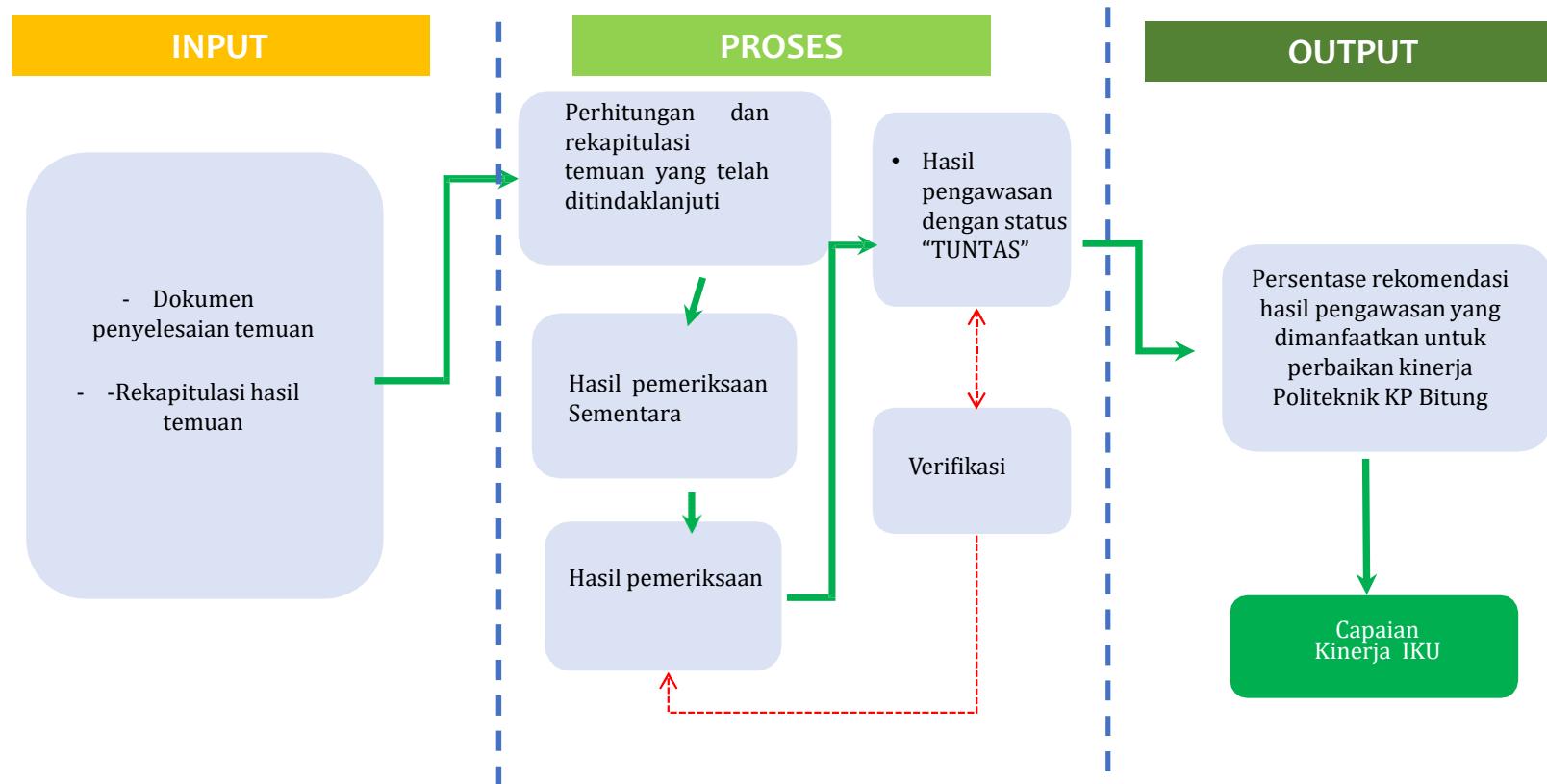


INDIKATOR KINERJA :

PERSENTASE REKOMENDASI HASIL
PENGAWASAN YANG DIMANFAATKAN
UNTUK PERBAIKAN KINERJA
POLITEKNIK KP BITUNG

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | |
|-----------------|----------------------|--|---|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase rekomendasi hasil pengawasan yang dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja Politeknik KP Bitung (%) | | |
| 2 | Definisi | : | Jumlah rekomendasi hasil pengawasan Itjen yang terbit pada periode Triwulan IV Tahun 2022 s.d. Triwulan III Tahun 2023 yang telah ditindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS) oleh Politeknik KP Bitung. | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <i>$\frac{\text{Jumlah rekomendasi Itjen yang telah tuntas ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah rekomendasi yang diberikan kepada Politeknik KP Bitung}} \times 100\%$</i> | | |
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir II, Sub Koord. BUDan Inspektorat Jenderal | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | <ol style="list-style-type: none"> Nota Dinas dari Inspektorat Jenderal KKP : Hasil Pengawasan dari Itjen yang sudah di Tindaklanjuti secara tuntas (status tindak lanjut adalah TUNTAS). Surat dari Sekretaris BRSDM KP yang menindaklanjuti Nota Dinas dari Inspektorat Jenderal KKP Untuk satker yang tidak ada LHP atau tidak sebagai obyek pengawasan pada periode pelaporan, maka nilai capaian sebesar 75%. | | |

PERSENTASE REKOMENDASI HASIL PENGAWASAN YANG DIMANFAATKAN UNTUK PERBAIKAN KINERJA POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan:

