



**MANUAL INDIKATOR KINERJA  
PANGKALAN PSDKP BENOA  
TAHUN 2024**

# PENGANTAR

Manual Indikator Kinerja disusun dalam rangka mempermudah pada saat pengukuran indikator kinerja. Manual indikator kinerja ini antara lain memuat daftar indikator kinerja, sasaran kinerja, deskripsi indikator kinerja, formula perhitungan, jenis aspek target, status data, jenis perhitungan data, metode cascading, penanggungjawab data, sumber data, dan periode pelaporan.

Dokumen manual indikator kinerja ini selanjutnya menjadi semacam panduan resmi pada saat pengukuran kinerja, rekon kinerja dan audit kinerja. Harapannya semua pihak terkait dapat mempedomani dokumen ini sebaik-baiknya. Dokumen manual indikator kinerja ini tentu tidak terlepas dari kekurangan, oleh karenanya dapat dilakukan penyempurnaan sesuai dengan perkembangan yang ada.

Jakarta, 24 Januari 2024



**Andri Fahrulsyah**

## DAFTAR ISI

Indikator Kinerja Pangkalan PSDKP Benoa Tahun 2024	
Indikator Kinerja 1. Indeks Kualitas Pembinaan Pokmaswas (Indeks)	5
Indikator Kinerja 2. Indeks Kinerja Operasi Kapal Pengawas (Indeks)	7
Indikator Kinerja 3. Indeks kinerja operasi speedboat pengawas (indeks)	10
Indikator Kinerja 4. Persentase pemenuhan logistik kapal pengawas (persen)	13
Indikator Kinerja 5. Persentase sarana dan prasarana Pengawasan SDKP yang diselesaikan (persen)	17
Indikator Kinerja 6. Persentase pemeliharaan dan perawatan sarana Pengawasan SDKP (persen)	19
Indikator Kinerja 7. Nilai kualitas penyelesaian pemeriksaan pelaku usaha dan pemanfaat sumber daya kelautan (nilai)	23
Indikator Kinerja 8. Nilai kualitas penyelesaian pemeriksaan pelaku usaha dan pemanfaat sumber daya perikanan (nilai)	25
Indikator Kinerja 9. Indeks penerapan sanksi administratif bidang kelautan dan perikanan (indeks)	28
Indikator Kinerja 10. Indeks pemeriksaan hasil analisis pemantauan sumber daya kelautan dan perikanan (indeks)	30
Indikator Kinerja 11. Indeks penyelesaian penyidikan tindak pidana kelautan dan perikanan (persen)	32
Indikator Kinerja 12. Nilai minimal yang dipersyaratkan untuk pembangunan Unit Kerja Berpredikat menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) lingkup Pangkalan PSDKP Benoa menggunakan penilaian mandiri Satker dengan diasistensi oleh tim ZI PSDKP (nilai)	34
Indikator Kinerja 13. Persentase pelaksanaan pengendalian kegiatan berbasis Manajemen Risiko lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (persen)	36
Indikator Kinerja 14. Nilai Pengawasan Kearsipan Internal lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (nilai)	38
Indikator Kinerja 15. Indeks Profesionalitas ASN lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (indeks)	40
Indikator Kinerja 16. Penilaian Mandiri SAKIP Pangkalan PSDKP Benoa (nilai)	43
Indikator Kinerja 17. Persentase jumlah rekomendasi hasil pengawasan lingkup Pangkalan PSDKP Benoa yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan (persen)	44

Indikator Kinerja 18. Nilai Implementasi Program Budaya Kerja Pangkalan PSDKP Benoa (nilai)	45
Indikator Kinerja 19. Inovasi pelayanan publik yang diterapkan Pangkalan PSDKP Benoa (inovasi)	47
Indikator Kinerja 20. Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan publik lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (indeks)	49
Indikator Kinerja 21. Persentase unit kerja yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (persen)	51
Indikator Kinerja 22. Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN Lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (persen)	52
Indikator Kinerja 23. Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa Lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (persen)	54
Indikator Kinerja 24. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (nilai)	55
Indikator Kinerja 25. Nilai Kinerja Anggaran (NKA) lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (nilai)	57

## **INDIKATOR KINERJA 1**

- |                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| <b>1. SASARAN KEGIATAN</b>            | : | Terselenggaranya sistem pengawasan berbasis masyarakat yang partisipatif   |
| <b>2. INDIKATOR KINERJA</b>           | : | <b>Indeks Kualitas Pembinaan Pokmaswas (indeks)</b>  |
| <b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b> | : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS) merupakan Sistem Pengawasan SDKP berbasis Masyarakat (SIMSWASMAS);</li><li>• Indeks kualitas pembinaan POKMASWAS digunakan untuk menentukan kualitas pelaksanaan pembinaan POKMASWAS oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) PSDKP dan Dinas Kelautan dan Perikanan (DKP).</li><li>• Pembinaan POKMASWAS adalah kegiatan pemberian pedoman, standar pelaksanaan, bimbingan, konsultasi, dan evaluasi pelaksanaan pengawasan, yang dilakukan melalui pembekalan, sosialisasi dan/atau bimbingan teknis kepada anggota POKMASWAS guna meningkatkan pengetahuan dan partisipasi aktif POKMASWAS dalam membantu pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan;</li><li>• Kegiatan pembinaan POKMASWAS dituangkan dalam sebuah laporan hasil pembinaan POKMASWAS.</li><li>• Komponen penilaian kegiatan pembinaan POKMASWAS antara lain:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Rencana kerja kegiatan pembinaan;</li><li>b. Pendataan keaktifan POKMASWAS;</li><li>c. Pelaksanaan kegiatan pembinaan.</li></ul></li></ul> |

Formula:

$$x = \frac{a + b + c}{100}$$

Keterangan:

$x$  : Indeks Kualitas Supervisi Pembinaan POKMASWAS (%)

$a$  : Rencana kerja kegiatan pembinaan (: 20)

$b$  : Pendataan keaktifan POKMASWAS (bobot: 30)

$c$  : Pelaksanaan kegiatan pembinaan (bobot: 50)

<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	Indeks
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	<input type="checkbox"/> Kuantitas/ Output <input checked="" type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu <input type="checkbox"/> Waktu <input type="checkbox"/> Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi <input type="checkbox"/> Output Kendali Rendah <input type="checkbox"/> Outcome
<b>7. PENJELASAN VALIDITAS</b>	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengukuran IKU ini dilakukan secara mandiri oleh Direktorat UPT PSDKP dan DKP Provisisi.</li> <li>2. Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Pokmaswas meliputi: pendataan keaktifan POKMASWAS dan pelaksanaan kegiatan pembinaan kelompok di lapangan.</li> <li>3. Berdasarkan penjelasan di atas, validitas yang digunakan : Output Kendali Tinggi.</li> </ol>
<b>8. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Benoa
<b>9. SUMBER DATA</b>	:	Laporan Supevisi Pembinaan Pokmaswas
<b>10. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data
<b>11. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi <input type="checkbox"/> Rata-rata <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir
<b>12. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru
<b>13. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize
<b>14. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Triwulanan <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 2**

- 1. SASARAN KEGIATAN** : Terselenggaranya Operasi Armada Pengawasan SDKP yang efektif
- 2. INDIKATOR KINERJA** : **Indeks Kinerja Operasi Kapal Pengawas (indeks)**
- 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA** :
1. Indeks Kinerja adalah sebuah ukuran yang digunakan untuk membantu suatu organisasi menentukan dan mengukur kemajuan terhadap sasaran organisasi;
  2. Indeks Kinerja Operasional Kapal Pengawas adalah sebuah ukuran yang digunakan untuk membantu menentukan dan mengukur kemajuan terhadap operasional kapal pengawas agar terwujudnya pengendalian dan pengawasan SDKP yang profesional dan partisipatif;
  3. Indeks Kinerja Operasional Kapal Pengawas terdiri dari indikator kuantitatif dan kualitatif yang dikuantitatifkan, yakni:
    - a. Pemeriksaan yang terdiri dari pemeriksaan Kapal Perikanan dan pemeriksaan Kelautan;
    - b. Cakupan wilayah pengawasan;
    - c. Tindak Lanjut Target Operasi yang terdiri dari Intercept indikasi pelanggaran Kelautan dan Perikanan dan Dukungan Kegiatan SAR;
    - d. Hasil Dukungan kegiatan operasi lainnya yang terdiri dari Penyitaan Alat Tangkap Terlarang, Pemutusan Rumpon Illegal, dan Dukungan Operasi Bersama, Terkoordinasi, Interdiksi.

Formula:

$$i_{kp} = \sum_{i=1}^4 \text{Bobot (\%)} \times \left( \frac{\text{Capaian}}{\text{Target}} \right) \times 100$$

**Keterangan:**

- Ikp = Indeks kinerja Kapal Pengawas  
Bobot (%) = Persentase pembagian Indikator yang mempengaruhi  
Capaian = Realisasi capaian kinerja Kapal Pengawas  
Target = Sasaran kinerja Kapal Pengawas

---

Variabel Pembentuk:

**1. Pemeriksaan : Bobot 40%**

- Pemeriksaan Kapal Perikanan (unit kapal): Bobot 70%
- Pemeriksaan Kelautan (kali) ]: Bobot 30%

*Pemeriksaan Kelautan antara lain: [Pemeriksaan Kawasan Konservasi, Pemanfaatan Ruang Laut, Pengawasan PPKT, Pencemaran SDI dan lingkungan, Sedimentasi, dll]*

- Setiap Kapal Pengawas diberikan target pemeriksaan sebanyak 3 (tiga) unit kapal ikan per hari dan 1 (satu) Objek kelautan per periode operasi.

**2. Cakupan wilayah pengawasan (Bobot 40%)**

- Cakupan Wilayah Pengawasan merupakan cakupan di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara;
- Republik Indonesia (WPPNRI) dengan luas 1.928.506 NM<sup>2</sup> (Sumber: BIG, 2015).
- Masing-masing kapal pengawas diberikan target cakupan per tahun. Dasar penentuan tersebut dilakukan berdasarkan kemampuan teknis kapal dan alokasi kapal setiap WPPNRI.

**3. Tindak Lanjut Target Operasi (Bobot 15%)**

- Intercept indikasi pelanggaran Kelautan dan Perikanan : Bobot 60%
- Dukungan kegiatan SAR : Bobot 40%
- Dukungan kegiatan SAR bersifat situasional, bagi Kapal Pengawas yang tidak mendapat tugas melakukan SAR dianggap memenuhi bobot/mencapai target.