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

15

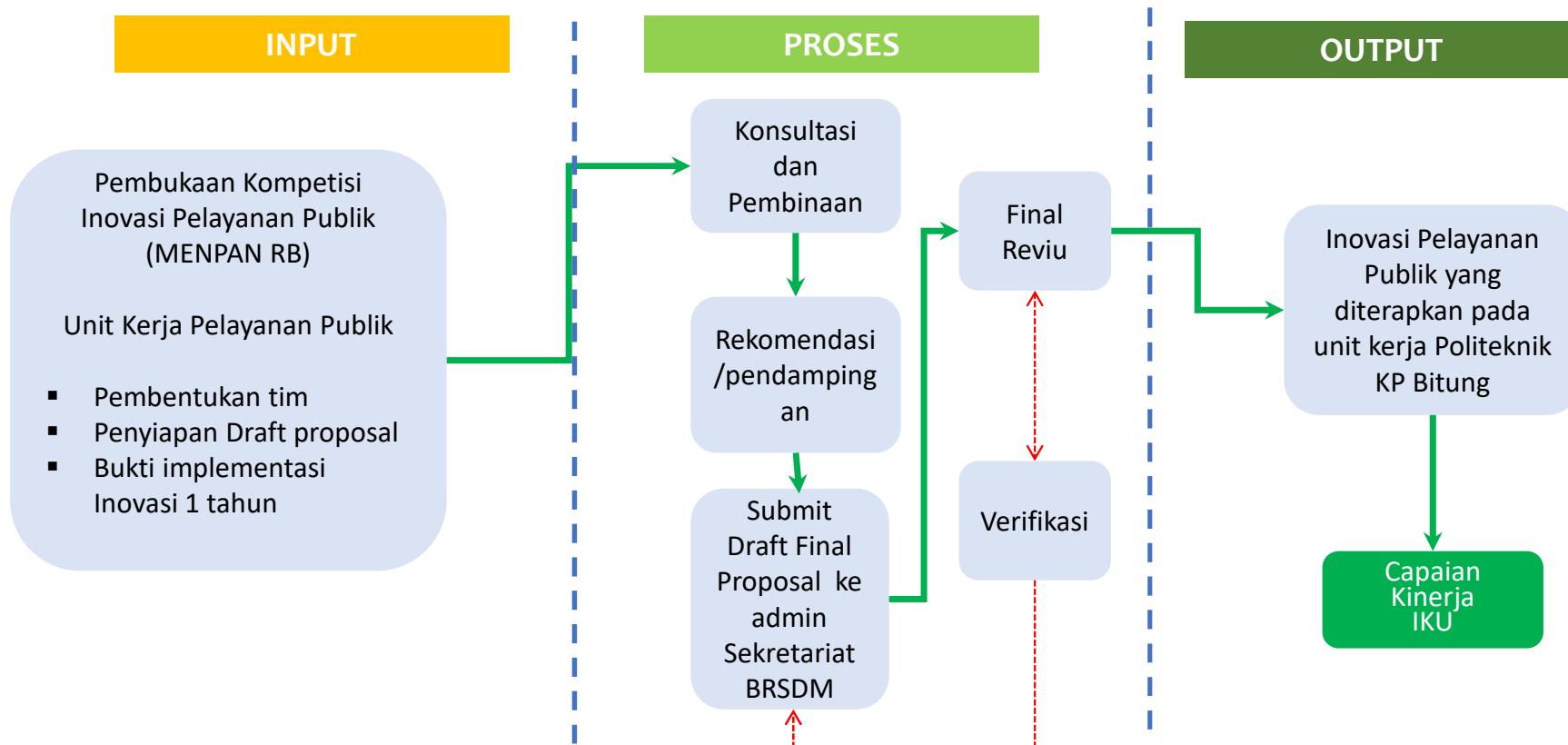


INDIKATOR KINERJA :
**INOVASI PELAYANAN PUBLIK YANG DITERAPKAN PADA
UNIT KERJA POLITEKNIK KP BITUNG**

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| 1 | Nama Indikator | : | Inovasi Pelayanan Publik yang diterapkan pada unit kerja Politeknik KP Bitung (Unit) | | |
| 2 | Definisi | : | <p>Berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No. 7/2021, inovasi pelayanan publik adalah terobosan jenis pelayanan publik baik yang merupakan gagasan/ide kreatif orisinal dan/atau adaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan kata lain, inovasi pelayanan publik sendiri tidak mengharuskan suatu penemuan baru, melainkan pula mencakup satu pendekatan baru bersifat kontekstual baik berupa inovasi pelayanan publik hasil dari perluasan maupun peningkatan kualitas pada inovasi pelayanan publik yang ada.</p> <p>Persyaratan Inovasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memenuhi seluruh kriteria Inovasi; 2. Memenuhi semangat tema KIPP yang ditentukan oleh Kemen PANRB; 3. Relevan dengan salah satu kategori KIPP; 4. diajukan secara daring dalam bentuk Proposal lengkap melalui SINOVIK, disertai dokumen pendukung yang relevan (setelah dinyatakan lolos seleksi internal oleh Tim Penilai Internal KKP); 5. Menggunakan judul yang menggambarkan Inovasi dengan memperhatikan norma dan kepantasan; 6. Relevan dengan salah satu kelompok Inovasi; dan 7. Telah diimplementasikan paling singkat 2 (dua) tahun bagi Kelompok Umum dan Kelompok Khusus serta 1 (satu) tahun bagi Kelompok Replikasi. Usia implementasi dihitung mundur dari waktu penutupan pendaftaran KIPP sampai dengan waktu dimulainya implementasi Inovasi, dengan melampirkan bukti valid yang menunjukkan informasi tersebut. <ul style="list-style-type: none"> • KRITERIA INOVASI : Memiliki Kebaruan, Efektif, Bermanfaat, Dapat Ditransfer/Direplikasi dan Berkelanjutan • KELOMPOK INOVASI : Kelompok Umum, Kelompok Khusus | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>Aspek Penilaian Kelompok Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan (5%) 2. Ide Inovatif (20%) 3. Signifikansi (25%) 4. Kontribusi terhadap Capaian TPB (5%) 5. Adaptabilitas (20%) 6. Keberlanjutan (20%) 7. Kolaborasi Pemangku Kepentingan (5%) <p>Aspek Penilaian Kelompok Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan/Peningkatan Inovasi (25%) 2. Adaptabilitas (20%) 3. Penguatan Keberlanjutan (25%) 4. Evaluasi (30%) </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <p>Formula: Capaian hasil dihitung dengan rumus:</p> $\text{Persentase capaian} = \frac{N1+N2+N\dots}{\text{Total N}} \times 100\%$ <p>Ket :</p> <ul style="list-style-type: none"> • N1 = Nilai Proposal 1 • N2 = Nilai Proposal 2 • Total N = Jumlah Proposal yang diajukan • Persentase capaian = capaian hasil <p>*) Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 