**4. Hasil dukungan operasi lainnya (Bobot 5%)**

- Penyitaan Alat Tangkap terlarang : Bobot 30%
- Pemutusan Rumpon Illegal : Bobot 30%
- Dukungan Operasi Bersama, Terkoordinasi, Interdiksi: Bobot 40%
- Komponen ini juga bersifat situasional, apabila salah satu tidak terpenuhi dikarenakan memang tidak ada penugasan, maka dianggap memenuhi bobot/target tercapai.

---

**4. SATUAN PENGUKURAN** : Indeks

---

<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas/ Output	<input type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu	<input type="checkbox"/> Waktu	<input type="checkbox"/> Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi	<input type="checkbox"/> Output Kendali Rendah	<input type="checkbox"/> Outcome	
<b>7. PENJELASAN VALIDITAS</b>	:	<p>1. IKU ini digunakan untuk mengukur kinerja kapal pengawas yang dioperasikan oleh UPT PSDKP).</p> <p>2. Terdapat faktor eksternal, namun tidak dominan, sehingga validitas IK yang dipilih adalah Output kendali tinggi.</p>			
<b>8. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Bena			
<b>9. SUMBER DATA</b>	:	Laporan Operasi Kapal Pengawas			
<b>10. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data	<input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data		
<b>11. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi	<input checked="" type="checkbox"/> Rata-rata	<input type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir	
<b>12. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit	<input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk	<input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru	
<b>13. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize	<input type="checkbox"/> Minimize	<input type="checkbox"/> Stabilize	
<b>14. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input type="checkbox"/> Tahunan

### **INDIKATOR KINERJA 3**

- 1. SASARAN KEGIATAN** : Terselenggaranya Operasi Armada Pengawasan SDKP yang efektif
- 2. INDIKATOR KINERJA** : **Indeks kinerja operasi speedboat pengawas (indeks)**
- 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA** :
- Indeks Kinerja adalah sebuah ukuran yang digunakan untuk membantu suatu organisasi menentukan dan mengukur kemajuan terhadap sasaran organisasi;
  - Indeks Kinerja Operasional Speedboat Pengawas adalah sebuah ukuran yang digunakan untuk membantu menentukan dan mengukur kemajuan terhadap operasional Speedboat Pengawas agar terwujudnya pengendalian dan pengawasan SDKP yang profesional dan partisipatif;
  - Indeks Kinerja Operasional Speedboat Pengawas terdiri dari indikator kuantitatif dan kualitatif yang dikuantitatifkan, yakni:
    - 1) Pemeriksaan yang terdiri dari Pemeriksaan Kapal Perikanan dan Pemeriksaan Kelautan;
    - 2) Cakupan wilayah pengawasan;
    - 3) Tindak Lanjut Target Operasi yang terdiri dari Intercept indikasi pelanggaran Kelautan dan Perikanan dan Dukungan Kegiatan SAR;
    - 4) Hasil Dukungan kegiatan operasi lainnya yang terdiri dari Penyitaan Alat Tangkap Terlarang, Pemutusan Rumpon Illegal, dan Dukungan Operasi Bersama, Terkoordinasi, Interdiksi.

Formula:

$$i_{sp} = \sum_{i=1}^4 \text{Bobot } (\%) \times \left( \frac{\text{Capaian}}{\text{Target}} \right) \times 100$$

Keterangan:

- Isp = Indeks kinerja Speedboat Pengawas  
Bobot (%) = Persentase pembagian Indikator yang mempengaruhi  
Capaian = Realisasi capaian kinerja Speedboat Pengawas  
Target = Sasaran kinerja Speedboat Pengawas

---

## **VARIABEL PEMBENTUK**

### **Daftar Faktor Penghitung Indeks Kinerja Speedboat Pengawas**

1. Jumlah Pemeriksaan [Bobot 40%] yang terdiri dari:
  - Pemeriksaan Kapal (unit kapal) : Bobot 50%
  - Pemeriksaan Kelautan (kali) : Bobot 50%
  - Setiap Speedboat Pengawas diberikan target pemeriksaan sebanyak 1 unit kapal ikan atau objek kelautan per hari.
2. Persentase Cakupan Wilayah Pengawasan [Bobot 40%];
  - Cakupan Wilayah Pengawasan merupakan cakupan di Wilayah Pengelolaan Perikanan Negara Republik Indonesia (WPPNRI) dengan luas 1.928.506 NM<sup>2</sup> (Sumber: BIG, 2015)
  - Masing-masing speedboat pengawas diberikan target cakupan per tahun, dasar penentuan tersebut dilakukan berdasarkan kemampuan teknis speedboat pengawas.
3. Jumlah Tindak Lanjut Target Operasi [Bobot 15%] yang terdiri dari:
  - Intercept indikasi pelanggaran kelautan dan perikanan : Bobot 60%
  - Dukungan kegiatan SAR : Bobot 40%
  - Dukungan kegiatan SAR bersifat situasional, bagi Kapal Pengawas yang tidak mendapat tugas melakukan SAR dianggap memenuhi bobot/mencapai target.
4. Jumlah dukungan operasi lainnya [Bobot 5%] yang terdiri dari:
  - Penyitaan Alat Tangkap Terlarang : Bobot 40%
  - Pemutusan Rumpon Illegal : Bobot 40%
  - Dukungan Operasi Bersama : Bobot 20%
  - Komponen bersifat situasional, apabila salah satu tidak terpenuhi dikarenakan memang tidak ada penugasan, maka dianggap memenuhi bobot/target tercapai.

Variabel diberikan pembobotan rendah (5%), sedang (15%), dan tinggi (40%) berdasarkan dampak terhadap kinerja Operasi speedboat Pengawas secara keseluruhan. (Referensi: IUU Fishing Index Methodology, Global Initiative Against Transnational Organized Crime, 2021)

---

**4. SATUAN PENGUKURAN** : indeks

<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas/ Output	<input type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu	<input type="checkbox"/> Waktu	<input type="checkbox"/> Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi	<input type="checkbox"/> Output Kendali Rendah	<input type="checkbox"/> Outcome	
<b>7. PENJELASAN VALIDITAS</b>	:	1. Pengukuran dilakukan secara mandiri oleh UPT PSDKP. 2. Terdapat faktor eksternal, namun tidak dominan, sehingga validitas IK yang dipilih adalah Output kendali tinggi.			
<b>8. UNIT KERJA / PJ</b>	:	Pangakalan PSDKP Benoa			
<b>9. SUMBER DATA</b>	:	Laporan operasi speedboat pengawasan			
<b>10. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data	<input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data		
<b>11. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi	<input checked="" type="checkbox"/> Rata-rata	<input type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir	
<b>12. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit	<input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk	<input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru	
<b>13. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize	<input type="checkbox"/> Minimize	<input type="checkbox"/> Stabilize	
<b>14. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input type="checkbox"/> Tahunan

#### **INDIKATOR KINERJA 4**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1. SASARAN KEGIATAN</b>            | : Terselenggaranya Operasi Armada Pengawasan SDKP yang efektif   |
| <b>2. INDIKATOR KINERJA</b>           | : <b>Persentase Pemenuhan Logistik Kapal Pengawas (persen)</b>   |
| <b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b> | : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Logistik Kapal Pengawas meliputi Logistik Kapal dan Logistik Personil.</li><li>2. Logistik Kapal Pengawas meliputi: BBM, Pelumas, Alat Pelayanan.</li><li>3. Logistik Personil meliputi: Bahan Makanan AKP, Air Bersih, Senjata Api.</li><li>4. Armada pengawasan dimaksud adalah Kapal Pengawas.</li><li>5. Kegiatan Pemenuhan Logistik Armada Pengawasan dilaksanakan oleh UPT PSDKP.</li><li>6. Pemenuhan Kebutuhan BBM Kapal Pengawas diukur dari capaian target pemenuhan kebutuhan BBM dalam 1 triwulan</li><li>7. Pemenuhan kebutuhan pelumas diukur dari capaian target pemenuhan kebutuhan pelumas dalam 1 triwulan</li><li>8. Pemenuhan kebutuhan bahan makanan AKP diukur dari capaian target pemenuhan kebutuhan bahan makanan AKP dalam 1 triwulan</li><li>9. Pemenuhan kebutuhan air bersih Kapal Pengawas diukur dari capaian target pemenuhan kebutuhan air bersih dalam 1 triwulan</li><li>10. Pemenuhan kebutuhan alat pelayanan Kapal Pengawas diukur dari capaian target pemenuhan kebutuhan alat pelayanan Kapal Pengawas dalam 1 triwulan</li><li>11. Pemenuhan kebutuhan senjata api diukur dari capaian target pemenuhan kebutuhan senjata api dalam 1 triwulan</li></ol> |

#### **PENJELASAN PENCAPAIAN IKU**

1. Pemenuhan Kebutuhan BBM KP Periode Triwulan Dengan Bobot Maksimal 30 % dibuktikan dengan **Berita Acara Akhir Bulan** setiap Kapal Pengawas yang menggambarkan :
  - Ketersediaan stok BBM pada tangki setiap kapal pengawas (walaupun kapal pengawas tersebut tidak melakukan operasi pengawasan dan menggunakan listrik

---

darat saat standby di dermaga). Dengan adanya ketersediaan BBM dalam tangki setiap Kapal Pengawas, membuktikan bahwa logistik BBM Kapal Pengawas sudah terpenuhi;

- Banyaknya penggunaan/pemakaian BBM setiap Kapal Pengawas setiap bulan. Dengan adanya penggunaan/pemakaian BBM yang tertuang dalam Berita Acara Akhir Bulan menjelaskan bahwa logistik BBM Kapal Pengawas sudah terpenuhi untuk operasional kapal maupun melakukan gelar operasi pengawasan.
2. Pemenuhan Kebutuhan Pelumas KP Periode Triwulan Dengan Bobot Maksimal 20 % dibuktikan dengan **Dokumen Pembelian Minyak Pelumas** (Surat Pengajuan Rencana Pembelian Kebutuhan Minyak Pelumas) yang diadakan setiap Kapal Pengawas. Pemenuhan kebutuhan minyak pelumas dilakukan sesuai prosedur pergantian setiap mesin kapal, yang mana setiap mesin kapal melakukan pergantian setiap 200 jam kerja mesin baik mesin induk maupun mesin bantu. Sehingga pemenuhan kebutuhan Pelumas KP dilakukan periode triwulan;
  3. Pemenuhan Bahan Makanan AKP Periode Triwulan Dengan Bobot Maksimal 25 % dibuktikan dengan **Dokumen Pemenuhan Bahan Makanan/Natura**. Dokumen pemenuhan berupa Surat Pengantar Kebutuhan Bahan Makanan/Natura dari Kapal Ke Kantor Beserta SPJ Pembelian (Scan);
  4. Pemenuhan Kebutuhan Air Bersih KP Periode Triwulan Dengan Bobot Maksimal 15 % dibuktikan dengan **Dokumen Pemenuhan Air Bersih**. Dokumen pemenuhan berupa Surat Pengantar Kebutuhan Air Bersih dari Kapal Ke Kantor Beserta SPJ Pembelian (Scan);
  5. Pemenuhan Kebutuhan Alat Pelayanan KP (ATK dan Bahan Komputer) Periode Triwulan Dengan Bobot Maksimal 5 % dibuktikan dengan **Dokumen Pemenuhan Kebutuhan ATK / Bahan Komputer**. Dokumen pemenuhan berupa Surat Pengantar Kebutuhan ATK / Bahan Komputer dari Kapal Ke Kantor Beserta SPJ Pembelian (Scan);
  6. Pemenuhan Kebutuhan Senjata Api Periode Triwulan dengan Bobot Maksimal 5 % dibuktikan dengan **Dokumen Laporan SENJATA API dan AMUNISI**. Dokumen pemenuhan berupa Laporan Stock Opname Senjara Api dan Amunisi yang dilaporkan setiap Triwulan dari Kapal ke Kantor.