50 Tahun 2022 sebagai juklak KIPP di Tahun 2022</p> <p>Ukuran: Penyampaian usulan proposal Pelayanan Publik Inovatif dari satuan Pendidikan KP kepada BRSDM</p> </td> </tr> </table> | <p>Aspek Penilaian Kelompok Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan (5%) 2. Ide Inovatif (20%) 3. Signifikansi (25%) 4. Kontribusi terhadap Capaian TPB (5%) 5. Adaptabilitas (20%) 6. Keberlanjutan (20%) 7. Kolaborasi Pemangku Kepentingan (5%) <p>Aspek Penilaian Kelompok Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan/Peningkatan Inovasi (25%) 2. Adaptabilitas (20%) 3. Penguatan Keberlanjutan (25%) 4. Evaluasi (30%) | <p>Formula: Capaian hasil dihitung dengan rumus:</p> $\text{Persentase capaian} = \frac{N1+N2+N\dots}{\text{Total N}} \times 100\%$ <p>Ket :</p> <ul style="list-style-type: none"> • N1 = Nilai Proposal 1 • N2 = Nilai Proposal 2 • Total N = Jumlah Proposal yang diajukan • Persentase capaian = capaian hasil <p>*) Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 50 Tahun 2022 sebagai juklak KIPP di Tahun 2022</p> <p>Ukuran: Penyampaian usulan proposal Pelayanan Publik Inovatif dari satuan Pendidikan KP kepada BRSDM</p> |
| <p>Aspek Penilaian Kelompok Umum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan (5%) 2. Ide Inovatif (20%) 3. Signifikansi (25%) 4. Kontribusi terhadap Capaian TPB (5%) 5. Adaptabilitas (20%) 6. Keberlanjutan (20%) 7. Kolaborasi Pemangku Kepentingan (5%) <p>Aspek Penilaian Kelompok Khusus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan/Peningkatan Inovasi (25%) 2. Adaptabilitas (20%) 3. Penguatan Keberlanjutan (25%) 4. Evaluasi (30%) | <p>Formula: Capaian hasil dihitung dengan rumus:</p> $\text{Persentase capaian} = \frac{N1+N2+N\dots}{\text{Total N}} \times 100\%$ <p>Ket :</p> <ul style="list-style-type: none"> • N1 = Nilai Proposal 1 • N2 = Nilai Proposal 2 • Total N = Jumlah Proposal yang diajukan • Persentase capaian = capaian hasil <p>*) Berdasarkan Keputusan Menteri PANRB Nomor 50 Tahun 2022 sebagai juklak KIPP di Tahun 2022</p> <p>Ukuran: Penyampaian usulan proposal Pelayanan Publik Inovatif dari satuan Pendidikan KP kepada BRSDM</p> | | | | |

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|--|---|---|
| 4 | Satuan | : | Jumlah Proposal | | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome | |
| 6 | Sumber Data | : | Wadir I, II, Kasub Koord. BU | | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir | |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk | <input checked="" type="checkbox"/> IKU Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize | |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran | <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Surat Usulan Proposal Pelayanan Publik Inovatif dari Politeknik KP Bitung kepada BRSDM | | | |

INOVASI PELAYANAN PUBLIK YANG DITERAPKAN PADA UNIT KERJA POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan :

- Proses
- - - - -> Validasi & Koreksi

16

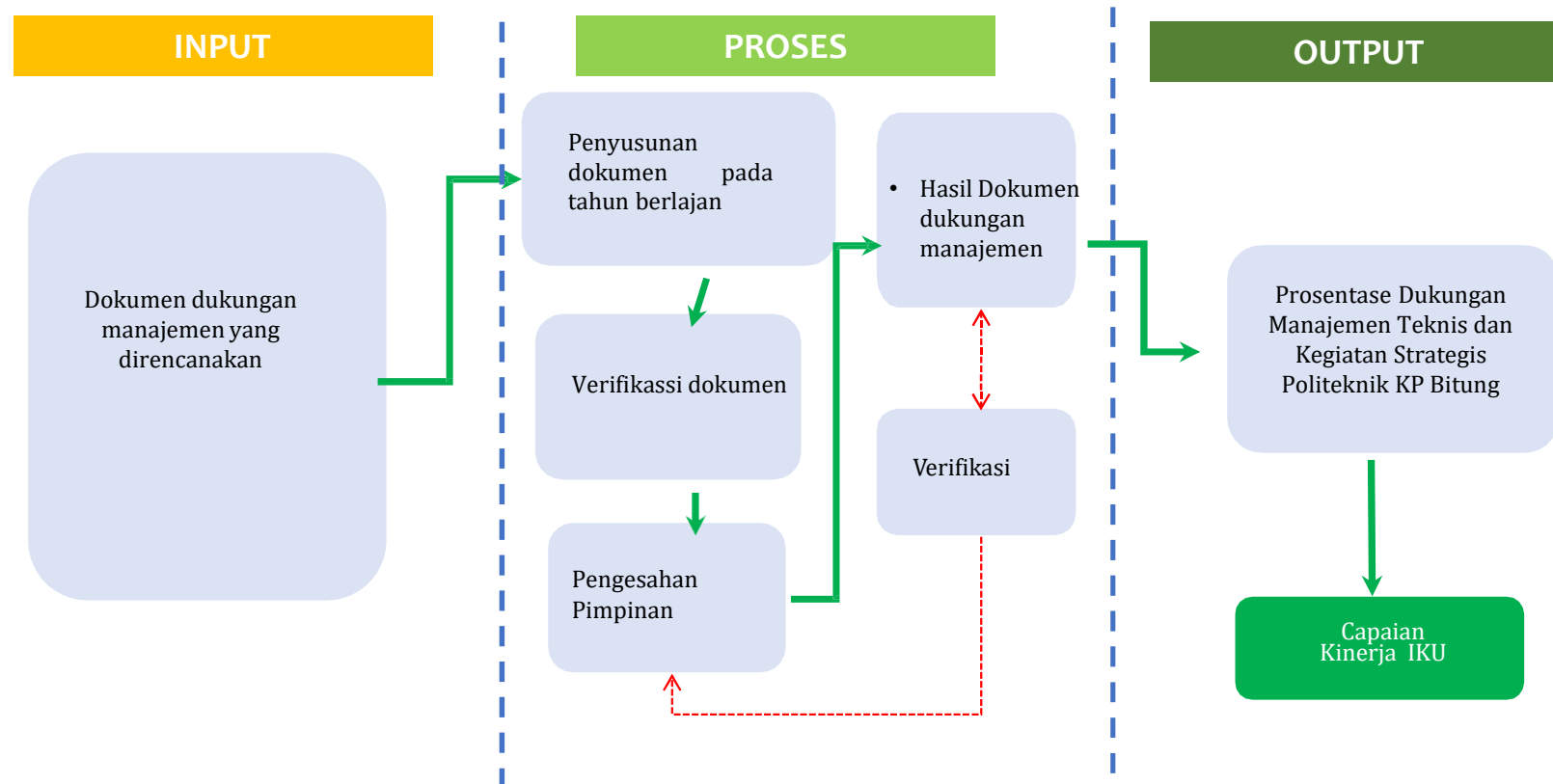


INDIKATOR KINERJA :

Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup Politeknik KP Bitung (%)

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Persentase Dukungan Manajemen Teknis dan Kegiatan Strategis Lingkup Politeknik KP Bitung (%) | | |
| 2 | Definisi | : | Layanan Dukungan Manajemen Internal meliputi antara lain layanan umum, layanan organisasi dan tata kelola internal, layanan kehumasan dan protokoler; layanan data dan informasi, pengelolaan keuangan dan kinerja internal, dan layanan perkantoran. | | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>A. Jumlah target dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang direncanakan berdasarkan kegiatan dukungan manajemen yang dilaksanakan pada tahun berjalan.</p> <p>B. Jumlah realisasi dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal (buah) adalah jumlah dokumen hasil layanan yang telah disusun dan diketahui pimpinan (di ttd) sebagai hasil pelaksanaan kegiatan dukungan manajemen pada tahun berjalan.</p> <p>C. Dokumen hasil layanan dapat berupa laporan, matrik, screen shoot aplikasi yang bukan merupakan bukti capaian IKU lain.</p> $= \frac{\text{jumlah realisasi dokumen hasil layanan}}{\text{jumlah target dokumen hasil layanan}} \times 100\%$ | | |
| 4 | Satuan | : | % | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | Tim Kerja Dukungan Manajerial | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input checked="" type="checkbox"/> Komponen Pembentuk |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran |
| 11 | Bukti Dukung | : | Dokumen hasil layanan dukungan manajemen internal satker dapat berupa laporan, matrik, screen shoot aplikasi yang ditandatangani Direktur | | |

PERSENTASE DUKUNGAN MANAJEMEN TEKNIS DAN KEGIATAN STRATEGIS LINGKUP POLITEKNIK KP BITUNG (%)



Keterangan:

→ Proses

→ Validasi & Koreksi

17



INDIKATOR KINERJA :
INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN
ANGGARAN POLITEKNIK KP BITUNG

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | |
|-----------------|---------------------|--|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Politeknik KP Bitung (Nilai) |
| 2 | Definisi | : | <p>Indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga atas kualitas implementasi perencanaan anggaran, kualitas pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran dengan memperhatikan 8 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran.</p> <p>Kategori Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dibagi menjadi 4 (empat), antara lain (a) Sangat Baik, apabila nilai IKPA ≥ 95; (b) Baik, apabila $89 \leq$ nilai IKPA < 95; (c) Cukup, apabila $70 \leq$ nilai IKPA < 89; atau (d) Kurang, apabila nilai IKPA > 70</p> |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)</p> <ul style="list-style-type: none"> Konversi bobot bernilai 100% apabila Satker/Eselon 1/K/L memiliki seluruh data transaksi atas indikator yang dinilai. Konversi bobot bernilai dibawah 100% apabila pada Satker tidak terdapat data transaksi untuk indikator tertentu. <p>Nilai IKPA =</p> $\sum_{n=1}^8 (\text{Nilai Indikator}_n \times \text{Bobor Indikator}_n) : \text{Konversi Bobot}$ <p>1. Revisi DIPA – Bobot Penilaian 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> Indikator revisi DIPA dihitung berdasarkan frekuensi revisi DIPA dalam hal kewenangan pagu tetap yang dilakukan satker dalam satu triwulan dimana frekuensi revisi 1 kali dalam satu triwulan (tidak kumulatif) Revisi kewenangan IKPA, revisi refocusing yang menjadi kebijakan pemerintah dikecualikan dalam perhitungan Semakin rendah frekuensi revisi DIPA, maka capaian indikator revisi DIPA semakin baik $IKPA Rev = IKPA Rev = \frac{\sum_{i=1}^n RRev n}{n}$ <p>2. Deviasi RDP (Halaman III DIPA) – Bobot Penilaian 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> Indikator Deviasi Halaman III DIPA dihitung berdasarkan rata-rata kesesuaian antara realisasi anggaran terhadap rencana penarikan dana (RDP) per jenis belanja setiap bulan Nilai RDP dikunci setiap awal triwulan dengan batas pemutakhiran RDP sampai dengan 10 hari kerja pertama setiap triwulan khusus triwulan 1 batas akhir pemutakhiran 10 hari kerja bulan Februari Semakin rendah deviasi antara realisasi dengan RDP, maka nilai capaian indikator deviasi halaman III DIPA Semakin baik <p>Belanja Pegawai : $DevDIPA BPeg = \frac{ R BPeg n - RPD BPeg n }{RPD B Peg n} \times 100$</p> <p>Belanja Barang : $DevDIPA Bbar = \frac{ R BBar n - RPD BBar n }{RPD B Bar n} \times 100$</p> <p>Belanja Modal : $DevDIPA BMod = \frac{ R BMod n - RPD BMod n }{RPD B Mod n} \times 100$</p> <p>Seluruh Jenis Belanja : $DevDIPA n = \frac{ Dev DIPA BPeg + DevDIPA BBar + De DIPA BMod }{3}$</p> |

3. Penyerapan Anggaran- Bobot Penilaian 20%

- Indikator penyerapan anggaran dihitung berdasarkan rata-rata nilai kinerja penyerapan anggaran pada setiap triwulan
- Nilai kinerja penyerapan anggaran pada setiap triwulan dihitung berdasarkan rasio antara tingkat penyerapan anggaran terhadap target penyerapan anggaran pada setiap triwulan
- Semakin tinggi penyerapan anggaran dan melampaui target, semakin baik
- Target Penyerapan masing-masing belanja

| Jenis Belanja | Target Triwulan | | | |
|---------------|-----------------|-------|--------|-------|
| | Tw I | Tw II | Tw III | Tw IV |
| Bel Pegawai | 20% | 50% | 75% | 95% |
| Bel Barang | 15% | 50% | 70% | 90% |
| Bel Modal | 10% | 40% | 70% | 90% |

Target Triwulan dihitung dengan

$$TA_n = TPBPeg + TPBBar + TPBMod$$

Target per Jenis Belanja dihitung dengan

$$TPBelPeg_n = Pagu BPeg \times Target BPeg Tw ke - n$$

$$TPBelBar_n = Pagu BBar \times Target BBar Tw ke - n$$

$$TPBelMod_n = Pagu BMod \times Target BMod Tw ke - n$$

Nilai Kinerja Penyerapan Anggaran Triwulanan

$$NKPA_n = \frac{(PAn)}{(TPn)} \times 100$$

4. Belanja Kontraktual - Bobot Penilaian 10%

- Indikator Belanja Kontraktual dihitung berdasarkan nilai komposit antara Nilai Kinerja (1) Ketepatan Waktu (40%), (2) Komponen Akselerasi Kontrak Dini (30%), dan (3) Komponen Akselerasi Belanja Modal (30%)
- Ketepatan waktu dihitung dari jumlah poin ketepatan waktu penyampaian data kontrak dengan jumlah kontrak yang didaftarkan ke KPPN. Ketepatan waktu pendaftaran kontrak yaitu 5 hari sejak tanda tangan kontrak
- Akselerasi kontrak dihitung berdasarkan kontrak dini (penandatanganan kontrak sebelum 1 Januari). Kontrak dini mendapat nilai 120 dan kontrak di tahun berjalan mendapat nilai 100
- Akselerasi belanja modal dihitung dari penyelesaian pembayaran untuk kontrak belanja modal dengan pagu Rp50 - 200 juta. Triwulan I mendapat poin 100, triwulan II 90, triwulan III 80, triwulan IV 70.

$$KPA BK = (NK - Kw * 40\%) + (NK Dini * 30\%) + (NK BM * 30\%)$$

5. Penyelesaian Tagihan - Bobot Penilaian 10%

- Indikator penyelesaian tagihan dihitung berdasarkan rasio antara penyampaian SPM LS kontraktual non belanja pegawai yang tepat waktu (17 hari kerja) terhadap seluruh SPM LS kontraktual non belanja pegawai
- 17 hari kerja dihitung dari tanggal Berita Acara Serah Terima (BAST) atau Berita Acara Pembayaran Pekerjaan (BAPP) sampai dengan tanggal penyampaian SPM LS kontraktual
- Semakin tepat waktu dalam penyelesaian tagihan, maka capaian indikator penyelesaian tagihan semakin baik

$$RKPT = \left(\frac{SPM LS TW}{SPM LS} \right) \times 100$$

6. Pengelolaan UP dan TUP – Bobot Penilaian 10%

- Indikator Pengelolaan UP dan TUP dihitung untuk UP Tunai dan TUP Tunai yang sumber dananya dari Rupiah Murni
- Nilai indikator pengelolaan UP dan TUP dihitung berdasarkan nilai komposit antara Nilai Kinerja (1) Komponen Ketepatan Waktu (50%), (2) Komponen Persentase GUP (25%), dan (3) Komponen Setoran TUP (25%)
- Komponen ketepatan waktu dihitung dari frekuensi ketepatan waktu pertanggungjawaban UP dan TUP yaitu paling lambat 1 bulan sejak SP2D terbit.