**FORMULA:**

$$X_p = (30\% \cdot x_a) + (20\% \cdot x_b) + (25\% \cdot x_c) + (15\% \cdot x_d) + (5\% \cdot x_e) + (5\% \cdot x_f)$$

**Keterangan:**

- $x_a$  : Pemenuhan Kebutuhan BBM KP (bobot: 30)  
 $x_b$  : Pemenuhan Kebutuhan Pelumas KP (bobot: 20)  
 $x_c$  : Pemenuhan Bahan Makanan AKP (bobot: 25)  
 $x_d$  : Pemenuhan Kebutuhan Air Bersih KP (bobot: 15)  
 $x_e$  : Pemenuhan Kebutuhan Alat Pelayanan KP (bobot: 5)  
 $x_f$  : Pemenuhan Kebutuhan Senjata Api (bobot : 5)

*\*Apabila terdapat perubahan anggaran target dianggap tercapai berdasarkan anggaran terbaru*

*\*Target dianggap tercapai jika stock masih tersedia diatas kapal pengawas*

<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	%
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	(√) Kuantitas/ Output      ( ) Kualitas/ Mutu      ( ) Waktu      ( ) Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	( ) Output Kendali Tinggi      (√) Output Kendali Rendah      ( ) Outcome
<b>7. PENJELASAN VALIDITAS</b>	:	<p>Pemenuhan logistik merupakan komponen utama dalam mendukung operasional Kapal Pengawas dalam melakukan operasi pengawasan SDKP. Tanpa adanya logistik BBM, Makanan, dan logistik lainnya tentu operasi kapal pengawas tidak dapat dilaksanakan.</p> <p>Pemenuhan logistik ini tidak dapat dilepaskan dengan Rencana Operasi Kapal Pengawas. Rencana Operasi erat kaitannya dengan TARGET OPERASI. Target operasi sangat dipengaruhi oleh waktu untuk melaksanakan operasi dimaksud. Maka, peran ketersediaan logistik sangat besar.</p> <p>Dalam proses pemenuhan logistik dimaksud, sangat dipengaruhi oleh pihak lain secara dominan dalam hal ini PT Pertamina Patra Niaga terkait ketersediaan dan</p>

ketepatan waktu pengangkutan BBM dan adanya antrian kapal pada saat pengisian BBM.

Pemenuhan logistik khususnya BBM Kapal Pengawas BISA TIDAK TERPENUHI secara tepat waktu karena adanya faktor eksternal dimaksud.

Dengan demikian, IKU ini output kendali rendah.

<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	Pangkalan PSDKP Benoa
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	a. Berita Acara BBM Akhir Bulan (Aplikasi Pengelolaan Logistik Kapal Pengawas). b. Dokumen Pembelian Minyak Pelumas. c. Dokumen Pemenuhan Bahan Makanan/Natura. d. Dokumen Pemenuhan Air Bersih. e. Dokumen Pemenuhan Kebutuhan ATK / Bahan Komputer. f. Dokumen Pemenuhan Senjata Api.
<b>9. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi <input checked="" type="checkbox"/> Rata-rata <input type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan <input type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 5**

**1. SASARAN KEGIATAN** : Terselenggaranya pembangunan serta perawatan sarana dan prasarana Pengawasan SDKP yang sesuai ketentuan

**2. INDIKATOR KINERJA** : **Persentase sarana dan prasarana Pengawasan SDKP yang diselesaikan (persen)**

**3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA** :

1. Persentase sarana dan prasarana pengawasan SDKP yang diselesaikan adalah penilaian kemajuan fisik/konstruksi pengadaan *speedboat* pengawas tipe VI sebanyak 1 (satu) dan pembangunan prasarana pengawasan SDKP sebanyak 4 (empat) unit yaitu Pos Pengawasan Satwas SDKP Probolinggo, Pos Pengawasan SDKP Lamongan, Pos Pengawasan SDKP Banyuwangi, dan Pos Pengawasan Satwas SDKP Sumbawa.
2. Pengadaan sarana pengawasan SDKP dilaksanakan di Pangkalan PSDKP Benoa.
3. Pembangunan prasarana pengawasan SDKP dilaksanakan di Pangkalan PSDKP Benoa.
4. Penyelesaian pengadaan *speedboat* pengawas dan prasarana pengawasan SDKP ditargetkan selesai dalam satu tahun anggaran 2024.
5. Target indikator persentase sarana dan prasarana pengawasan SDKP yang diselesaikan sebesar 100%.

Formula:

$$P_{sp} = \frac{(\sum a1+a2b)}{b}$$

**Keterangan:**

$P_{sp}$  = Persentase sarana dan prasarana pengawasan SDKP yang diselesaikan (%)

$\sum a1+a2$  = Jumlah persentase penyelesaian sarana dan prasarana pengawasan SDKP (%)

$b$  = Jumlah sarana dan prasarana pengawasan SDKP yang diselesaikan (Unit)

**4. SATUAN PENGUKURAN** : %

**5. JENIS ASPEK TARGET** : () Kuantitas/  
Output      ( ) Kualitas/ Mutu      ( ) Waktu      ( ) Biaya

**6. TINGKAT VALIDITAS IK** : ( ) Output Kendali Tinggi      () Output Kendali Rendah      ( ) Outcome

**7. PENJELASAN VALIDITAS** :

1. Pencapaian IKU ini diperoleh dari jumlah Sarana dan Prasarana Pengawasan SDKP yang diselesaikan;
2. Capaian Indikator atau presentase penyelesaian dikeluarkan oleh **Konsultan Pengawas** berdasarkan prestasi kerja penyedia jasa.
3. Prestasi kerja Penyedia Jasa sangat **dipengaruhi oleh pihak luar** seperti pabrikan mesin, generator set, alat berat konstruksi (*backhoe, excavator, pile driver, concrete mixer truck*), material konstruksi dan peralatan lainnya yang bersifat impor (tidak ada hasil produk Indonesia),
4. Sarana pengawasan yang diadakan harus memenuhi peraturan konvensi dan nasional.
5. Apabila dalam pelaksanaan pengadaan sarana pengawasan SDKP dan pembangunan prasarana pengawasan SDKP mengalami blokir anggaran, maka tidak dilakukan penilaian.

**8. UNIT KERJA / PJ** : Pangkalan PSDKP Bena

**9. SUMBER DATA** : Dokumen Perencanaan Teknis, dokumen pemeriksaan hasil pekerjaan, Berita Acara Serah Terima (BAST) pekerjaan, laporan konsultan pengawas, dan dokumen pembayaran

**10. STATUS DATA** :  Raw Data  Hasil Perhitungan Raw Data

**11. JENIS PERHITUNGAN DATA** :  Akumulasi  Rata-rata  Nilai Posisi Akhir

**12. METODE CASCADING** :  Lingkup Dipersempit  Komponen Pembentuk  Buat Baru

**13. POLARISASI** :  Maximize  Minimize  Stabilize

**14. PERIODE PELAPORAN** :  Bulanan  Triwulanan  Semesteran  Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 6**

**1. SASARAN KEGIATAN** : Terselenggaranya pembangunan serta perawatan sarana dan prasarana Pengawasan SDKP yang sesuai ketentuan

**2. INDIKATOR KINERJA** : **Persentase pemeliharaan dan perawatan sarana Pengawasan SDKP (persen)**

**3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA** :

- Persentase Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Pengawasan SDKP adalah Jumlah persentase kegiatan Pemeliharaan dan perawatan sarana pengawasan SDKP yang dapat diselesaikan dalam mendukung kesiapan operasi pengawasan sumber daya kelautan dan perikanan.
- Sarana Pengawasan SDKP Pangkalan PSDKP Benoa meliputi : 1 (satu) unit Kapal Pengawas Perikanan dan 6 (enam) unit (Speedboat dan Rubber Boat).
- Perawatan Sarana Pengawasan SDKP terdiri dari :
  - a. perawatan pencegahan (preventive maintenance **50%**),
  - b. perawatan prediktif (predictive maintenance **40 %**)
  - c. perawatan darurat (breakdown maintenance **10%**).