$$NK - UPKW = \frac{\sum_{i=1}^n KWUP}{nGUP + nPTUP}$$

- Komponen persentase GUP dihitung berdasarkan rata-rata nilai persentase GUP disebulankan terhadap jumlah GUP yang disampaikan ke KPPN.
- %GUP disebulankan = % GUP x (jml hari sebulan)/Δt GUP

$$NK - PGUP = \frac{\sum_{i=1}^n PGUP}{nGUP}$$

- Komponen setoran TUP dihitung berdasarkan rasio setoran TUP terhadap nominal TUP yang dikekola Satuan kerja dalam satu tahun anggaran

$$NKSetor = 100 - \frac{Setoran TUP}{TUP} \times 100$$

- Nilai Indikator Pengelolaan UP dan TUP
 $IKPAUPTUP = (NK - UPKW * 50\%) + (NK - PGUP * 25\%) + (NKSetor * 25\%)$

7. Dispensasi SPM – Bobot Penilaian 5%

- Dispensasi SPM dihitung berdasarkan rasio antara jumlah SPM yang mendapatkan dispensasi keterlambatan pengajuan SPM melebihi batas waktu yang ditentukan terhadap jumlah SPM yang disampaikan ke KPPN dan telah diterbitkan SP2D-nya pada triwulan IV,

Nilai IKPA diberikan secara bertingkat sesuai dengan kategori rasio Dispensasi SPM sebagaimana berikut:

| Kategori Nilai | Nilai | Dispensasi SPM yang terbit (Permil)* |
|----------------|-------|--------------------------------------|
| Kategori 1 | 100 | 0,00 (tidak ada dispensasi SPM) |
| Kategori 2 | 95 | 0,01 – 0,099 |
| Kategori 3 | 92 | 0,1 – 0,99 |
| Kategori 4 | 85 | 1 – 4,99 |
| Kategori 5 | 82 | >= 5,00 |

- Rasio Dispensasi (permil) $RDSPM = \left(\frac{SPM Dispensasi}{SPM Tw UV} \right) \times 1000$

8. Capaian Output – Bobot Penilaian 25%

- Capaian Output (CO) dihitung berdasarkan nilai komposit antara Nilai Kinerja (1) Komponen ketepatan waktu (30%), dan (2) komponen Capaian RO (70%)
- Komponen ketepatan waktu dihitung dari jumlah poin yang dihitung dari ketepatan waktu pelaporan capaian output paling lambat 5 hari kerja pada bulan berikutnya

$$NK ROKW = \frac{\sum_{i=1}^n ROKW}{n}$$

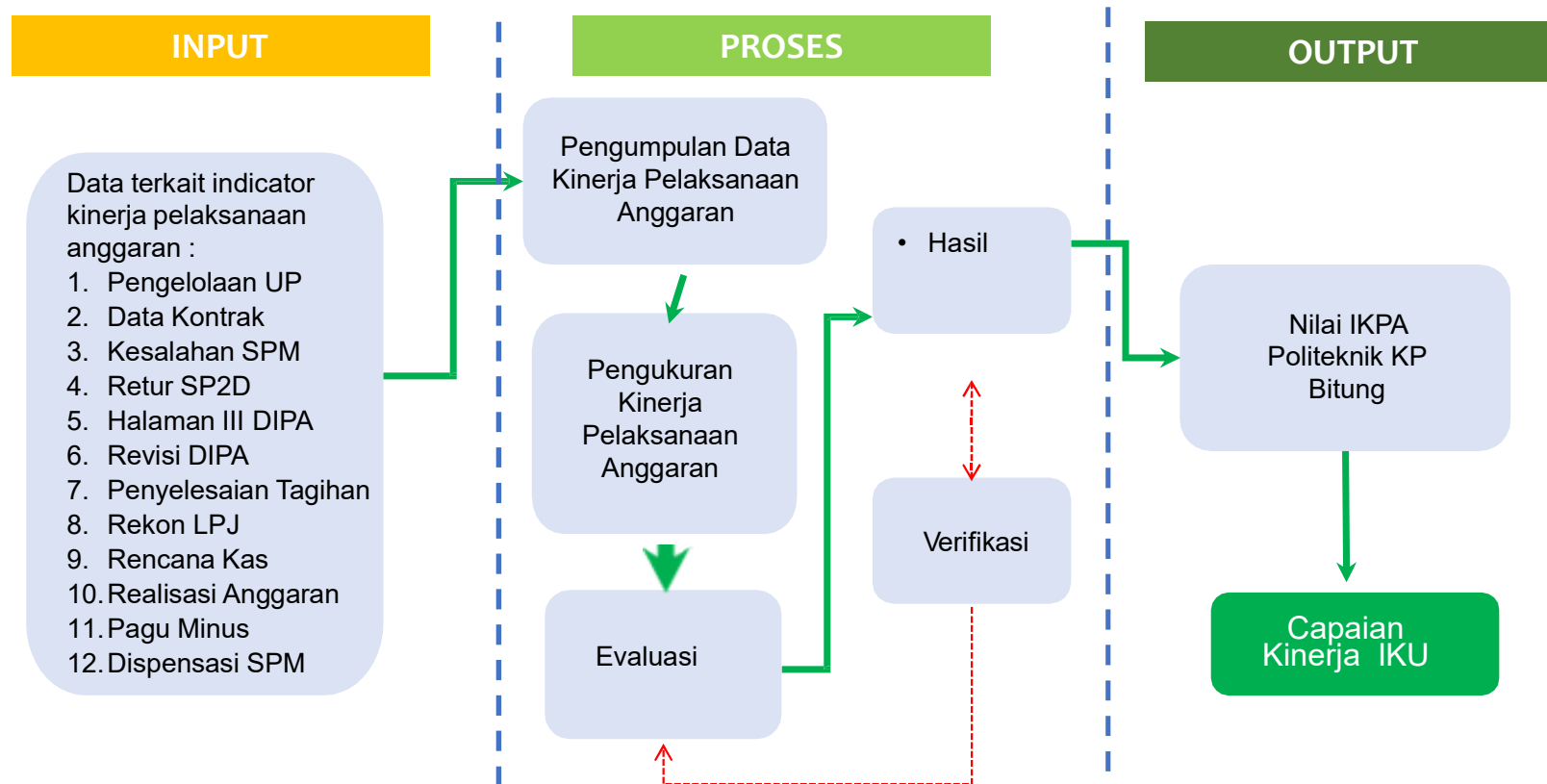
- Komponen capaian RO dihitung berdasarkan rasio antara capaian atau realisasi RO terhadap target capaian RO. Target capaian RO triwulan I sampai dengan triwulan III berdasarkan target PCRO sama dengan target penyerapan anggaran, sedangkan target triwulan IV sama dengan target RO pada DIPa
- RO yang dihitung nilai kinerjanya adalah RO yang Terkonfirmasi