Formula:

$$Xp=(50\%.x_a) + (40\%.x_b) + (10\%.x_c)$$

Keterangan:

$Xp$  = Persentase Perawatan Sarana

$x_a$  = Preventive

$x_b$  = Predictive

$x_c$  = Darurat

$$x_a = \frac{\text{Realisasi Perawatan Preventif}}{\text{Target Perawatan Preventif}} \times 100$$

$$x_b = \frac{\text{Realisasi Perawatan Preventif}}{\text{Target Perawatan Preventif}} \times 100$$

$$XC = \frac{\text{Realisasi Perawatan Preventif}}{\text{Target Perawatan Preventif}} \times 100$$

FORM IDENTIFIKASI PENYELESAIAN PERAWATAN SARANA PENGAWASAN

**FORM : PENYELESAIAN PERAWATAN SARANA PENGAWASAN SDKP**  
**NAMA KAPAL : KAPAL PENGAWAS .....**  
**BULAN : ..... 2024**

NO	KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	NILAI	KETERANGAN
<b>I</b>	<b>PERAWATAN PREVENTIF (50)</b>			<b>100</b>	<b>50</b>	
1	Pemeliharaan dan perawatan rutin	12	12	100		Laporan harwat rutin bulanan
2	Pengedokan atau pelimbangan	1	1	100		Laporan pengedokan tahunan (apabila tidak terdapat kegiatan <i>docking</i> , dianggap tercapai)
3	Servis/perbaiki	1	1	100		Laporan perbaikan berkala
4	Analisis Teknis	1	1	100		Laporan Hasil Analisis Teknis
5	Pengecekan Kondisi Teknis Kapal	12	12	100		Laporan Kondisi Teknis Bulanan
<b>II</b>	<b>PERAWATAN PREDIKTIF (40)</b>			<b>100</b>	<b>40</b>	
1	Overhaul	1	1	100		Laporan overhaul (apabila tidak terdapat kegiatan overhaul, dianggap tercapai)

2	Kalibrasi	1	1	100		Laporan hasil Kalibrasi (apabila tidak terdapat kegiatan kalibrasi, dianggap tercapai)
3	Suku Cadang	1	1	100		Dokumen Pendukung: Stock Opname Suku Cadang
4	Perlengkapan Kapal	1	1	100		- Dokumen pendukung meliputi: Surat permintaan dan BAST - Jika tidak ada permintaan, maka dianggap tercapai (100%)
5	Repowering	1	1	100		Laporan Akhir Pelaksanaan Repowering (apabila tidak terdapat kegiatan repowering, dianggap tercapai)
<b>III</b>	<b>PERAWATAN DARURAT (10)</b>			<b>100</b>	<b>10</b>	
1	Pemeliharaan dan perawatan yang dilakukan tanpa ada perencanaan atau pada saat kondisi tidak normal atau tidak terduga yang berpotensi menimbulkan dampak kerusakan yang lebih besar dan memerlukan tindakan yang cepat	1	1	100		- Dokumen pendukung meliputi: Surat permintaan dan BAST - Jika tidak ada permintaan, maka dianggap tercapai (100%)
<b>TOTAL CAPAIAN (%)</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	

<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	%
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas/ Output <input type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu <input type="checkbox"/> Waktu <input type="checkbox"/> Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	<input type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi <input checked="" type="checkbox"/> Output Kendali Rendah <input type="checkbox"/> Outcome
<b>7. PENJELASAN VALIDITAS</b>	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencapaian IKU ini sangat dipengaruhi oleh pihak lain yaitu dalam hal kegiatan perawatan kapal pengawas seperti docking, yang dikerjakan oleh pihak lain (pihak galangan kapal) selaku pemenang tender.</li> <li>2. Mesin penggerak Kapal Pengawas Ditjen PSDKP merupakan buatan luar negeri sehingga dalam proses perbaikan permesinan seringkali memerlukan suku cadang yang tak jarang dalam memperolehnya harus indent.</li> <li>3. Selain itu, terkadang dalam proses naik docking tidak sesuai jadwal karena adanya antrian yang disebabkan oleh molornya waktu pekerjaan kapal lain, yang berakibat pada tidak selesainya pekerjaan pemeliharaan dan perawatan kapal pengawas secara tepat waktu</li> </ol>
<b>8. UNIT KERJA / PJ</b>	:	Pangkalan PSDKP Bena
<b>9. SUMBER DATA</b>	:	Laporan Kondisi Teknis Kapal Pengawas, Laporan Hasil Pemeliharaan dan Perawatan Kapal Pengawas, Laporan Stock Opname Suku Cadang, Laporan Perawatan Prasarana Pengawasan dari UPT
<b>10. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data
<b>11. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi <input type="checkbox"/> Rata-rata <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir
<b>12. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru
<b>13. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize
<b>14. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Triwulanan <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 7**

- 1. SASARAN KEGIATAN** : Terselenggaranya pengawasan pelaku usaha dan pemanfaat sumber daya kelautan
- 2. INDIKATOR KINERJA** : **Nilai kualitas penyelesaian pemeriksaan pelaku usaha dan pemanfaat sumber daya kelautan (nilai)**
- 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA** :
  - Penyelesaian pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha bidang kelautan adalah upaya pengawasan usaha kelautan oleh Polsus PWP3K dengan melakukan pemeriksaan kesesuaian kegiatan pelaku usaha kelautan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan pelaporan hasil pengawasan
  - Pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha kelautan meliputi pelaku usaha pemanfaatan ruang laut (yang memiliki KKPRL), pelaku usaha yang tidak menimbulkan pencemaran, pelaku usaha pemanfaatan jenis ikan yang dilindungi, pelaku usaha pemanfaatan kawasan konservasi, pelaku usaha jasa kelautan (antara lain : ekstrasi garam, wisata tirta, alse), pelaku usaha pemanfaatan pesisir (reklamasi) dan pelaku usaha pemanfaatan pulau-pulau kecil, pelaku usaha yang memiliki kapal perikanan dibawah 10 GT yang tidak terindikasi melakukan DF (tidak membawa bom, bius, setrum, serta ikan hasil DF).
  - Nilai kualitas penyelesaian pemeriksaan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya kelautan merupakan penjumlahan dari nilai penyelesaian tahapan pemeriksaan untuk setiap pemeriksaan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya kelautan.

Formula:

$$x_{sdp} = \sum_{i=1}^n \frac{(X_i + \dots + X_n)}{n}$$

Keterangan:

- $x_{sdp}$  : Nilai kualitas penyelesaian pemeriksaan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya kelautan
- $X_i$  : Nilai penyelesaian pemeriksaan terhadap komponen objek pengawasan sumber daya kelautan ke-i
- $n$  : Jumlah komponen objek pengawasan sumber daya kelautan yang diperiksa

Contoh :

Penentuan nilai kualitas penyelesaian pemeriksaan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya kelautan mengacu pada tabel berikut ini:

No.	Kegiatan	Nilai	Output
1.	Persiapan, meliputi : a. Membuat jadwal pemeriksaan; b. Berkoordinasi dengan pelaku usaha yang akan diperiksa; c. Menyusun administrasi pemeriksaan; dan/atau d. Rapat persiapan pemeriksaan.	10	Surat Tugas, Surat Pemberitahuan Kepada Pelaku Usaha, Daftar Pertanyaan
2.	Pelaksanaan pemeriksaan pelaku usaha	70	Hasil pengawasan, Form pengawasan dan/atau data dukung
3.	Penyusunan laporan hasil pengawasan ditembuskan kepada Direktur PPSDK	20	Laporan Pemeriksaan Pelaku Usaha
Jumlah Nilai		100	

<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	Nilai
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	( ) Kuantitas/ Output    (√) Kualitas/ Mutu    ( ) Waktu    ( ) Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	( ) Output Kendali Tinggi    (√) Output Kendali Rendah    ( ) Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	Pangkalan PSDKP Bena
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	• Laporan pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha kelautan (UPT PSDKP) • Data Pelaku Usaha (OSS)
<b>9. STATUS DATA</b>	:	( ) Raw Data    (√) Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	( ) Akumulasi    (√) Rata-rata    ( ) Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	( ) Lingkup Dipersempit    ( ) Komponen Pembentuk    (√) Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	(√) Maximize    ( ) Minimize    ( ) Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	( ) Bulanan    (√) Triwulanan    ( ) Semesteran    ( ) Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 8**

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Terselenggaranya pengawasan pelaku usaha perikanan yang sesuai ketentuan
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Nilai kualitas penyelesaian pemeriksaan pelaku usaha dan pemanfaat sumber daya perikanan</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nilai kualitas pemeriksaan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya perikanan merupakan penjumlahan dari nilai tahapan pemeriksaan untuk setiap pemeriksaan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya perikanan dibagi dengan jumlah pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya perikanan yang diriksa.</li><li>2. Pemeriksaan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya perikanan adalah upaya pengawasan usaha dan/atau pemanfaat sumber daya oleh Pengawas Perikanan dengan melakukan pemeriksaan kesesuaian kegiatan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya perikanan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku</li><li>3. Pengawasan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya perikanan dilakukan melalui pengawasan rutin perizinan berusaha berbasis risiko, pengawasan insidental, dan/atau pengawasan lainnya berupa dukungan program/atensi pimpinan, usaha perikanan ilegal dan usaha perikanan yang merusak sumber daya ikan.</li><li>4. Pemeriksaan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya perikanan meliputi pelaku usaha kapal perikanan (penangkapan dan/atau pengangkutan), pelaku usaha pembudidayaan ikan, pelaku usaha pengolahan ikan, pelaku usaha pemasaran dan distribusi hasil perikanan.</li><li>5. Pelaku usaha perikanan yang diriksa melalui pengawasan rutin perizinan berusaha berbasis risiko adalah kode/id proyek OSS.</li></ol>

Formula:

$$x_{sdp} = \sum_{i=1}^n \frac{(X_i + \dots + X_n)}{n}$$

Keterangan:

- $X_{sdp}$  : Nilai kualitas penyelesaian pemeriksaan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya perikanan  
 $X_i$  : Nilai penyelesaian pemeriksaan terhadap komponen objek pengawasan sumber daya perikanan ke-i  
 $n$  : Jumlah komponen objek pengawasan sumber daya perikanan yang diperiksa

Contoh :

Penentuan nilai kualitas penyelesaian pemeriksaan pelaku usaha dan/atau pemanfaat sumber daya perikanan mengacu pada tabel berikut ini:

No.	Kegiatan	Nilai	Output
1.	Persiapan, meliputi : a. Membuat jadwal pemeriksaan; b. Berkoordinasi dengan pelaku usaha yang akan diperiksa; c. Menyusun administrasi pemeriksaan; dan/atau d. Rapat persiapan pemeriksaan	10	Surat Tugas, Surat Pemberitahuan Kepada Pelaku Usaha, Daftar Pertanyaan
2.	Pelaksanaan pemeriksaan pelaku usaha	70	Hasil pengawasan, Form pengawasan dan/atau data dukung
3.	Penyusunan laporan hasil pengawasan ditembuskan kepada Direktur PPSDP	20	Laporan Pemeriksaan Pelaku Usaha
Jumlah Nilai		100	

**4. SATUAN INDIKATOR** : Nilai

**5. JENIS ASPEK TARGET** : ( ) Kuantitas/ Output (  ) Kualitas/ Mutu ( ) Waktu ( ) Biaya

<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	<input type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi	<input checked="" type="checkbox"/> Output Kendali Rendah	<input type="checkbox"/> Outcome	<input type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	Pangkalan PSDKP Benoa			
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	1. Laporan pemeriksaan kepatuhan pelaku usaha perikanan (UPT PSDKP) 2. Data Pelaku Usaha (OSS)			
<b>9. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data	<input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data		
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi	<input checked="" type="checkbox"/> Rata-rata	<input type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir	
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit	<input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk	<input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru	
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize	<input type="checkbox"/> Minimize	<input type="checkbox"/> Stabilize	
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input type="checkbox"/> Tahunan

## INDIKATOR KINERJA 9

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Terselenggaranya Penanganan Pelanggaran Bidang Kelautan dan Perikanan yang tuntas
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Indeks Pengenaan Sanksi Administratif Bidang Kelautan dan Perikanan</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	Indeks pengenaan sanksi administratif bidang kelautan dan perikanan (KP) merupakan pengukuran kinerja atas pelaksanaan pengenaan sanksi administratif di bidang kelautan dan perikanan yang ditetapkan pertama kali oleh pejabat berwenang, pada: a) UPT PSDKP untuk pengenaan sanksi atas pelanggaran SPKP berupa Surat Peringatan-1 (SP1)/Paksaan Pemerintah; b) UPT PSDKP untuk pengenaan sanksi administratif pelanggaran perizinan berusaha di bidang kelautan dan perikanan, pemanfaatan ruang laut, importasi komoditas perikanan dan pergarman, penangkapan ikan terukur dan pengelolaan hasil sedimentasi di laut berupa surat peringatan (SP) atau paksaan pemerintah.

Indeks Pengenaan Sanksi Administratif Bidang KP dihitung berdasarkan rumus berikut

*Indeks Pengenaan Sanksi Administratif Bidang Kelautan dan Perikanan*

$$x = \left(\frac{a}{b}\right) \times 100\%$$

- $x$  : Indeks pengenaan sanksi administratif bidang KP
- $a$  : Jumlah pengenaan sanksi administratif bidang KP berdasarkan penetapan pertama
- $b$  : Jumlah keseluruhan kasus pelanggaran administratif yang ditangani berdasarkan hasil ekspose

Perhitungan jumlah pengenaan sanksi administratif bidang kelautan dan perikanan untuk pencapaian indikator kinerja Dit. PP merupakan penjumlahan dari pengenaan sanksi administratif poin a, poin b, dan poin c.

Perhitungan jumlah pengenaan sanksi administratif bidang kelautan dan perikanan untuk pencapaian indikator kinerja UPT PSDKP merupakan penjumlahan dari pengenaan sanksi administratif poin d dan poin e.

Mempertimbangkan bahwa pelanggaran di bidang kelautan dan perikanan bersifat kasuistis dan sangat dipengaruhi oleh eksternal, apabila tidak terjadi pelanggaran oleh pelaku usaha/pemanfaat sumber daya kelautan dan perikanan, maka target pengenaan sanksi administratif dianggap tercapai.

<b>14. SATUAN INDIKATOR</b>	:	Indeks			
<b>15. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	( ) Kuantitas/ Output	(√) Kualitas/ Mutu	( ) Waktu	( ) Biaya
<b>16. TINGKAT VALIDITAS</b>	:	( ) Output Kendali Tinggi	(√) Output Kendali Rendah	( ) Outcome	( ) Output Kendali Tinggi
<b>17. UNIT KERJA / PJ</b>	:	Pangkalan PSDKP Benoa			
<b>18. SUMBER DATA</b>	:	Dokumen penetapan pertama pengenaan sanksi administratif bidang KP			
<b>19. STATUS DATA</b>	:	( ) Raw Data	(√) Hasil Perhitungan Raw Data		
<b>20. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	( ) Akumulasi	( ) Rata-rata	(√) Nilai Posisi Akhir	
<b>21. METODE CASCADING</b>	:	( ) Adopsi Langsung	( ) Lingkup Dipersempit	(√) Komponen Pembentuk	( ) Buat Baru
<b>22. POLARISASI</b>	:	(√) Maximize	( ) Minimize	( ) Stabilize	
<b>23. PERIODE PELAPORAN</b>	:	( ) Bulanan	(√) Triwulanan	( ) Semesteran	(√) Tahunan

## INDIKATOR KINERJA 10

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Terselenggarannya Penanganan Pelanggaran Bidang Kelautan dan Perikanan yang tuntas
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Indeks Pemeriksaan Hasil Analisis Pemantauan Kapal Sumber Daya Kelautan dan Perikanan</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	<p>1. Indeks Pemeriksaan Hasil Analisis Pemantauan Kapal Sumber Daya Kelautan dan Perikanan merupakan kinerja pemeriksaan yang dilakukan oleh pejabat yang berwenang terhadap orang/pelaku usaha yang berdasarkan hasil analisis sistem pemantauan kapal terdapat dugaan pelanggaran pemanfaatan sumber daya kelautan dan perikanan.</p> <p>2. Pemeriksaan dilaksanakan oleh: a). Kepala UPT PSDKP dimana pelaku usaha berdomisili; b). Kepala UPT PSDKP dimana kegiatan berusaha dilaksanakan atau dimana Kapal perikanan berpangkalan; atau; c). Ditjen PSDKP Pusat (Dit PP) dalam hal pemeriksaan tidak memungkinkan dilaksanakan oleh Kepala UPT PSDKP sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, atau apabila pelanggaran melibatkan pelaku usaha skala besar/ menjadi perhatian publik.</p>
		Formula :
		$X_{TLP} = \sum_{i=1}^n \frac{(X_n)}{n} \times 100\%$
		$x_{TLP}$ : Indeks Pemeriksaan Dugaan Pelanggaran Sistem Pemantauan Kapal Pelaku Usaha KP;
		$x_{n..}$ : Jumlah orang/pelaku usaha yang telah selesai diperiksa;
		$n$ : Jumlah dugaan pelanggaran berdasarkan hasil analisis sistem pemantauan
<b>4. SATUAN INDIKATOR</b>	:	Indeks
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	(√) Kuantitas/ Output ( ) Kualitas/ Mutu ( ) Waktu ( ) Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS</b>	:	(√) Output Kendali Tinggi ( ) Output Kendali Rendah ( ) Outcome

<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	Pangkalan PSDKP Benoa		
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Form Pemeriksaan Hasil Pemantauan		
<b>9. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data	<input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data	
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi	<input type="checkbox"/> Rata-rata	<input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit	<input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk	<input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize	<input type="checkbox"/> Minimize	<input type="checkbox"/> Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan

---

**INDIKATOR KINERJA 11**

---

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Terselenggarannya Penanganan Pelanggaran Bidang Kelautan dan Perikanan yang tuntas
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Indeks Penyelesaian penyidikan tindak pidana kelautan dan perikanan (indeks)</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	Indeks penyelesaian penyidikan tindak pidana kelautan dan perikanan dapat dikategorikan selesai apabila berkas telah dinyatakan lengkap oleh JPU (P21), serta barang bukti dan tersangka dilimpahkan ke JPU (Penyerahan Tahap II)

Indeks Penyelesaian Penyidikan Tindak Pidana Kelautan dan Perikanan yang dihitung berdasarkan rumus berikut :

$$\text{Indeks Penyelesaian Penyidikan tindak pidana kelautan dan perikanan } xa = \left( \frac{a}{\sum b} \right) \times 100\%$$

$xa$  = Indeks Penyelesaian Penyidikan Tindak Pidana Kelautan dan Perikanan

$a$  = Jumlah kasus ditahun berjalan yang telah selesai ditangani dari diterbitkannya Surat Perintah Penyidikan sampai dengan selesai (P-21 dan/atau penyerahan tahap II ke Jaksa Penuntut Umum (JPU) atau Surat Pemberitahuan Penghentian Penyidikan)(SP-3)

$\sum b$  = Total kasus yang dilakukan proses penyidikan pada tahun berjalan

- Apabila sudah ditetapkan target capaian pertriwulan penyelesaian penyidikan tindak pidana kelautan dan perikanan dan tidak ada capaian kasus di periode tersebut, maka realisasi capaian sebesar target yang telah ditetapkan.

- Apabila terdapat kasus yang di biayai oleh unit satker pusat, maka perhitungan capaian kinerja di *claim* sebagai capaian unit kerja yang mebiayai dengan catatan di dalam SPRINDIK terdapat PPNS Pusat dalam pelaksanaan penyidikan.

---

<b>4. SATUAN INDIKATOR</b>	:	Indeks
<b>5. JENIS ASPEK TARGET PADA SKP</b>	:	( ) Kuantitas/ Output      (√) Kualitas/ Mutu      ( ) Waktu      ( ) Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS</b>	:	( ) Output Kendali Tinggi      (√) Output Kendali Rendah      ( ) Outcome

---



## **INDIKATOR KINERJA 12**

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Nilai minimal yang dipersyaratkan untuk pembangunan Unit Kerja Berpredikat menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) lingkup Pangkalan PSDKP Benoa menggunakan penilaian mandiri Satker dengan diasistensi oleh tim ZI PSDKP (nilai)</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	<p>Komponen penilaian Wilayah Bebas Korupsi (WBK) meliputi manajemen perubahan, penataan tatalaksana, penataan sistem manajemen SDM, penguatan pengawasan, dan penguatan akuntabilitas kinerja sesuai dengan PERMEN PAN dan RB Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan atas PERMEN PAN dan RB Nomor 52 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Lingkungan Instansi Pemerintah dan jika dinilai melalui penilaian mandiri berdasarkan Permen KP Nomor: 62/PERMEN-KP/2017 Tentang Pedoman Pembangunan dan Penetapan Zona Integritas Menuju WBK/WBBM di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan</p> <p>Kriteria:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki nilai total (pengungkit dan hasil) minimal 75 dengan minimal nilai pengungkit adalah 40;</li><li>2. Bobot nilai per area pengungkit minimal 60% untuk semua area pengungkit;</li><li>3. Memiliki nilai komponen hasil “Terwujudnya Pemerintah yang Bersih dan Bebas KKN” minimal 18,50, dengan nilai sub komponen Survei Persepsi Anti Korupsi minimal 13,5 dan sub komponen Persentasi TLHP minimal 5,0.</li><li>4. Memiliki nilai komponen hasil “Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat” minimal 15.</li></ol>
<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	Nilai
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	( ) Kuantitas/ Output      (√) Kualitas/ Mutu      ( ) Waktu      ( ) Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	(√) Output Kendali Tinggi      ( ) Output Kendali Rendah      ( ) Outcome