$$NK - CRO = \left(\frac{\sum_{i=1}^n Capaian RO}{Target RO} \right) \times n$$

- Nilai Indikator Capaian Output
 $IKPA - CRO = (NK - ROKW \times 30\%) + (NKCRO \times 70\%)$

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | |
|-----------------|----------------------|--|--|---|---|
| 4 | Satuan | : | Nilai | | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | <input type="checkbox"/> Output kendali tinggi | <input checked="" type="checkbox"/> Output kendali rendah | <input type="checkbox"/> Outcome |
| 6 | Sumber Data | : | OMSPAN, | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru |
| 9 | Polarisasi | : | <input checked="" type="checkbox"/> Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | Nota Dinas dari Biro Keuangan KKP, Surat Penetapan Nilai IKPA dari BRSDM | | |

INDIKATOR KINERJA PELAKSANAAN ANGGARAN POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan :

- Proses
- - - - -> Validasi & Koreksi

18

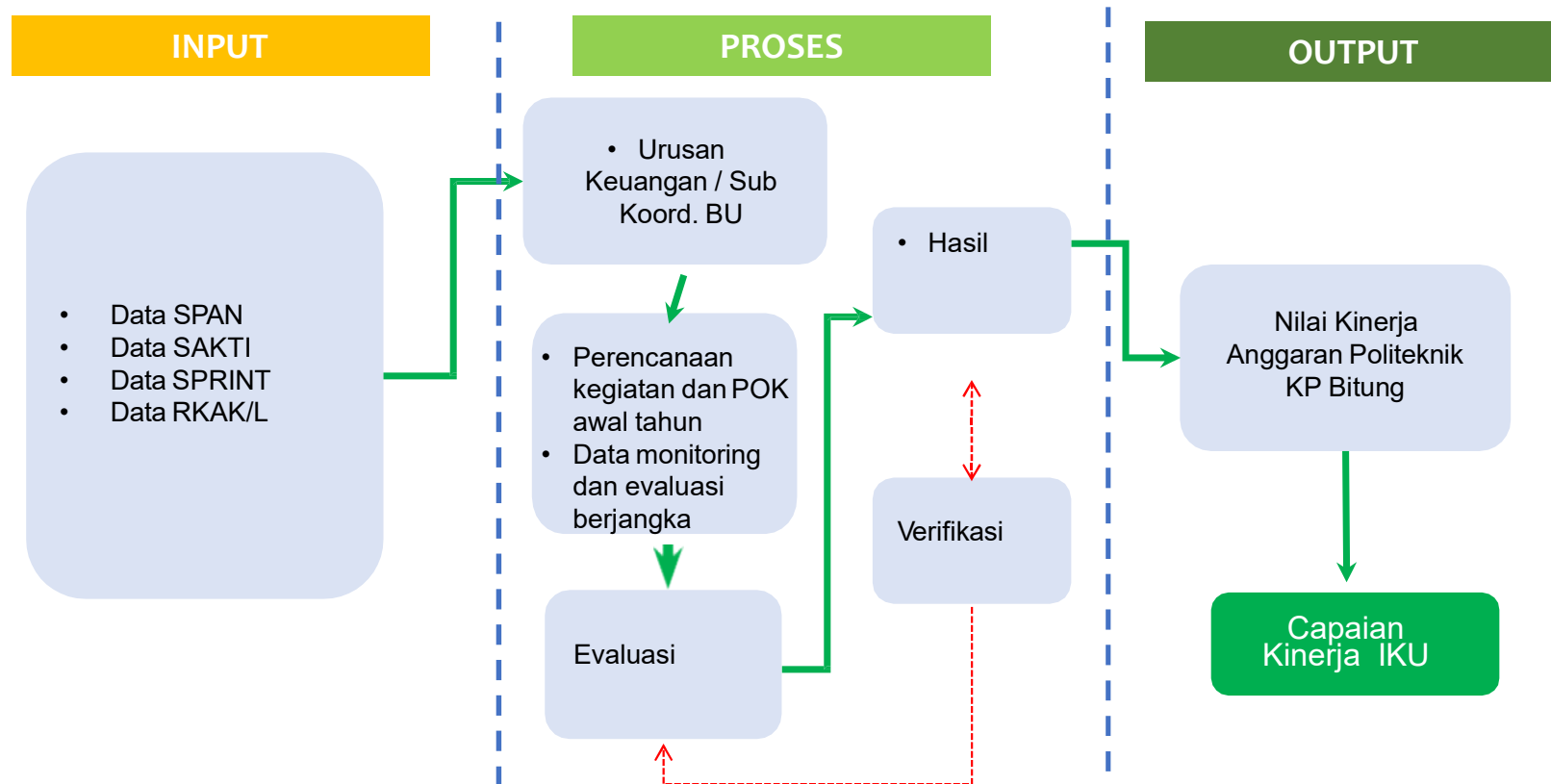


INDIKATOR KINERJA :
NILAI KINERJA ANGGARAN
POLITEKNIK KP BITUNG

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | |
|-----------------|----------------------|--|---|--|
| 1 | Nama Indikator | : | Nilai Kinerja Anggaran Politeknik KP Bitung (Nilai) | |
| 2 | Definisi | : | <ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas pelaksanaan RKA-KL melalui aplikasi SMART DJA. Cakupan evaluasi kinerja meliputi Aspek Implementasi, Aspek Manfaat, dan Aspek Konteks. • Aspek Implementasi adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai penggunaan anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan atau program dan pencapaian keluarannya • Aspek Manfaat adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai perubahan yang terjadi dalam Pemangku Kepentingan sebagai penerima manfaat atas penggunaan anggaran pada program Kementerian / Lembaga • Aspek Konteks adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi mengenai kualitas informasi yang tertuang dalam dokumen RKA-K/L termasuk relevansinya perkembangan keadaan kebijakan Pemerintah • Kategori Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dibagi menjadi 4 (empat), antara lain : (a) Sangat Baik, apabila NKA > 90; (b) Baik, apabila NKA >80 - 90; (c) Cukup, apabila NKA >60 - 80; (d) Kurang, apabila NKA >50 - 60; (e) Sangat Kurang, apabila ≤ 50 | |