<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT PSDKP Pangkalan PSDKP Benoa		
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Penilaian mandiri UPT dengan diasistensi oleh tim ZI Ditjen PSDKP		
<b>9. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data	<input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data	
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi	<input type="checkbox"/> Rata-rata	<input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit	<input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk	<input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize	<input type="checkbox"/> Minimize	<input type="checkbox"/> Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran
				<input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

### **INDIKATOR KINERJA 13**

**1. SASARAN KEGIATAN** : Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP

**2. INDIKATOR KINERJA** : **Persentase Pelaksanaan Pengendalian Kegiatan berbasis Manajemen Risiko lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (persen)**

**3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA** :

- Pengendalian dengan pendekatan Manajemen Risiko dilakukan oleh Pimpinan satuan kerja sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 10/PERMEN-KP/2016 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan. Pimpinan satuan kerja sebagai pemilik risiko melakukan pengendalian yang lebih memadai dengan pendekatan manajemen risiko untuk mencapai tujuan suatu aktivitas/kegiatan apabila kebijakan dan aktivitas/kegiatan yang diperkirakan tidak cukup hanya dengan pengendalian rutin.
- Pekerjaan yang perlu dilakukan pengendalian dengan Manajemen Risiko meliputi (i) rencana kebijakan yang berimplikasi pada timbulnya atau berpengaruh pada perubahan anggaran/kegiatan baru/struktur organisasi, (ii) aktivitas/kegiatan yang memiliki alokasi relatif besar sehingga memiliki risiko terjadi kesalahan/penyimpangan dan berdampak negatif pada secara material terhadap akuntabilitas keuangan dan kinerja, (iii) pengadaan barang/jasa yang memiliki tingkat kegagalan yang tinggi serta memiliki tingkat kompleksitas yang tinggi yang dalam pelaksanaannya membutuhkan input dan atau melibatkan satuan kerja lain baik dari dalam maupun luar kementerian.
- Penilaian risiko dilakukan melalui Form Penilaian Risiko sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 10/PERMEN-KP/2016 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- Pemantauan dan pengendalian Manajemen Risiko dilakukan melalui Form Pemantauan Risiko yang dilakukan setiap triwulan.

Formula:

$$X = \frac{a}{b} \times 100$$

Keterangan:

X = Persentase Pelaksanaan Pengendalian Kegiatan berbasis Manajemen Risiko

a = Dokumen pengendalian kegiatan berbasis Manajemen Risiko yang

dipenuhi  
 b = Jumlah dokumen Pengendalian Kegiatan berbasis Manajemen Risiko

<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	%
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas/ Output <input type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu <input type="checkbox"/> Waktu <input type="checkbox"/> Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi <input type="checkbox"/> Output Kendali Rendah <input type="checkbox"/> Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Bena
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Form pengendalian dan pemantauan risiko
<b>9. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi <input checked="" type="checkbox"/> Rata-rata <input type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan <input checked="" type="checkbox"/> Triwulanan <input type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 14**

**1. INDIKATOR KINERJA** : **Nilai Pengawasan Kearsipan Internal lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (nilai)**

**2. DESKRIPSI** :

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menyatakan bahwa penyelenggaraan kearsipan bertujuan menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya untuk perlindungan kepentingan negara dan hak-hak keperdataan rakyat. Pengawasan kearsipan adalah proses kegiatan dalam menilai kesesuaian antara prinsip, kaidah, dan standar kearsipan dengan penyelenggaraan kearsipan.
- Pengawasan Kearsipan Internal dilaksanakan oleh Tim Pengawas Kearsipan Internal Kementerian Kelautan dan Perikanan, meliputi:
  - a. Pengelolaan arsip dinamis yang meliputi penciptaan arsip, penggunaan arsip, pemeliharaan arsip dan penyusutan arsip;
  - b. Sumber daya kearsipan yang meliputi sumber daya manusia kearsipan, dan prasarana serta sarana.

**3. FORMULA PERHITUNGAN** : Nilai pengawasan kearsipan lingkup Ditjen PSDKP akan diukur oleh Tim Pengawasan Kearsipan Internal Kementerian Kelautan dan Perikanan yang selanjutnya hasilnya akan disampaikan melalui surat resmi oleh Kepala Biro Umum dan PBJ.  
Nilai Pengawasan Kearsipan lingkup Ditjen PSDKP = Hasil Audit Sistem Kearsipan Internal Unit Kearsipan

Nilai dan kategori hasil Pengawasan Kearsipan yang diperoleh Objek Pengawasan :

KATEGORI	INTERVAL	SKOR
AA	Sangat Memuaskan	> 90 - 100
A	Memuaskan	>80 - 90
BB	Sangat Baik	>70 - 80
B	Baik	>60 - 70
CC	Cukup	>50 - 60
C	Kurang	>30 - 50
D	Sangat Kurang	>0 - 30

**4. SATUAN** : Nilai

<b>5. TINGKAT VALIDITAS</b>	:	<i>Output</i> Kendali Rendah
<b>6. SUMBER DATA</b>	:	Biro Umum dan PBJ
<b>7. POLA PERHITUNGAN</b>	:	Nilai Posisi Akhir
<b>8. POLARISASI</b>	:	<i>Maximize</i>
<b>9. PERIODE PELAPORAN</b>	:	Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 15**

- |                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| <b>1. SASARAN KEGIATAN</b>            | : | Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP   |
| <b>2. INDIKATOR KINERJA</b>           | : | <b>Indeks Profesionalitas ASN lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (indeks)</b>  |
| <b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b> | : | <ul style="list-style-type: none"><li>● Profesionalitas ASN diukur berdasarkan kesesuaian Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, Profesionalitas ASN diukur berdasarkan kesesuaian Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin per masing-masing Pegawai ASN dalam melaksanakan tugas dan jabatannya;</li><li>● Kualifikasi [Bobot 25%] yaitu yang berkenaan dengan tingkat pendidikan ASN sesuai SK Pangkat terakhir atau SK Pencantuman Gelar yang sudah di-update pada aplikasi SIMPEG Online KKP dengan penilaian sebagai berikut:</li><li>● Pendidikan: S3 (Nilai 25); S2 (Nilai 20); S1 (Nilai 15); D3 (Nilai 10); DII/DI/SMA (Nilai 5); SMP/SD (Nilai 1)</li><li>● Kompetensi [Bobot 40%] yaitu yang berkenaan dengan keikutsertaan ASN dalam Diklatpim (bagi Pejabat Eselon) serta Diklat Fungsional, Diklat 20 JP, atau Seminar (Bagi ASN Non Eselon), dengan penilaian sebagai berikut:</li><li>● Pejabat Struktural dihitung dgn komponen:<ul style="list-style-type: none"><li>○ DIKLATPIM: Pernah ikut (Nilai 15), tidak pernah (nilai 0)</li><li>○ DIKLAT 20JP: Pernah ikut (Nilai 15), tidak pernah (nilai 0)</li><li>○ SEMINAR: Pernah ikut (Nilai 10), tidak pernah (nilai 0)</li></ul></li><li>● Pejabat Fungsional Tertentu dihitung dgn komponen:<ul style="list-style-type: none"><li>○ DIKLAT Teknis/Fungsional: Pernah ikut (Nilai 15), tidak pernah (nilai 0)</li><li>○ DIKLAT 20JP; Pernah ikut (Nilai 15), tidak pernah (nilai 0)</li><li>○ SEMINAR. Pernah ikut (Nilai 10), tidak pernah (nilai 0)</li></ul></li><li>● Pejabat Fungsional Umum/Staf dihitung dgn komponen:<ul style="list-style-type: none"><li>○ DIKLAT 20 JP; Pernah ikut (Nilai 22,5), tidak pernah (nilai 0)</li><li>○ SEMINAR. Pernah ikut (Nilai 17,5), tidak pernah (nilai 0)</li></ul></li><li>● Kinerja (Bobot 30%) yaitu berkenaan dengan hasil penilaian prestasi kerja ASN melalui aplikasi Penilaian Perstasi Kerja Online KKP yang dikolaborasikan dengan database kepegawaian (SIMPEG Online KKP), dengan penilaian sebagai berikut:<ul style="list-style-type: none"><li>a. Nilai SKP 91 – Ke atas Nilai : 30 (Sangat Baik)</li><li>b. Nilai SKP 76 – 90 Nilai : 25 (Baik)</li><li>c. Nilai SKP 61 – 75 Nilai : 15 (Cukup)</li></ul></li></ul> |

- d. Nilai SKP 51 – 60 Nilai : 5 (Kurang)
- e. Nilai SKP 50 ke bawah Nilai : 1 \*Buruk)
- Disiplin (Bobot 5%) yaitu berkenaan dengan pernah atau tidaknya ASN dijatuhi hukuman disiplin, dengan penilaian sebagai berikut:
  - a. Tidak Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin Nilai 5;
  - b. Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin Ringan Nilai 3
  - c. Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin Sedang Nilai 2
  - d. Pernah Mendapatkan Hukuman Disiplin Berat Nilai 1

Formula:

- ASN Struktural :  
 $(\text{Nilai Kualifikasi}) + (\text{Kompetensi}(\text{Diklatpim} + \text{Diklat20oj} + \text{Seminar})/3) + (\text{Nilai Skp}) + (\text{Nilai Disiplin})$
- ASN Fungsional :  
 $(\text{Nilai Kualifikasi}) + (\text{Kompetensi}(\text{Diklatfungsional} + \text{Diklat20oj} + \text{Seminar})/3) + (\text{Nilai Skp}) + (\text{Nilai Disiplin})$
- ASN Staf :  
 $(\text{Nilai Kualifikasi}) + (\text{Kompetensi}(\text{Diklat20oj} + \text{Seminar})/3) + (\text{Nilai Skp}) + (\text{Nilai Disiplin})$

<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	indeks
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	( ) Kuantitas/ Output      (√) Kualitas/ Mutu      ( ) Waktu      ( ) Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	(√) Output Kendali Tinggi      ( ) Output Kendali Rendah      ( ) Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Bena
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Aplikasi E-SKP, Aplikasi SIMPEG Online
<b>9. STATUS DATA</b>	:	( ) Raw Data      (√) Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	( ) Akumulasi      ( ) Rata-rata      (√) Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	( ) Lingkup Dipersempit      ( ) Komponen Pembentuk      (√) Buat Baru

---

**12. POLARISASI** :  Maximize  Minimize  Stabilize

---

**13. PERIODE PELAPORAN** :  Bulanan  Triwulanan  Semesteran  Tahunan

---

**INDIKATOR KINERJA 16**

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Penilaian Mandiri SAKIP Pangkalan PSDKP Benoa (nilai)</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	SAKIP adalah instrumen yang digunakan instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi, terdiri dari berbagai komponen yang merupakan satu kesatuan, yaitu perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja, dan capaian kinerja.  Hasil penilaian oleh Inspektorat Mitra berdasarkan lembar kerja evaluasi yang disusun itjen dengan mengacu pada lembar kerja evaluasi AKIP oleh KEMENPAN RB
<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	Nilai
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	<input type="checkbox"/> Kuantitas/ Output <input checked="" type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu <input type="checkbox"/> Waktu <input type="checkbox"/> Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi <input type="checkbox"/> Output Kendali Rendah <input type="checkbox"/> Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Benoa
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Lembar Kerja Evaluasi UPT
<b>9. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi <input type="checkbox"/> Rata-rata <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Triwulanan <input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 17**

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Persentase jumlah rekomendasi hasil pengawasan lingkup Pangkalan PSDKP Benoa yang dokumen tindak lanjutnya telah dilengkapi dan disampaikan</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	Jumlah dokumen hasil rekomendasi pengawasan Inspektorat Jenderal kepada Sekretariat Ditjen Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan berdasarkan LHP (terbatas pada LHP Audit, Reviu dan Evaluasi baik bentuk surat maupun bab) yang terbit pada 1 Oktober 2022 (TW IV tahun sebelumnya) s.d 30 September 2023 (TW III periode berjalan) yang telah dilengkapi dan disampaikan kepada Inspektorat Jenderal KKP.  $\Sigma N$ : Jumlah dokumen hasil rekomendasi dari LHP Inspektorat Jenderal KKP yang telah dilengkapi dan disampaikan kepada Inspektorat Jenderal KKP
<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	%
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	( ) Kuantitas/ Output      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Kualitas/ Mutu      ( ) Waktu      ( ) Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Output Kendali Tinggi      ( ) Output Kendali Rendah      ( ) Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Benoa
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Itjen KKP (Inspektorat I-V dan Bagian PHP Sekretariat Itjen)</li><li>• UPT Pengawasan SDKP Pangkalan PSDKP Benoa</li></ul>
<b>9. STATUS DATA</b>	:	( ) Raw Data      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	( ) Akumulasi      ( ) Rata-rata      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	( ) Lingkup Dipersempit      ( ) Komponen Pembentuk      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	( <input checked="" type="checkbox"/> ) Maximize      ( ) Minimize      ( ) Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	( ) Bulanan      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Triwulanan      ( ) Semesteran      ( ) Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 18**

- 1. SASARAN KEGIATAN** : Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP
- 2. INDIKATOR KINERJA** : **Nilai Implementasi Program Budaya Kerja Pangkalan PSDKP Benoa**
- 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA** :
- Nilai implementasi program budaya kerja adalah indikator yang menunjukkan keberhasilan implementasi program budaya kerja di lingkungan Satker
  - Nilai implementasi program budaya kerja diperoleh dari hasil pengukuran mandiri oleh Komite dan Tim Budaya Kerja Satker, menggunakan LKE Pelaksanaan Program Budaya Kerja
  - Unsur Budaya Kerja yang dinilai implementasinya terdiri dari:
    1. Tim Satker (6)
    2. Hasilkan Inovasi Unit Kerja (12)
    3. Lima Menit Sebelum Jadwal (2)
    4. Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin (2)
    5. Upayakan Data Terkini (2)
    6. Organisasikan, Catat, Aksi, dan Arsipkan (3)
    7. Tegakan Aturan dengan Akuntabel dan Transparan (1)
    8. Belanjakan Anggaran secara Realistis, Akuntabel dan Amanah (1)
    9. ASN PSDKP Produktif Kerja (1)
    10. Menyelesaikan Tugas dengan Tepat (3)
    11. Hargai, Motivasi, dan Inisiatif (2)
    12. Gelorakan Gerakan hemat Energi (3)

Formula:

$$N = \sum n$$

$N$  = Nilai Implementasi Program Budaya Kerja UPT Pangkalan PSDKP Benoa  
 $n$  = Unsur Budaya Kerja yang dinilai (terdiri dari 12 unsur)

<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	Nilai
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	<input type="checkbox"/> Kuantitas/ Output <input checked="" type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu <input type="checkbox"/> Waktu <input type="checkbox"/> Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi <input type="checkbox"/> Output Kendali Rendah <input type="checkbox"/> Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Benoa, Komite dan Tim Budaya Kerja
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	LKE Pengukuran mandiri oleh Komite dan Tim Budaya Kerja
<b>9. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi <input type="checkbox"/> Rata-rata <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Triwulanan <input type="checkbox"/> Semesteran <input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

### **INDIKATOR KINERJA 19**

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Inovasi Pelayanan Publik yang diterapkan pada Pangkalan PSDKP Benoa (inovasi)</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan Nomor 18/KEP-DJPSDKP/2021 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Lomba Inovasi di Lingkungan Direktorat Jenderal PSDKP</li><li>• Kriteria Inovasi: memiliki kebaruan, efektif, bermanfaat, dapat ditransfer/direplikasi, berkelanjutan</li><li>• Kelompok inovasi: umum, khusus</li><li>• Aspek dan Kriteria Inovasi meliputi<ol style="list-style-type: none"><li>1. Masalah, tema dan sasaran</li><li>2. Proses Analisa</li><li>3. Solusi</li><li>4. Mutu Proses Pelaksanaan</li><li>5. Tingkat Kesulitan</li><li>6. Ketepatan dan Kelengkapan Evaluasi</li><li>7. Dampak Perbaikan Hasil</li><li>8. Standarisasi dan Pengembangan Berkelanjutan</li></ol></li></ul>
<b>3. FORMULA PERHITUNGAN</b>	:	Jumlah proposal inovasi yang ditetapkan dalam BA penilaian oleh Tim Penilai Ditjen PSDKP
<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	Inovasi
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Kuantitas/ Output <input type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu <input type="checkbox"/> Waktu <input type="checkbox"/> Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi <input type="checkbox"/> Output Kendali Rendah <input type="checkbox"/> Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Benoa
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Inovasi UPT Pangkalan PSDKP Benoa
<b>9. STATUS DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Raw Data <input checked="" type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data

<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi	<input type="checkbox"/> Rata-rata	<input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir	
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit	<input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk	<input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru	
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize	<input type="checkbox"/> Minimize	<input type="checkbox"/> Stabilize	
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 20**

**1. SASARAN KEGIATAN** : Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP

**2. INDIKATOR KINERJA** : **Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan publik lingkup Pangkalan PSDKP Benoa (indeks)**

**3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA** :

- Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan public Pangkalan PSDKP Benoa adalah suatu ukuran untuk menilai tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Pangkalan PSDKP Benoa.
- Pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Pangkalan PSDKP Benoa, yaitu Penerbitan Surat Laik Operasi (SLO)

Formula:

Perhitungan/pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan publik Ditjen. PSDKP, sebagai berikut:

$$x_{ikm} = x_1$$

$x_{ikm}$  : Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan publik Pangkalan PSDKP Benoa

$x_1$  : Indeks Kepuasan Masyarakat pengguna layanan SLO

**4. SATUAN PENGUKURAN** : indeks

**5. JENIS ASPEK TARGET** : ( ) Kuantitas/ Output      (√) Kualitas/ Mutu      ( ) Waktu      ( ) Biaya

**6. TINGKAT VALIDITAS IK** : ( ) Output Kendali Tinggi      (√) Output Kendali Rendah      ( ) Outcome

**7. UNIT KERJA / PJ** : UPT Pangkalan PSDKP Benoa

**8. SUMBER DATA** : Survei IKM Pengguna Layanan SLO di UPT Pangkalan PSDKP Benoa

**9. STATUS DATA** : ( ) Raw Data      (√) Hasil Perhitungan Raw Data

**10. JENIS PERHITUNGAN DATA** :  Akumulasi  Rata-rata  Nilai Posisi Akhir

**11. METODE CASCADING** :  Lingkup Dipersempit  Komponen Pembentuk  Buat Baru

**12. POLARISASI** :  Maximize  Minimize  Stabilize

**13. PERIODE PELAPORAN** :  Bulanan  Triwulanan  Semesteran  Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 21**

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Persentase unit kerja yang menerapkan sistem manajemen pengetahuan yang terstandar lingkup Pangkalan PSDKP Benoa</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistem Manajemen Pengetahuan adalah suatu rangkaian memanfaatkan teknologi informasi yang digunakan oleh instansi pemerintah maupun swasta untuk mengidentifikasi, menciptakan, menjelaskan, dan mendistribusikan pengetahuan untuk digunakan kembali, diketahui dan dipelajari.</li><li>• Komponen penilaian yaitu keaktifan (100%)</li><li>• Aplikasi <i>Collaboration Office</i></li><li>• Maksimal nilai yang dapat diterima adalah 4</li><li>• Pegawai yang wajib dinilai : Kepala Unit kerja dan Ketua Tim Kerja</li></ul>
<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	%
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	( ) Kuantitas/ Output      (√) Kualitas/ Mutu      ( ) Waktu      ( ) Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	(√) Output Kendali Tinggi      ( ) Output Kendali Rendah      ( ) Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Benoa
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Aplikasi <i>Collaboration Office</i>
<b>9. STATUS DATA</b>	:	( ) Raw Data      (√) Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	( ) Akumulasi      (√) Rata-rata      ( ) Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	( ) Lingkup Dipersempit      ( ) Komponen Pembentuk      (√) Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	(√) Maximize      ( ) Minimize      ( ) Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	( ) Bulanan      (√) Triwulanan      ( ) Semesteran      ( ) Tahunan