| 3 | Formula Perhitungan | : | <p>Formula Aspek Implementasi</p> $NKI = (P \times W_p) + (K \times W_k) + (COP \times W_{COP}) \text{ atau } (CRO \times W_{CRO}) + (NE \times W_E)$ <p>Keterangan :</p> <p>NKI : nilai kinerja atas aspek implementasi</p> <p>P : penyerapan anggaran</p> <p>K : konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan</p> <p>COP : capaian output program</p> <p>CRO : capaian ro</p> <p>NE : nilai efisiensi unit eselon I atau satuan kerja</p> <p>W_p : bobot penyerapan anggaran</p> <p>W_k : bobot konsistensipenyerapan anggaran terhadap perencanaan</p> <p>W_{COP} : bobot capaian Output Program</p> <p>W_{CRO} : bobot capaian RO</p> | <p>Formulasi Aspek Manfaat</p> $NKA \text{ K/L} = \frac{CSS + \text{rata - rata nilai kinerja anggaran tingkat unit eselon I}}{2}$ <p>Keterangan :</p> <p>NKA K/L : nilai kinerja anggaran tingkat kementerian/ lembaga</p> <p>CSS : capaian sasaran strategis/ nilai kinerja kementerian/ lembaga atas aspek manfaat</p> <p>W_E : bobot efisiensi</p> <p>Bobot masing masing variabel aspek implementasi sebagai berikut :</p> <p>W_p = 9,7%</p> <p>W_k = 18,2%</p> <p>W_{COP} = W_{CRO} = 43,5 %</p> <p>W_E = 28,6%</p> |
| 4 | Satuan | : | nilai | |
| 5 | Tingkat Validitas IK | : | () Output kendali tinggi | (X) Output kendali rendah |
| | | | | () Outcome |

| KODE IK SASARAN | | IK MANDATORY TERPENUHINYA LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN ESELON I DAN SATKER | | | |
|-----------------|-------------------|--|---|--|---|
| 6 | Sumber Data | : | Biro Keuangan (Aplikaasi SMART DJA KEMENKEU) | | |
| 7 | Pola Perhitungan | : | <input type="checkbox"/> Akumulasi | <input type="checkbox"/> Rata-Rata | (X) Nilai Posisi Akhir |
| 8 | Metode Cascading | : | <input type="checkbox"/> Adopsi Langsung | <input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit | <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk (X) IKU Baru |
| 9 | Polarisasi | : | (X) Maximize | <input type="checkbox"/> Minimize | <input type="checkbox"/> Stabilize |
| 10 | Periode Pelaporan | : | <input type="checkbox"/> Bulanan | <input type="checkbox"/> Triwulanan | <input type="checkbox"/> Semesteran (X) Tahunan |
| 11 | Bukti Dukung | : | <ul style="list-style-type: none"> • Nota Dinas Biro Keuangan • Surat penetapan Nilai Kinerja Anggaran dari BRSDM | | |

NILAI KINERJA ANGGARAN POLITEKNIK KP BITUNG



Keterangan :

- Proses
- Validasi & Koreksi