**INDIKATOR KINERJA 22**

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Tingkat Kepatuhan Pengelolaan BMN Lingkup Pangkalan PSDKP Bena</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	Suatu ukuran yang menggambarkan tingkat kepatuhan dalam pengelolaan BMN lingkupUnit Pelaksana Teknis yang telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku  Pengukuran/penilaian dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal pada Triwulan IV Tingkat kepatuhan pengelolaan BMN Unit Eselon I diukur berdasarkan jumlah nilai dari beberapa unsur berikut: 1). Tingkat pemanfaatan Rencana Kebutuhan BMN (RKBMN) Tahun 2022; 2). Tersedianya usulan penetapan status penggunaan BMN untuk pengadaan belanja modal hingga triwulan 4 Tahun 2022 baik ke pengguna barang dan pengelola barang; 3). Tingkat penyelesaian inventarisasi dan penilaian kembali (revaluasi aset) Tahun 2017-2019; 4). Pemanfaatan BMN hasil pengadaan belanja modal Tahun 2022 didukung Berita Acara Serah Terima (BAST)/Berita Acara Pemakaian; 5). Penyusunan Laporan BMN (Semesteran dan Tahunan) secara tepat waktu.
<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	%
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	( ) Kuantitas/ Output      (√) Kualitas/ Mutu      ( ) Waktu      ( ) Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	(√) Output Kendali Tinggi      ( ) Output Kendali Rendah      ( ) Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT PSDKP
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Inspektorat Jenderal KKP
<b>9. STATUS DATA</b>	:	( ) Raw Data      (√) Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	( ) Akumulasi      ( ) Rata-rata      (√) Nilai Posisi Akhir

<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit	<input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk	<input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru	
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize	<input type="checkbox"/> Minimize	<input type="checkbox"/> Stabilize	
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input type="checkbox"/> Semesteran	<input checked="" type="checkbox"/> Tahunan

**INDIKATOR KINERJA 23**

<b>1. SASARAN KEGIATAN</b>	:	Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP
<b>2. INDIKATOR KINERJA</b>	:	<b>Tingkat Kepatuhan Pengadaan Barang/Jasa Lingkup Pangkalan PSDKP Benoa</b>
<b>3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA</b>	:	Suatu ukuran yang menggambarkan tingkat kepatuhan dalam Pengadaan Barang/Jasa lingkup Unit Eselon I telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku  Pengukuran/penilaian dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal pada Triwulan IV Tingkat kepatuhan PBJ Unit Eselon I diukur berdasarkan jumlah nilai dari beberapa unsur berikut: 1). Rencana umum pengadaan telah diupload ke dalam aplikasi SIRUP (20%); 2). Persentase jumlah pengadaan belanja modal yang dilaksanakan melalui SPSE (30%); 3). Laporan penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa (20%); 4). Kesesuaian tahap pelaksanaan (30%).
<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	%
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	( ) Kuantitas/ Output      (√) Kualitas/ Mutu      ( ) Waktu      ( ) Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	(√) Output Kendali Tinggi      ( ) Output Kendali Rendah      ( ) Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Benoa
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Inspektorat Jenderal KKP
<b>9. STATUS DATA</b>	:	( ) Raw Data      (√) Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	( ) Akumulasi      ( ) Rata-rata      (√) Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	( ) Lingkup Dipersempit      ( ) Komponen Pembentuk      (√) Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	(√) Maximize      ( ) Minimize      ( ) Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	( ) Bulanan      ( ) Triwulanan      ( ) Semesteran      (√) Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 24**

- 1. SASARAN KEGIATAN** : Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP
- 2. INDIKATOR KINERJA** : **Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) lingkup Pangkalan PSDKP Benoa**
- 3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA** : Indikator yang ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja Kementerian Negara/Lembaga atas kualitas implementasi perencanaan anggaran, kualitas pelaksanaan anggaran, dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran dengan memperhatikan 8 Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran.  
Target IKPA Tahun 2023 sebesar 89.00 (nilai)  
Kategori Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dibagi menjadi 4 (empat), antara lain
- Sangat Baik, apabila nilai IKPA  $\geq 95$ ;
  - Baik, apabila  $89 \leq \text{nilai IKPA} < 95$ ;
  - Cukup, apabila  $70 \leq \text{nilai IKPA} < 89$ ; atau
  - Kurang, apabila nilai IKPA  $> 70$

### Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

- ✓ Konversi bobot bernilai 100% apa bila Satker/Eselon 1/K/L memiliki seluruh data transaksi atas indikator yang dinilai.
- ✓ Konversi bobot bernilai dibawah 100% apabila pada Satker tidak terdapat data transaksi untuk indikator tertentu.

Nilai IKPA =

$$\sum_{n=1}^8 (\text{Nilai Indikator}_n \times \text{Bobot Indikator}_n) : \text{Konversi bobot}$$

- 4. SATUAN PENGUKURAN** : %
- 5. JENIS ASPEK TARGET** : ( ) Kuantitas/ Output    (✓) Kualitas/ Mutu    ( ) Waktu    ( ) Biaya
- 6. TINGKAT VALIDITAS IK** : (✓) Output Kendali Tinggi    ( ) Output Kendali Rendah    ( ) Outcome

<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Benoa		
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Aplikasi OM-SPAN Kementerian Keuangan (pada menu Monev PA)		
<b>9. STATUS DATA</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Raw Data	<input type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data	
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi	<input type="checkbox"/> Rata-rata	<input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit	<input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk	<input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize	<input type="checkbox"/> Minimize	<input type="checkbox"/> Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan	<input type="checkbox"/> Triwulanan	<input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan

## **INDIKATOR KINERJA 25**

**1. SASARAN KEGIATAN** : Tata kelola pemerintahan yang baik lingkup Ditjen PSDKP

**2. INDIKATOR KINERJA** : **Nilai Kinerja Anggaran (NKA) lingkup Pangkalan PSDKP Benoa**

**3. DESKRIPSI INDIKATOR KINERJA** :

- Pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan dan Kementerian Negara/Lembaga atas pelaksanaan RKA-KL melalui aplikasi SMART DJA. Cakupan evaluasi kinerja meliputi Aspek Implementasi, Aspek Manfaat, dan Aspek Konteks.
- Aspek Implementasi adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai penggunaan anggaran dalam rangka pelaksanaan kegiatan atau program dan pencapaian keluarannya
- Aspek Manfaat adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi Kinerja mengenai perubahan yang terjadi dalam Pemangku Kepentingan sebagai penerima manfaat atas penggunaan anggaran pada program Kementerian / Lembaga
- Aspek Konteks adalah Evaluasi Kinerja Anggaran yang dilakukan untuk menghasilkan informasi mengenai kualitas informasi yang tertuang dalam dokumen RKA-K/L termasuk relevansinya perkembangan keadaan kebijakan Pemerintah
- Pengukuran dan Penarikan Data Capaian IKU NKA
  - a. Pengukuran capaian IKU NKA dilakukan pada Semester II (Akhir Tahun)
  - b. Penarikan data capaian NKA H-1 batas waktu close penginputan aplikasi kinerja yang ditetapkan Biro Perencanaan dan/atau kebijakan batas penutupan aplikasi SMART DJA Direktorat Sistem Penganggaran (DSP) Kementerian Keuangan
- Target NKA Level I Tahun 2023 sebesar 86.00 (nilai)
- Target NKA Level II Tahun 2023 sebesar 82.00 (nilai)

Kategori Capaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran dibagi menjadi 4 (empat), antara lain

- a. Sangat Baik, apabila NKA > 90;
- b. Baik, apabila NKA >80 - 90;

- c. Cukup, apabila NKA >60 - 80;
- d. Kurang, apabila NKA >50 - 60;
- e. Sangat Kurang, apabila ≤ 50

*Formula Aspek Implementasi*

$$NKI = (P \times W_p) + (K \times W_k) + (COP \times W_{COP}) \text{ atau } (CRO \times W_{CRO}) + (NE \times W_E)$$

Keterangan :

- NKI : nilai kinerja atas aspek implementasi
- P : penyerapan anggaran
- K : konsistensi penyerapan anggaran terhadap perencanaan
- COP : capaian output program
- CRO : capaian ro
- NE : nilai efisiensi unit eselon I atau satuan kerja
- W<sub>P</sub> : bobot penyerapan anggaran
- W<sub>K</sub> : bobot konsistensipenyerapan anggaran terhadap perencanaan
- W<sub>COP</sub> : bobot capaian Output Program
- W<sub>CRO</sub> : bobot capaian RO

*Formulasi Aspek Manfaat*

$$CSP = \left( \prod_{i=1}^l \left( \prod_{i=1}^m \left( \prod_{j=1}^n \frac{RIKP_i}{TIKP_i} \right)^{\frac{1}{n}} \right)^{\frac{1}{m}} \right)^{\frac{1}{l}} \times 100\%$$

Keterangan:

- CSP : Capaian Sasaran Program tingkat unit eselon I
- RIKP<sub>i</sub> : Realisasi Indikator Kinerja Program i
- TIKP<sub>i</sub> : Target Indikator Kinerja Program i
- l : Jumlah program dalam suatu unit eselon I
- m : Jumlah Sasaran Program dalam setiap program
- n : Jumlah Indikator Kinerja Program dalam setiap sasaran program

Perhitungan NK Satker		
	Indikator	Bobot
Aspek Implementasi:	Capaian RO Tingkat Satker	43,5 %
	Efisiensi	28,6 %
	Konsistensi Penyerapan Anggaran Terhadap Perencanaan	18,2 %
	Penyerapan Anggaran	9,7 %
<b>Nilai Kinerja Satker</b>		<b>Total</b>

<b>4. SATUAN PENGUKURAN</b>	:	%
<b>5. JENIS ASPEK TARGET</b>	:	<input type="checkbox"/> Kuantitas/ Output <input checked="" type="checkbox"/> Kualitas/ Mutu <input type="checkbox"/> Waktu <input type="checkbox"/> Biaya
<b>6. TINGKAT VALIDITAS IK</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Output Kendali Tinggi <input type="checkbox"/> Output Kendali Rendah <input type="checkbox"/> Outcome
<b>7. UNIT KERJA / PJ</b>	:	UPT Pangkalan PSDKP Benoa
<b>8. SUMBER DATA</b>	:	Aplikasi SMART DJA Kementerian Keuangan
<b>9. STATUS DATA</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Raw Data <input type="checkbox"/> Hasil Perhitungan Raw Data
<b>10. JENIS PERHITUNGAN DATA</b>	:	<input type="checkbox"/> Akumulasi <input type="checkbox"/> Rata-rata <input checked="" type="checkbox"/> Nilai Posisi Akhir
<b>11. METODE CASCADING</b>	:	<input type="checkbox"/> Lingkup Dipersempit <input type="checkbox"/> Komponen Pembentuk <input checked="" type="checkbox"/> Buat Baru
<b>12. POLARISASI</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/> Maximize <input type="checkbox"/> Minimize <input type="checkbox"/> Stabilize
<b>13. PERIODE PELAPORAN</b>	:	<input type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Triwulanan <input checked="" type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan